



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1

PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 14]

नई दिल्ली, बुधस्वतिवार, जनवरी 18, 2007/पौष 28, 1928

No. 14]

NEW DELHI, THURSDAY, JANUARY 18, 2007/PAUSA 28, 1928

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 जनवरी, 2007

सं. 16-70/2004-डी.डी.-III.—सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार ने निःशक्त व्यक्ति (समान अवसर, अधिकार संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1) की धारा 32 के उपबन्धों के अनुसरण में, अपर सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय की अध्यक्षता में 8 फरवरी, 2005 को एक विशेषज्ञ समिति गठित की थी। आदेश की प्रति अनुबंध-1 पर है।

2. इस विशेषज्ञ समिति की बैठक 12-5-2005 और 7-7-2005 को हुई और निर्णय लिया गया कि विकलांगताओं की तीन श्रेणियों, जिन्हें अधिनियम की धारा 33 के अंतर्गत आरक्षण प्रदान किया जाता है, में प्रत्येक के लिए एक उप-समिति गठित की जानी चाहिए। तदनुसार, 22-8-2005 को निम्नलिखित श्रेणियों में तीन उप-समितियाँ गठित की गयी थी :

- (i) अस्थि विकलांगता संबंधी उप-समिति
- (ii) श्रवण विकलांगता संबंधी उप-समिति
- (iii) दृष्टि विकलांगता संबंधी उप-समिति

3. इन उप-समितियों ने सरकारी कार्यालयों, पब्लिक सेक्टर उपक्रमों, और विश्वविद्यालयों सहित स्वायत्त निकायों में किए गए विभिन्न कार्यों का गहन अध्ययन किया। उप-समितियों ने अधिसूचना संख्या 16-25/99-एन.आई.-1 तारीख 31 मई, 2001 द्वारा अधिसूचित पदों की भी समीक्षा की।

4. समूह 'क' और 'ख' में विकलांग व्यक्तियों हेतु अभिज्ञात उपयुक्त पदों की सूची, संबंधित नियुक्ति प्राधिकारियों की सूचना और आवश्यक कार्रवाई के लिए, अनुबन्ध के रूप में संलग्न है। यह सूची, पत्र संख्या 16-25/99-एन.आई.-1 तारीख 31 मई, 2001 के द्वारा अधिसूचित समूह 'क' व 'ख' के पदों की सूची का स्थान लेती है।

5. निःशक्त व्यक्तियों को अपनी निःशक्तताओं पर काबू पाने के लिए कुछ सहायक यंत्रों और उपकरणों की आवश्यकता होती है। सहायक यंत्र और उपकरण, विकलांग व्यक्तियों को उनकी आवश्यकता के मद्देनजर उनकी नियुक्ति के समय प्रदान किए जाएं।

6. अधिसूचित किए गए पदों की सूची सर्वांगीण नहीं है। मंत्रालय/विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त निकाय इत्यादि इस सूची में और जोड़ सकते हैं।

[सं. 16-70/2004-डी.डी.-III]

आशीष कुमार, उप महानिदेशक

**समूह 'क' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद**

समूह 'क'

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

लेखा अधिकारी					
1. वित्त प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	ये व्यावसायिक और वित्तीय स्थापनाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी या अर्ध-सरकारी कार्यालयों के लेखे, खाता बहियों, अभिलेखों का उचित रखरखाव करते हैं। अधीनस्थों अर्थात् लेखे और अभिलेखों का रखरखाव कार्य में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, दैनिकी, खाता बही तथा अन्य अभिलेखों में उचित प्रविष्टियां करने के लिए बिलों, आय, भुगतान आदि की जांच करते हैं। सभी कर्ष, लाइसेंस, शुल्कों, जिनका भुगतान संगठन द्वारा किया जाना अपेक्षित है जिसमें वे काम करते हैं, का रिकार्ड रखते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि उनका समय पर भुगतान हो और उन्हें अद्यतन रखा जाए। वे अपने पर्यवेक्षण में वार्षिक बजट तैयार और समेकित करवाकर उसे विचारार्थ 'बोर्ड' या उचित प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करवाते हैं। दायल बैलेंस, लाभ एवं हानि विवरण या ऐसे तुलन पत्र	कार्य प्रायः अच्छे प्रकार प्रकाशयुक्त कमरों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतः अकेले काम करता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है। उन्हें पर्यवेक्षण और नैतत्व की भूमिका निभानी होती है। चर्चा और प्रस्तुतीकरण के दौरान द्विपक्षीय सम्मोषण की आवश्यकता होती है। क्षेत्रीय कार्य के लिए पदचारी की गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। उन संगठनों में बृष्टि विकलांग श्रेणी पर	
2. मुख्य लेखाकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
3. वित्त सलाहकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
4. संयुक्त प्रबंधक (लेखा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
5. मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
6. उप मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
7. प्रबंधक (वित्तीय)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
8. संयुक्त प्रबंधक (लेखा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
9. उप वित्त सलाहकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
10. लेखा प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
11. उप निदेशक (लेखा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
12. सहायक प्रबंधक (वित्त)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
13. सहायक रजिस्ट्रार (लेखा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
14. वित्त एवं लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
15. सहायक मुख्य लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
16. सहायक लेखा नियंत्रक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
17. सहायक प्रभागीय लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			
18. सहायक महालेखाकार	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

19	भारत के अपर नियंत्रक और महालेखा परीक्षक/प्रधान नियंत्रक और महालेखा परीक्षक वरिष्ठ प्रशासन ग्रेड	एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी	बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच	आदि जैसे अंतिम लेखे उस उद्योग या संगठन के स्वरूप पर निर्भर करते हुए तैयार करते हैं जिसमें वे काम करते हैं। यह देखते हैं कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थाओं द्वारा निर्धारित लेखाकरण पद्धति का पालन किया गया है और खाता बहियों का रखरखाव उचित रूप से किया गया है। यह सुनिश्चित करते हैं कि हिदायतें दी गई हैं और उठाई गई आपत्तियों का पालन किया गया है तथा उन्हें ठीक किया गया है। वे लेखे की आवधिक और आकस्मिक जांच करते हैं। उपयुक्त प्राधिकारी के राजस्व और व्यय जैसे कच्चे माल, मशीनरी और अन्य खरीदों तथा साथ ही परिसम्पत्तियों के निपटान, मूल्यहास को बट्टे खाते में खलने, संविदा प्रदान करने आदि सहित वित्तीय मामलों पर सलाह देते हैं।	विचार किया जा सकता है जिनमें पूर्णतः कंप्यूटरीकृत व्यवस्था है।
21	जे.ए.जी. में सेलेक्शन ग्रेड	एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी	बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच		
22	कनिष्ठ प्रशासन ग्रेड	एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी	बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच		
23	वरिष्ठ टाइम स्केल	एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी	बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच		
24	कनिष्ठ टाइम स्केल	एस. बी.एन. एस.ई. आर.डब्ल्यू. सी	बी.एल.ओ. ओ.एल. एच.एच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बी.एन = झुकना, एस.ई = देखना, आर.डब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एम.एफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, के.सी = घुटनों के बल झुकना, एस.टी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बी.एल.ओ = हाथ-पैर दोनों, बी.ए = दोनों हाथ, ओ.एल.ओ = एक पैर, बी.एल = दोनों पैर, ओ.ए = एक हाथ, ओ.ए.एल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एल.वी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओ.एच = अस्थि विकलांग, सी.पी = प्रमस्तिष्कघात, एल.सी = कुष्ठ रोग मुक्त, बी.एच = दृष्टि विकलांग, एच.एच = श्रवण विकलांग।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
25	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (लेखा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	भुगतान रिकार्ड का रखरखाव करते हैं।	
26	लेखा अधिकारी -II	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	बिल पारित करने का कार्य करते हैं।	
27	लेखा अधिकारी -I	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	रिकार्ड रखने का कार्य करते हैं। बिक्री	
28	सहायक वित्त प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	आय कर आदि के रिकार्ड का रखरखाव	
29	उप वित्त प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	करते हैं। भुगतान प्रलेखन, वित्तीय लेन-	
30	वित्त प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	देन के आंकड़े फीड करते हैं। बजट	
31	मुख्य वित्त प्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	तैयार करते हैं। पर्यवेक्षीय कार्य करते	
32	उप महाप्रबंधक	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच	हैं।	
33	महाप्रबंधक (वित्त)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
34	वित्त एवं लेखा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एचएच	खाता - बही रजिस्टर का रखरखाव करते	
35	वित्त अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एचएच	हैं। आवधिक विवरणी तैयार करते हैं।	
				बिलों को पास करते हैं। कनिष्ठों को	
				कार्य सौंपते हैं।	
				अनुभाग के कार्य की योजना बनाकर	
				उसकी सूची बनाते हैं, भेजे गए मैस-नेमी	
				किस्म के मामलों पर कार्रवाई करते हैं,	
				कागज-पत्रों के संचालन पर नजर रखते	
				हैं। अनुभागों के कार्य पर चर्चा करने के	
				लिए बैठक आयोजित करते हैं।	
36	सहायक वित्त अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एचएच	उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कार्य।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस.-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

37	उप वित्त अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एचएच	संगठन की वित्तीय स्थिति की सूचना देते हैं, लेखा संहिता, कानूनों, अध्यादेशों, नियमों और विनियमों के अनुसार वित्तीय लेन-देन के उचित कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी हैं।	
38	कार्पोरेट वित्त अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. एचएच		
39	अनुभाग अधिकारी (लेखा और लेखा परीक्षा)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी	ओए. ओएल. एचएच		
40	वैमानिक अभियंता				
41	प्रचालन निदेशक	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. केसी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए. ओएल.	वे विमान और मिसाइल प्रणाली को डिजाइन और विकसित करते हैं और उनकी उड़ान योग्यता को बनाए रखते हैं। वे व्यापक या अपूर्ण इंजीनियरी, स्कैचों, ड्राइंगों और नोट्स के प्रस्तावित डिजाइन के निर्माण एवं कार्यात्मक व्यावहारिकता का मूल्यांकन करने के लिए विश्लेषण करते हैं। वे प्रारंभिक स्कैच तैयार करते हैं और गणितीय सूत्रों, भौतिकी के नियमों, मौलिक वायु गतिकी के सिद्धांत का प्रयोग संरचना या प्रणालियों जैसे रिव एसेम्बलीज स्ट्रुक्स, आदि के साथ	अधिकांश कार्य बाहर किया जाता है। कार्य-स्थल शोरगुल और गुंजायमान नहीं होता है। कार्य सामान्य तौर पर समूह में किया जाता है। कार्य जोखिम भरा है। तथापि, योजना कार्य सामान्य परिवेश में कमरे में किया जाता है। उपकरणों के प्रयोग के साथ
42	उप निदेशक इंजीनियरी	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. केसी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए. ओएल.		
43	उप प्रचालन प्रबंधक	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. केसी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए. ओएल.		
44	योजना प्रबंधक	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. केसी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए. ओएल.		
45	प्रबंधक नौचालन	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. केसी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए. ओएल.		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = वृद्धि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

46	कार्यपालक अभियंता	एस. एस.टी. एसआई. डब्ल्यू. के.सी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए.ओएल.	लैंडिंग गियर, वेट स्ट्रेथ आदि के विस्तृत ड्राइंगों और विनिर्देशनों को विकसित करने के लिए करते हैं। डिजाइन में शामिल करने के लिए गियरों, मोटर रिलेज आदि जैसे मानक संघटक का चयन करते हैं और पूर्ण लेआउट ड्राइंगों को संकलित करते हैं और डिजाइन निष्पत्ति लेने में इंजीनियरी कार्मिकों द्वारा इस्तेमाल किए जाने के लिए रिपोर्टें, चार्टों और ग्राफों को तैयार करते हैं। विमान के विभिन्न यूनिटों और संघटकों जैसे इंजन, एयरफ्रेम, लैंडिंग गियर इलेक्ट्रिकल सिस्टम, विभिन्न उपकरण जनरेटर स्टार्टर्स, आटो पायलेट तंत्र आदि का उड़ान से पहले और उड़ान के बाद चार्ट के अनुसार निरीक्षण करते हैं तथा आवश्यक मरम्मत, स्थापन एवं समायोजन कार्य संबंधित विमान मैकेनिकों से करवाते हैं। जांच करने और उड़ान के बाद चार्ट के अनुसार निरीक्षण करते हैं तथा आवश्यक मरम्मत, स्थापन एवं समायोजन	गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए। दोनों हाथ कार्य करने के लिए स्वतंत्र होने चाहिए।
47	सहायक अधिकृत	एस. एस.टी. एसआई. डब्ल्यू. के.सी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए.ओएल.		
48	वरिष्ठ योजना अधिकारी	एस. एस.टी. एसआई. डब्ल्यू. के.सी. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ. सी	ओए.ओएल.		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसआई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलसी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				कार्य संबंधित विमान मैकेनिकों से कस्वाते हैं । जांच करने और उड़ानयोग्यता सुनिश्चित करने के बाद उड़ान के लिए दैनिक सुस्वा प्रमाणपत्र जारी करते हैं और उड़ान भरने के लिए पायलट को सिग्नल देते हैं । विमान क्रेष होने के कारणों का पता लगाने के लिए क्रेष की जांच-पड़ताल करते हैं ।	
49	कृषि वैज्ञानिक वैज्ञानिक ग्रेड I (इकनोमेट्रिक विश्लेषण)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच	वे पशु विज्ञान, फसल विज्ञान, नमूना सर्वेक्षण प्रणाली विज्ञान, फसल पूर्वानुमान प्रणाली विज्ञान, प्रशिक्षण और मूल अनुसंधान, कंप्यूटर विज्ञान, इकनोमेट्रिक विश्लेषण आदि के लिए प्रयुक्त कृषि सांख्यिकी में आंकड़ों को एकत्र, तात्त्विकबद्ध और व्याख्या करने के लिए अत्यन्त प्रभावी प्रणाली को विकसित और लागू करते हैं । किसी समस्या का समाधान करने के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और मात्रा का निर्धारण करते हैं । कार्यक्रम की योजना बनाते हैं और क्षेत्र-सर्वेक्षण करते हैं । आंकड़ों का सांख्यिकीय विश्लेषण कर सकते हैं और	काम अंदर और बाहर किया जाता है । क्षेत्र में कार्य समूह में किया जाता है । डेस्क कार्य अकेले किया जाता है, कमरे के अन्दर कार्य का स्थान प्रकाशमय और आरामदायक होता है लेकिन क्षेत्र कार्य धूलभरे उमसभरे और गर्म वातावरण में होता है तथा ओएल और बीएल.श्रेणी पर यदि गतिशीलता प्रतिबंधित
50	वैज्ञानिक ग्रेड I (कंप्यूटर विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच		
51	वैज्ञानिक ग्रेड I (फसल पूर्वानुमान प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच		
52	वैज्ञानिक ग्रेड I (प्रशिक्षण और मूल अनुसंधान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच		
53	वैज्ञानिक ग्रेड I (नमूना सर्वेक्षण प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच		
54	वैज्ञानिक ग्रेड I (फसल विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल.ओए. बीएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएव तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

55	वैज्ञानिक ग्रेड I (पशु विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच	व्याख्या तथा विधि मान्यता को प्रभावित करने वाले परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करते हुए रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। विद्यार्थियों को उनके अनुसंधान कार्य में पढ़ा सकते हैं और उनका मार्गदर्शन कर सकते हैं।	न हो तो विचार किया जाना है।
56	वैज्ञानिक ग्रेड II (इकनोमेट्रिक विश्लेषण)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
57	वैज्ञानिक (कंप्यूटर विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
58	वैज्ञानिक (प्रशिक्षण और मूल अनुसंधान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
59	वैज्ञानिक (फसल पूर्वानुमान प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
60	वैज्ञानिक (नमूना सर्वेक्षण प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
61	वैज्ञानिक (पशु विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
62	वैज्ञानिक (फसल विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
63	वैज्ञानिक ग्रेड II (इकनोमेट्रिक विश्लेषण)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
64	वैज्ञानिक (कंप्यूटर विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
65	वैज्ञानिक (प्रशिक्षण और मूल अनुसंधान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शासिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
66	वैज्ञानिक (फसल पूर्वानुमान प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
67	वैज्ञानिक (नमूना सर्वेक्षण प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
68	वैज्ञानिक (फसल विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
69	वैज्ञानिक (पशु विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
70	वैज्ञानिक ग्रेड IV (इकनोमेट्रिक विश्लेषण)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
71	वैज्ञानिक ग्रेड - IV (कम्प्यूटर विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
72	" (प्रशिक्षण और मूल अनुसंधान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
73	" (फसल पूर्वानुमान प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
74	" (नमूना सर्वेक्षण प्रणाली विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
75	" (फसल विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		
76	" (पशु विज्ञान)	एस. एसई. एमएफ. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी	ओएल. ओए. बीएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस= बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

77	अध्यक्ष (शैक्षिक सेवाएं)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच	पुरातत्त्विक भूतकाल में विद्यमान रही सामाजिक प्रथाओं, धार्मिक रीतियों, रहन-सहन की स्थिति आदि तथा आधुनिक सभ्यता पर उनके प्रभाव का निर्धारण करने के लिए प्राचीन वास्तुशिल्पीय अवशेषों, स्मारकों, उत्खननों और अन्य सामग्री का अध्ययन करते हैं। स्मारकों, अवशेषों तथा अन्य सामग्री, जिनका प्राचीन काल में इस्तेमाल किया जाता था, का अध्ययन करने के लिए पुरावशेषों के स्थानों में जाते हैं। जिस काल से वे संबंधित हैं, उस काल का निर्धारण करने के लिए निष्कर्षों की जांच और विश्लेषण करते हैं। छिपे हुए नगरों, संरचनाओं तथा अन्य पुरावशेषों का पता लगाने के लिए प्राचीन स्थलों की खोज सर्वेक्षण और व्यवस्थित खुदाई करते हैं।	अधिकांश कार्य क्षेत्र में गर्व, उमस और धूल भरी स्थितियों में किया जाता है। प्रायः कार्य समूह में किया जाता और जोखिम भरा होता है। ओएल पर विचार किया जाना है यदि उनकी गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होती हो अर्थात् घुटनों से नीचे उपकरणों का इस्तेमाल करने वाले। दोनों हाथों से काम वाले को कार्यकलापों को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।
78	अध्यक्ष (प्रदर्शन)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
79	अध्यक्ष (पांडुलिपि)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
80	अध्यक्ष (मुद्राशास्त्र)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
81	अध्यक्ष (मानव विज्ञान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
82	अध्यक्ष (पुरातत्वशास्त्र)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
83	अध्यक्ष (केंद्रीय साइपन)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
84	पुरावशेष	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
85	उपाध्यक्ष (सजावटी कला)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
86	उपाध्यक्ष (आयुध)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
87	उपाध्यक्ष (चित्रकला)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
88	उपाध्यक्ष (मानव विज्ञान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		
89	उपाध्यक्ष (कोलबियन पूर्व कला) (प्रागैतिहासिक पुरातत्व)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. केसी. सी	ओए.ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परियालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				संबंधित है उसके अनुसार करते हैं । निष्कर्षों पर अनुसंधान करते हैं और ऐतिहासिक महत्व के संबंध में रिपोर्ट प्रकाशित करते हैं । वास्तुशिल्पीय महत्व के लिए अच्छी हालत में मंदिरों, किलों, मस्जिदों आदि जैसे प्राचीन स्मारकों का निरीक्षण करते हैं और उनका संरक्षण करते हैं । एकत्र की गई वस्तुओं की विवरणात्मक सूचियाँ तैयार करते हैं और संग्रहालयों में प्रदर्शित करते हैं । विभिन्न काल-अवधियों के रूप और शैली का अध्ययन करने के लिए मंदिरों और स्मारकों में खोज रखने वाले छात्रों तथा अन्य व्यक्तियों के लिए व्याख्यान देते हैं।	
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

90	मुख्य वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	वास्तुविद् भवनों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का अनुमान लगाते हैं और कार्यन्वयन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक ब्यौरे तैयार करते हैं। जस्तों और निर्माण किए जाने वाले भवनों के स्वरूपों, उपलब्ध निधियों वांछित विशेष आकारों, यदि कोई हो के बारे में सूचना एकत्र करते हैं और विचारार्थ मुद्दों को अभिलिखित करते हैं, डिजाइन तैयार करते हैं और लागत का आकलन करते हैं। स्थल के नक्शे पर भवनों के स्थान को दर्शाते हुए निर्विष्ट मापदंड के अनुसार विस्तृत ड्राइंग तैयार स्वयं करते हैं या उन्हें नक्शानवीसों (वास्तुशिल्पीय) से तैयार करवाते हैं और उन्हें सक्षम प्राधिकारियों को भेजते हैं। फर्श बनाने, वास्तुशिल्पीय विशेषताओं आदि के संबंध में विनिर्देशनों को तैयार करते हैं, आवश्यक सामग्री की मात्रा तथा अन्य ब्यौरों का आकलन करते हैं और योजना के सही कार्यान्वयन के लिए
91	अपर निदेशक	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
92	अपर मुख्य वास्तुवितद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
93	वरिष्ठ वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
94	संयुक्त निदेशक	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
95	उप निदेशक	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
96	वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
97	सम्बद्ध वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
98	भूदृश्य वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
99	सहायक वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
100	सहायक निदेशक	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
101	अनुसंधान अधिकारी	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
102	सहायक सम्बद्ध योजनाकार	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
103	सहायक भूदृश्य वास्तुविद्	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
104	वैज्ञानिक अधिकारी ग (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
105	वैज्ञानिक अधिकारी घ (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
106	वैज्ञानिक अधिकारी ङ (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
107	वैज्ञानिक अधिकारी च (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
108	वैज्ञानिक अधिकारी छ (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	
110	वैज्ञानिक अधिकारी ज (वास्तु)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसटी. डब्ल्यू. सी	ओएल. एचएच	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

111	नगर आयोजक	एसई आरडब्ल्यू डब्ल्यू.सी.एमएफ	ओएल.एचएच	उन्हें ड्राइंग में निर्दिष्ट करते हैं। योजना के अनुसार कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर निर्माण कार्य में मार्गदर्शन देते हैं, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकते हैं। इंजीनियरों और विशेषज्ञों से परामर्श कर सकते हैं और उनसे प्रकाश और बिजली फिटिंग, स्वच्छता संबंधी फिटिंग करवा सकते हैं। भूदृश्य स्थापत्यकला में विशेषज्ञ बन सकते हैं। कार्य के सही निष्पादन पर भुगतान को अनुमोदित कर सकते हैं।	कार्य अन्दर और बाहर किया जाता है। कार्य जोखिम वाला नहीं होता। पदचारी की गतिशीलता सहायक उपकरण के प्रयोग से प्रतिबंधित नहीं की जानी चाहिए।
-----	-----------	-------------------------------	----------	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलपी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

तथा अन्य स्रोतों से परिवहन तथा सार्वजनिक स्वास्थ्य सेवाएं, जनोपयोगी सेवाएं, भवनों, यदि कोई हो, का युग एवं दशा, आबादी की बहुलता, यातायात, हवा के रूख आदि के आकड़े एकत्र करते हैं। इन आकड़ों का विश्लेषण करते हैं और विशेषज्ञों जैसे इंजीनियर, उद्योगपति, भूविज्ञानी, समाजशास्त्री, भूगोलवेत्ता, सांख्यिकीविद् आदि से विशेषज्ञ राय के लिए परामर्श करते हैं। तदनुसार सड़क पद्धति तैयार करते हैं और खुले स्थानों, पार्क, औद्योगिक क्षेत्रों, आवासों, सार्वजनिक स्कूलों, अस्पतालों तथा अन्य भवनों आदि की अवस्थिति को बताते हुए ब्यौरे तैयार करते हैं। क्षेत्र तथा प्रयोजित करने वाले प्राधिकारियों का विस्तृत विवरण तैयार करते हैं। निगम या राज्य प्राधिकारियों को योजना की प्रतियां उनकी सहमति के लिए भेजते हैं, अनुमोदित योजना को अनुमान तैयार करने हेतु वास्तुविद् को भेजते हैं। यदि वास्तुविद् के रूप में

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				अर्हता प्राप्त हों तो स्वयं अनुमानों आदि को डिजाइन एवं तैयार कर सकते हैं। यदि आयोजना की किसी विशेष शाखा में विशेषज्ञता प्राप्त हों, यदि पुरातत्वविद या सिविल इंजीनियर के रूप में अनुभव प्राप्त हों, और यदि किसी मान्यताप्राप्त व्यावसायिक संस्था के सदस्य हों तथा प्रकाशन तैयार किए गए हों तो योजना स्कीमों को तैयार करते हैं।	
112	अभिलेखाध्यक्ष			अभिलेखाध्यक्ष ऐतिहासिक महत्व की संदर्भ पंडुलिपियां तथा अन्य अभिलेख प्राप्त करते हैं, रखरखाव करते हैं और आपूर्ति करते हैं। अभिलेखागार को स्थानांतरित किए गए सार्वजनिक अभिलेखों और दस्तावेजों की जांच ऐतिहासिक महत्व और टिकाऊ महत्व के अनुसार करते हैं। अनावश्यक सामग्री की छंटवाई करने तथा अभिलेखों और दस्तावेजों की विषय-वस्तु के संक्षिप्त वर्णन का विश्लेषण करने और तैयार करने की सिफारिश करते हैं।	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल कभी-कभी धूल भरा होता है। कार्य सामान्य तौर पर समूह में किया जाता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक उपकरणों की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं की जानी चाहिए।
113	अभिलेखागार सहायक निदेशक " (ओरियंटल रिकार्ड्स)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. एमएफ. बीएन एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. एमएफ. बीएन	ओएल. ओए. एचएच ओएल. ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				उन्हें विभागवार कालक्रम में व्यवस्थित करते हैं तथा सूचियां संदर्भ मीडिया के रूप में तैयार करते हैं। निजी स्रोतों से अभिलेखागार से संबंधित महत्व के दस्तावेजों को भुगतान पर या उससे अन्यथा प्राप्त करते हैं। रिकार्ड क्लीनिंग, माइक्रो-फिल्मिंग आदि को संरक्षित और परिरक्षित रखते हैं। जानकारी और दस्तावेजों को उपलब्ध करने, अन्यत्र प्राप्त की जाने वाली सामग्री का पता लगाने के द्वारा सरकारी एजेंसियों, शैक्षिक संस्थाओं, अनुसंधान छात्रों के लिए परामर्शदाता के रूप में कार्य करते हैं, प्रशासन के प्रयोग के लिए लोक प्रशासन से संबंधित चुनिन्दा विषयों पर सार-संग्रह तैयार करते हैं।	
114	अभिलेखाध्यक्ष (जीएलपी)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई. एमएफ. बीएन	ओएल. ओए. एवएच	घेरू परिसर में आधुनिक अभिलेखागार संबंधी सुविधा को चलाना और उसे बनाए रखना, अभिलेखागारों के लिए लागू मानक प्रचालन प्रक्रिया को लिखना और संपादित करना।	- वही -

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
115	लेखा परीक्षक	संयुक्त निदेशक (लेखा परीक्षा)	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच	वे व्यवसायिक स्थापनाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी और अर्ध-सरकारी कार्यालयों के बही खातों और रिकार्ड की जांच, बहीखाता लिखने के रिकार्ड और वित्तीय विवरणों की यथार्थता और पूर्णता के लिए करते हैं। सही रिकार्ड करने के लिए रोजनामचे में प्रविष्टियों के मर्कों की जांच करते हैं, बिलों वाउचर्स तथा संबंधित रोकड़ बही में संगत प्रविष्टियों की जांच करते हैं। नकद भुगतान के लिए रसीदों के प्रति खाते की प्रविष्टियों को सत्यापित करते हैं। लेखा पद्धति के उचित पालन के लिए योग की जांच करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि समस्त राजस्व और व्यय तथा संवितरण उचित रूप से प्राधिकृत, प्रमाणित तथा सही रूप से वर्गीकृत किए गए हैं। उपयुक्त प्राधिकारी को लेख में अनियमितताओं, अनुचित व्यय आदि की सूचना देते हैं। वित्तीय विवरण और अंतिम लेख जैसे	कार्य प्रायः अंदर प्रकाशमय कमरों में किया जाता है। कार्य करने वाला सामान्यतः अकेले कार्य करता है। कभी-कभी समूह में कार्य करने की अपेक्षा होती है। कोई जोखिम नहीं होता है। क्षेत्र में कार्य करने के लिए उपकरणों के इस्तेमाल के साथ गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए।
116	संयुक्त निदेशक (लेखा परीक्षा)	आरडब्ल्यू. एस. बीएन. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
117	वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी	आरडब्ल्यू. एस. बीएन. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
118	उप निदेशक (लेखा परीक्षा)	आरडब्ल्यू. एस. बीएन. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
119	सहायक निदेशक (लेखा परीक्षा)	आरडब्ल्यू. एस. बीएन. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
120	सहायक महालेखाकार (लेखा परीक्षा)	आरडब्ल्यू. एस. बीएन. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए. ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिशः एस= बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा सारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

121	आटोमोबाइल इंजीनियर	मुख्य यांत्रिक अभियंता	ओएल. एचएच	आय व व्यय विवरण, तुलन पत्र, आदि निजी और सार्वजनिक उपकरणों के लिए तैयार कर सकते हैं।	कार्य प्रायः बाहर किया जाता है। कार्य स्थल गर्मी और उमस भरा होता है। कार्य करने वाला सामान्यतः समूह में कार्य करता है। कार्य जोखिम वाला है। ट्यूनिंग और समायोजन कार्य सीधे गए व्यक्ति की श्रवण क्षमता सामान्य होनी चाहिए।
122	मुख्य यांत्रिक अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	वे कारों, ट्रकों और अन्य मोटर वाहनों के निर्माण एवं मरम्मत करने की योजना बनाते हैं।	
123	अपर मुख्य यांत्रिक अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	ऑटोमोबाइलों के विभिन्न प्रकार के मॉडलों के निष्पादन का अध्ययन करते हैं और उद्योग की जरूरत के सबसे अधिक उपयुक्त किस्मों एवं मॉडलों का सुझाव देते हैं।	
124	उप परिवहन प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	मरम्मत की योजना बनाते हैं। अनुमान तैयार करते हैं और समायोजन कराते हैं।	
125	वरिष्ठ अभियंता (शास्य एंड मैके)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	पुरखे जोड़ने या मरम्मत कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं।	
126	परिवहन अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	पुरखे में लाते हैं। ट्यूनिंग और परिवर्तनों को प्रभाव में लाते हैं।	
127	निर्माण अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	समायोजन कार्य कराते हैं तथा मरम्मत किए गए वाहन की कार्य क्षमता और उसकी सड़क पर चलने की समर्थता की जांच करते हैं।	
128	औद्योगिक अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच	विशेष प्रकार के पेट्रोल या डीजल वाहनों की मरम्मत में विशेषज्ञ बन सकते हैं।	
129	सहायक निर्माण प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच		
130	परिवहन अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच		
131	सहायक निर्माण प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. केसी. एसई. सी	ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए परामर्श किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का विवरण	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
	<b>क्रय और आपूर्ति</b>			<b>संबंध में वार्षिक, तिमाही स्पोर्ट्स का विश्लेषण और उन्हें तैयार करते हैं। प्रिस में रिक्त पदों आदि को सुचित करने के लिए विज्ञापन सामग्री तैयार करते हैं। विभागीय, अंतर-विभागीय बैठकों की व्यवस्था करते हैं और/या उनमें भाग लेते हैं।</b>	<b>पदचारी को सहायता की जानी चाहिए तथा उचित सहायक उपकरणों का प्रयोग करते हुए एचएच श्रेणी को सम्मोचन करने योग्य बनाया जाना चाहिए। कार्य की अपेक्षा के अनुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग।</b>
145	महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल	खरीद और नियंत्रण नियम तथा उपकरणों, मशीनरी और सामान, लेखन सामग्री आदि की आपूर्ति के संबंध में मार्गदर्शन। संविदाएं (ठेके) देना, बीमा, एजेंटों के साथ लेन-देन करना, कंप्यूटर का प्रयोग तथा कार्यालय के कार्य।	नौकरी की अपेक्षा के अनुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग। गतिशीलता स्वाधीन होनी चाहिए।
146	उप महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल		
147	सहायक महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल		
148	प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल		
149	उप प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल		
150	निदेशक प्रशासनिक स्टाफ कालेज	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल		
151	महाप्रबंधक (कम्पनी सचिव)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल	बोर्ड बैठकों, लेखा-परीक्षा समिति की बैठकों, श्रेयस्कारकों की बैठकों का आयोजन करना। सरकारी विभागों के साथ संपर्क, सूचना का मिलान, प्रमाणीकरण कार्य (भारतीय और	नौकरी की अपेक्षा के अनुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग। गतिशीलता स्वाधीन होनी चाहिए।
152	उपमहाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल		
153	सहायक महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल		
154	प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल		
155	उप प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस. बैटना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोचन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

156	सहायक प्रबंधक (भविष्य निधि)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी. एसई	बी. एलवी	अंतर्राष्ट्रीय मानक), कानूनी मामले/ कंप्यूटर का प्रयोग तथा कार्यालय कार्य।	गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं की जानी है।
157	सहायक प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच	गुणता सुधार आईटी समाधान के लिए कर्मचारियों का प्रशिक्षण, संगठन विकास, संगोष्ठियां, कार्यशालाएं।	नौकरी की भर्ती के अनुसार सहायक यंत्रों का उपयोग।
158	सहायक पंजीयक (प्रशासन)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच	कर्मचारियों और परिवारों का रिकार्ड रखते हैं। जन संपर्क, अतिथियों का स्वागत करना और इंतजाम करना।	नौकरी की भर्ती के अनुसार सहायक यंत्रों का उपयोग।
159	महाप्रबंधक (मानव संसाधन विकास)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच	स्टाफ सदस्यों की वरिष्ठता सूचियों का रखरखाव करना। अनुभाग को सूचना उपलब्ध करना। कार्यालय में कंप्यूटर का प्रयोग करना।	नौकरी की भर्ती के अनुसार सहायक यंत्रों का उपयोग।
160	उप महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच	सामान्य प्रशासन, भर्ती, पदोन्नति, अनुशासन, कर्मचारियों का कल्याण, विवादों का निपटारा।	नौकरी की भर्ती के अनुसार सहायक यंत्रों का उपयोग।
161	सहायक महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच		
162	प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच		
163	उप प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. बी. एलवी. एच		
164	महाप्रबंधक (कार्मिक व प्रश.)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी. एचएच		
165	उप महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी. एचएच		
166	सहायक महाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी. एचएच		
167	प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी. एचएच		
168	उप प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. ओएल. बीएल. बीएलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देहना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

169	अधिकारी (प्रबंधन सलाहकार सेवा/प्रबंधन सूचना सेवा तैनात)	एसई, एसटी, आर.डब्ल्यू	ओए.ओएल.ओएल.बीएल.बीएलवी.एचएच		कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। काफी दौरे करने पड़ते हैं। कार्य स्थल सामान्यतः आरामदायक होता है। कार्य समूह में किया जाता है। जोखिम नहीं होते हैं। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं की जानी चाहिए तथा पदचारी का निर्धारण सहायक यंत्र और उपकरण के साथ किया जाना चाहिए।
170	प्रशासन अधिकारी (सचिवालय वरिष्ठ)	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच	संस्थाओं का प्रशासन कार्य, मॉनीटरिंग, संस्थाओं के रोजमर्रा के कामकाज में वे विभागाध्यक्ष को नीति और प्रशासन के सभी मामलों में सलाह देते हैं। प्रशासनिक कर्मचारियों के विस्तार, भवनों को किराये पर देने या खरीदने,	कार्य प्रायः अंदर प्रकाशमय कमरों में किया जाता है। कार्य करने वाला सामान्य रूप से अपना कार्य अकेले करता है। इसमें कोई
171	सचिव	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		
172	प्रशासन अधिकारी	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		
173	उप निदेशक (प्रशासन)	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		
174	सहायक निदेशक	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		
175	अपर महा प्रबंधक (प्रशा.)	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		
176	मुख्य प्रशासन अधिकारी	एस.सी.डब्ल्यू.एसई.आर.डब्ल्यू.एसटी	ओएल.ओए.बी.एलवी.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
176	उप प्रबंधक (सामान्य)	एस. सी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. ओए. बी. एलवी. एचएच	फर्नीचर तथा अन्य कार्यालय की विभिन्न इकाइयों के कार्यकलापों का समन्वय करते हैं। कार्मिक विभाग द्वारा निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई का निश्चय करते हैं और प्रशासन के मामले में नीति निर्णय करते हैं। सरकार की नीतियों को कार्यान्वित करते हैं। कार्यालयाध्यक्ष के रूप में कार्य कर सकते हैं।	जोखिम नहीं होता है। समुचित कंप्यूटर सॉफ्टवेयर तथा यंत्र एवं उपकरणों का प्रयोग आवश्यकतानुसार किया जाना चाहिए।
177	वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस. सी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
178	प्रशासन अधिकारी (सचिवालय - कनिष्ठ)	एस. सी. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. बी. एलवी	वे कार्यालय में सभी लिपिकीय कार्य को आयोजित और नियंत्रित करते हैं, डाक मार्क करते हैं, कर्मचारियों को कार्य आर्बिट करते हैं तथा लिपिकीय कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं, अर्जित छुट्टी के मामलों, कर्नालय स्थान की व्यवस्था, कार्यालय उपस्कर आदि सहित अनुशासन और प्रशासनिक मामलों की देखरेख करते हैं। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों तथा संसद प्रश्नों के सारंश तैयार करते हैं, विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। वे सामान्य तौर पर अकेले कार्य करते हैं हालांकि अधीनस्थों के साथ पास्परिक संवाद की सक्रियतापूर्ण अपेक्षा
179	सहायक प्रशासन अधिकारी	एस. सी. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. बी. एलवी		
180	सहायक निदेशक (प्रशा.)	एस. सी. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. बी. एलवी		
181	सहायक सचिव	एस. सी. आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस-बूठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= समीक्षण, एएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलसी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

182	बैंकों के केन्द्रीय/आंचलिक/क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में सहायक/प्रशिक्षण प्रबंधक	एसटी. एससी. एसआई. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी	वे कार्मिक दक्षता और उत्पादन में वृद्धि करने के उद्देश्य से संगठनों/विभागों की नीतियों के अंतर्गत प्रशिक्षण की जरूरतों की पहचान करते हैं और उसकी योजना बनाते हैं तथा संस्थागत और/या नौकरियों से संबंधित सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों को तैयार और निष्पादित करते हैं। विभिन्न स्तरों के श्रमिकों तथा किए जाने वाले कार्य के स्वरूप के अनुकूल पाठ्यक्रम संबंधी कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्री के विकास में सलाह और मदद करते हैं। नीतियों, प्रक्रियाओं, अनुदेशों तथा अन्य दस्तावेजों का अध्ययन करते हैं। कार्य संबंधी अनुदेशों को संशोधित करते हैं। प्रारूपण करते हैं। प्रशिक्षण के विशेष क्षेत्रों के लिए वक्तव्यों/प्रशिक्षकों का सुझाव देते हैं। उचित प्रशिक्षण	की सक्रियतापूर्वक अपेक्षा की जाती है। कार्यस्थल प्रकाशमय होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है।
-----	--	-----------------------------	-------------------------------	--	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अनुमितियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शासिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

183	सहायक शाखा प्रबंधक (प्रशा.)	एस. एसटी. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	कार्यकलाप के संबंध में सलाह देते हैं, प्रशिक्षणार्थियों के साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन में सहायता करते हैं। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों और संगठनों के साथ पत्राचार कर सकते हैं। संबंधित ऑफिसों का रखरखाव कर सकते हैं। लिखित व्यवहारिक परीक्षाएं आयोजित कर सकते हैं और उनके संबंध में रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। वे शाखा प्रशासन का पर्यवेक्षण करते हैं, नकदी/चैक तथा आय/भुगतान पर नियंत्रण रखते हैं, दावों, ऋणों आदि का समाधान/मंजूर कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर अच्छे प्रकाराभ्युक्त कमरों में किया जाता है।
184	सहायक स्टेशन अधीक्षक (एयर इंडिया)	एस. एसटी. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल	वे विभिन्न कार्य करने और ग्राहकों को सेवा प्रदान करने संबंधी कार्य करते हैं। जिन मुख्य क्षेत्रों में सहायक स्टेशन पर्यवेक्षक अधिकारी अपने कार्य करता है वे बुकिंग ऑफिस से संबंधित हैं - विक्की करना, कॉल अटेंड करना और आख्यान और टिकट लेने के लिए यात्रियों की जरूरतों को पूरा करना।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य करने वाला व्यक्ति सामान्य तौर पर अकेले कार्य करता है। हालांकि अधीनस्थों के साथ परस्पर संवाद की जरूरत होती है।
185	श्रवणविज्ञानी	एस. एसटी. एसई. सी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू	ओएल	आडियोलॉजिकल निर्धारण, श्रवण सहायक उपकरणों का निर्धारण और उनकी फिटिंग, श्रवण मोल्ड बनाना, श्रवण संबंधी निर्धारण एवं उपचार दखल, शिक्षण निर्धारण	कार्य समूहों में या अकेले अधिकतर अंदर और कभी-कभी बाहर किया जाता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2	3	4	5	6

186	अरबी	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए	कालेज शिक्षक (कला)	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्य स्थल प्रकाशयुक्त होता है। ओएच श्रेणी के पदधारियों का निर्धारण सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ किया जाना है।
187	एआइएचएस तथा पुरातत्व	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए	वे कालेज के छात्रों को एक या उससे अधिक विषय जैसे इतिहास, भूगोल, समाजविज्ञान, दर्शन, अर्थशास्त्र, राजनीति शास्त्र, भारतीय तथा वैदेशी भाषाएं जैसे हिन्दी, संस्कृत, अंग्रेजी पढ़ाते हैं, व्याख्यान देते हैं और संगोष्ठियां आयोजित करते हैं। परीक्षा के प्रश्न-पत्र तैयार करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं, अनुसंधान करते हैं और अनुसंधान कार्य में मार्गदर्शन करते हैं।	
188	जर्मन अध्ययन	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
189	फ्रांसिसी अध्ययन	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
190	उर्दू	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
191	फारसी	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
192	तेलुगु	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
193	भाषा विषयक	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
194	बंगाली	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
195	कंठसंगीत	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
196	ज्योतिष	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
197	वैदिक दर्शन	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
198	धर्मशास्त्र और मीमांसा	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
199	व्याकरण	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
200	साहित्य	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
201	वेद	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
202	धर्ममंगम	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बी.एलवी.एचएच ओए		
203	जैन व बौद्ध दर्शन	एस.एसई.एसटी.सी.बीएम.डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बी.एलवी.एचएच ओए		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

204	व्याख्याता, रीडर, प्रोफेसर (विज्ञान)	एस. एसई. एसटी. सी. बीएन. डब्ल्यू. एस. एसई. एसटी. सी. बीएन. डब्ल्यू. एस. एसई. एसटी. सी. बीएन. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. एचएच ओए. ओएल. एचएच ओए. ओएल. एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्य स्थल प्रकाशमय होता है। अस्थि विकलांग व्यक्तियों का निर्धारण सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ किया जाना है। दृष्टिविकलांग पदधारियों को उचित सॉफ्टवेयर उपलब्ध किए जाने की जरूरत है।
207	कंप्यूटर इंजीनियरिंग	एस. एसटी. एसई. सी. केसी. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच	वे कालेज के छात्रों को एक या उससे अधिक विज्ञान विषय पढ़ाते हैं जैसे रसायन विज्ञान, भौतिक विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, प्राणि विज्ञान, भूविज्ञान आदि। व्याख्यान देते हैं, मार्गदर्शन देते हैं और प्रयोगशाला या क्षेत्र में व्यवहारिक कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। परीक्षा के प्रश्नपत्र तैयार	
208	इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग	एस. एसटी. एसई. सी. केसी. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी. एचएच		
209	खनन इंजीनियरिंग	एस. एसटी. एसई. सी. केसी. बीएन	ओए. ओएल. एचएच		
210	सांख्यिकी	एस. एसटी. एसई. सी. केसी. बीएन	ओए. ओएल. एल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

211	बायोकेमिस्ट्री	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं, उत्तर पुस्तिकाओं में अंक देते हैं।	
212	मेडिसिनल केमिस्ट्री	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	कक्षा-रजिस्टर और रिकार्ड का रखरखाव करते हैं तथा अनुसंधान कार्य को संचालित करते हैं या मार्गदर्शन देते हैं।	
213	द्रव्यगुण	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	वे छात्रों को चिकित्सा संबंधी विषय पढ़ाते हैं, व्यवहारिक, नैदानिक प्रशिक्षण का पर्यवेक्षण करते हैं। रोगियों की जांच करते हैं, उनका नैदानिक अन्वेषण करते हैं, उपचार का पर्यवेक्षण और प्रबंध करते हैं, रिकार्ड का रखरखाव करते हैं तथा अनुसंधान को संचालित करते हैं या मार्गदर्शन देते हैं।	
214	आयुर्वेद संहिता	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
215	मनोरोग विज्ञान	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
216	विकीरण चिकित्सा विज्ञान	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
217	रस शास्त्र	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
218	रेडियोथेरेपी तथा रेडिएशन	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
219	मेडीसन क्षय रोग तथा छाती के रोग	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
220	ईएनटी(ओटोलरिंगोलॉजी	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
221	यूरोलॉजी	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
222	फिजियॉलॉजी	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
223	यूनानी मेडीसिन	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (युनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रभस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

224	नर्सिंग	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	करते हैं, अनुसंधान कार्य संचालित करते हैं तथा चिकित्सा संबंधी विशेषज्ञता को अद्यतन करते हैं।	रिकार्ड का रख-रखाव करते हैं। अनुसंधान कार्य संचालित या उसमें सहायता कर सकते हैं।
225	भौतिक चिकित्सा	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	संबंधित विषयों को पढ़ाने के अलावा, उन्हें परामर्शदाता के पर्यवेक्षण में शैगियों की जांच करने, संबंधित क्षेत्र में थेराप्यूटिक उपचार करने की जरूरत होती है। रिकार्ड का रख-रखाव करते हैं। अनुसंधान कार्य संचालित या उसमें सहायता कर सकते हैं।	
226	वाणी चिकित्सा	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
227	नैदानिक मनोविज्ञान	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
228	व्यावसायिक चिकित्सा	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच		
229	प्रोस्थेटिक्स तथा आर्थोटिक्स	एस. एसई. एसटी. एमएफ. केसी. सी	ओएल. एचएच	पी.एंड ओ. में पढ़ाने के अतिरिक्त, उन्हें विनिर्देशनों के अनुसार और निर्धारित करने वाले सर्जन फीजीशयनों के साथ परामर्श करके प्रभावित अंगों की जांच करने, माप लेने और शैगियों, अस्थिविकलांग व्यक्तियों को सहायक यंत्र और उपकरण लगाने की आवश्यकता होती है। अनुसंधान कार्य को संचालित करते हैं और मार्गदर्शन देते हैं।	शवियों को आयोजित करने में फीलड कार्य की आवश्यकता पड़ सकती है। गतिशीलता स्वच्छंद होनी चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एसएफ = अंगुलियों द्वारा पस्चालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल= उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
230	अधिकारी ग्रेड 'क'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	वे विविध प्रकार के क्षेत्रों में से एक में आंकड़ा एकत्रित करने, सारणीबद्ध करने और व्याख्या करने के लिए सर्वाधिक प्रभावी प्रणालियों को विकसित करते हैं और लागू करते हैं। किसी समस्या के समाधान के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और मात्रा का निर्धारण करते हैं और अपेक्षित सूचना एकत्रित करने के लिए प्रणाली प्राप्त या विकसित करते हैं। उपलब्ध सूचना के स्वरूप और अध्ययन के अधीन समस्या के प्रकार के अनुसार अपेक्षित फार्म में आंकड़ों की व्याख्या करना और प्रस्तुत करना। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाली परिवर्तनीय शर्तों के आधार पर निष्कर्षों का विश्लेषण और मूल्यांकन करते हुए रिपोर्ट लिख सकते हैं। प्रचालन क्षमता, विपणन प्रणाली और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक संस्थानों या सरकारी एजेंसियों को	कार्य अन्दर किया जाता है, कार्यस्थल पूर्ण रूप से प्रकाशयुक्त और आरामदेह है। कार्मिक प्रायः अकेले कार्य करता है हालांकि कुछ जनसंपर्क की आवश्यकता होती है। शाखा प्रभारी को क्षेत्र कार्य भी करना पड़ता है और क्षेत्र में कार्यस्थल गरम, नमी और धूलभरा हो सकता है। एक साथ वाले व्यक्तियों का साथ सामान्य रूप से कार्य करना चाहिए।
231	अधिकारी ग्रेड 'ख'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
232	अधिकारी ग्रेड 'ग'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
233	अधिकारी ग्रेड 'घ'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
234	अधिकारी ग्रेड 'ङ'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
235	अधिकारी ग्रेड 'च'	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
236	मुद्रा प्रबंधक (विदेशी मुद्रा)	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
237	आर्थिक विश्लेषक	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
238	सांख्यिकी विश्लेषक	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
239	आर्थिक सलाहकार	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
240	अर्थशास्त्री	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
241	सहायक प्रबंधक सिस्टम	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
242	उप महा प्रबंधक, राजभाषा	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
243	अनुदेशक, प्रबंधन संकाय	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
244	प्रोग्रामर	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
245	प्रचार अधिकारी	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
246	अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	
247	मूल्य एवं लाभ पूंजी अधिकारी	एस. डब्ल्यू. आर. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

248	सांख्यिकी अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू.	ओएल. एचएच	परामर्श दे सकते हैं और उनसे सम्पर्क कर सकते हैं। संग्रहण, सांख्यिकीय आंकड़ों का विश्लेषण, रिपोर्ट तैयार करना, सांख्यिकी अद्यतन करना आदि।	हायक यंत्र और उपकरण पद्धतियों पर विचार किया जाना है।
-----	-------------------	--------------------------	-----------	---	--

249	विपणन अधिकारी	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		
250	अधिकारी, मर्चेंट बैंकिंग	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		
251	अधिकारी, बैंक पोलिसी और आयोजना	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		
252	अधिकारी, जन शिकायत	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		
253	अधिकारी, वित्त जगत	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		
254	परीवीक्षा अधिकारी	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शाश्वतिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

255	रसायन इंजीनियर	उपमहानिदेशक	ओए.ओएल	वे विनिर्देशनों के अनुसार भारी रसायनों, परिसृजित रसायनों आदि के उत्पादन के लिए विघटन, निस्पन्दन, वाष्पीकरण, निर्जलीकरण, घटौती, संघनीकरण युग्मन, लीकरण और अन्य यूनिट प्रचालन के लिए रसायन संयंत्रों और उपकरणों का निदेश देते हैं और पर्यवेक्षण करते हैं। मौजूदा प्रक्रिया या प्रयुक्त उपकरण, उनकी कार्यकुशलता और उत्पादन स्तर संयोग, क्रिस्टलीकरण और उत्पादन के लिए सभी अन्य यूनिट प्रचालनों का अध्ययन करते हैं। नई प्रक्रिया विकसित करने और उत्पादन की क्षमता बढ़ाने के लिए उपकरण की डिजाइन में सुधार लाने के लिए रसायनशास्त्र, भौतिकी और थर्मोडायनामिक्स आदि के सिद्धान्तों के बारे में अनुसंधान करते हैं। वाणिज्यिक स्तर पर उत्पादन के लिए उपकरण की संस्थापना का पर्यवेक्षण करते हैं। प्रयोगशालाओं में विकसित अन्तों, रेयन, डाई और प्रक्रियाबद्ध उपकरण तथा उनके उत्पादन के लिए रसायनिक विशेषताओं का अध्ययन करते हैं। पूरे आकार के उपकरण के निर्माण से पहले प्रक्रिया की क्षमता की जांच करने के	कार्य अधिकांशतः अन्दर ही किया जाता है। कार्य स्थल प्रायः गर्म, नमी और शोरगुल वाला है। आयोजना कार्य-खतरनाक नहीं है। कामगार प्रचालन कार्यों को समूह में काम करता है और आयोजना कार्य अकेले करता है। अस्थि विकलांग व्यक्तियों के लिए सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ विचार किया जाना है।
256	मुख्य (विद्युत और उपयोगिताएं)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
257	मुख्य तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
258	औद्योगिक सलाहकार (प्रौद्योगिकी रसायन)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
259	वरिष्ठ तकनीकी सेवा प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
260	उप कार्य प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
261	उप प्रबंधक (प्रयोगशाला)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
262	उप प्रबंधक (प्रक्रिया)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
263	उप प्रबंधक (प्रयोगशाला)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
264	उप प्रबंधक (आयोजना)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
265	उप प्रबंधक (इंजीनियर)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
266	उप प्रबंधक (कार्यशाला)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
267	उप प्रबंधक (जोन)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
268	इंजीनियरिंग सेवा प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
269	प्रोसेस प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
270	विकास अधिकारी (इंजीनियरिंग कोमिकल)	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
271	निरीक्षण इंजीनियर	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
272	अनुक्षण प्रबंधक	एस.एसटी.बीएन.एसई.आरडब्ल्यू.सी	ओए.ओएल	ओए.ओएल	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमासिक्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

					लिए प्रायोगिक संयंत्र के प्रचालनों की डिजाइन तैयार करते हैं, निर्माण करते हैं और अध्ययन करते हैं। इष्टतम प्रचालन क्षमता प्राप्त करने संयंत्र का खाका तैयार करते हैं तथा उपकरण की संस्थापना का पर्यवेक्षण करते हैं। रसायनों, यांत्रिक और अन्य साधनों द्वारा कच्चे माल की सफल अभिक्रिया सुनिश्चित करने के लिए कामगारों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण और समन्वय करते हैं।
273	सहायक विकास प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
274	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
275	कनिष्ठ अभियंता (उत्पादन/रसायन)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
276	सहायक संयंत्र अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
277	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
278	वरिष्ठ संयंत्र प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
279	अपर मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
280	मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
281	उप महाप्रबंधक (रसायन/उत्पादन)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		
282	महाप्रबंधक (रसायन/उत्पादन)	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. एमएफ. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

283	सिविल इंजीनियर	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	ओएल.ओए. एचएच	वे भवनों, राजमार्गों, बांधों, बराजों, नहरों, पुलों, हवाई पट्टियों, टावरों के निर्माण और मरम्मत, पाइपलाइन, रेलवे ट्रैकों को बिछाने की योजना बनाते हैं, आयोजित करते हैं और पर्यवेक्षण करते हैं। संबंधित प्राधिकारियों की आवश्यकता के अनुसार वास्तुविदों द्वारा तैयार संयंत्र परियोजनाओं को तैयार खाना बनवाते हैं। प्राथमिक सर्वेक्षण चयन स्थल और मृदा की स्थितियों की माप और सामग्री की उपलब्धता जैसे आवश्यक आंकड़ों के संग्रहण के लिए क्षेत्रों का दौरा करते हैं। स्मरेखा का धीरे, विस्तृत रेखाचित्र, सिविल ड्राफ्ट्समैन की सहायता से या स्वयं लागत आकलन तैयार करते हैं तथा अपने क्लाइंटों या संबंधित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित करते हैं। अपेक्षित सामग्री, मशीनरी, श्रमिक और कार्यस्थल पर कार्य आरंभ करने की व्यवस्था करते हैं। प्रगति के	कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्य स्थल प्रायः गर्म और धूलमय होता है। फील्डों में कार्य जोखिम वाला है किन्तु कार्यालय में डिजाइन कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्मिक कार्यालय में अकेले कार्य करता है और क्षेत्र में समूह में कार्य करता है। ओएच श्रेणी के उम्मीदवार पर सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है।
284	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	उप मुख्य अभियंता (सिविल)	ओएल.ओए. एचएच		
285	मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता	ओएल.ओए. एचएच		
286	अपर मुख्य अभियंता	अपर मुख्य अभियंता	ओएल.ओए. एचएच		
287	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता	ओएल.ओए. एचएच		
288	अधीक्षण (सिविल)	अधीक्षण (सिविल)	ओएल.ओए. एचएच		
289	अधीक्षण (इंजीनियरिंग)	अधीक्षण (इंजीनियरिंग)	ओएल.ओए. एचएच		
290	संयुक्त प्रबंधक अभियंता	संयुक्त प्रबंधक अभियंता	ओएल.ओए. एचएच		
291	सहायक अभियंता (सिविल)	सहायक अभियंता (सिविल)	ओएल.ओए. एचएच		
292	कार्यपालक अभियंता (सिविल)	कार्यपालक अभियंता (सिविल)	ओएल.ओए. एचएच		
293	उप प्रबंधक (इंजीनियरिंग)	उप प्रबंधक (इंजीनियरिंग)	ओएल.ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
				प्रत्येक चरण में विनिर्देशन के अनुसार कार्य का सही क्रियान्वयन सुनिश्चित करते हैं। बिलों को तैयार करने और भुगतान के लिए पर्यवेक्षक द्वारा की गई स्थल माप की जांच करते हैं। निर्धारित विनिर्देशनों के साथ इसकी अनुस्यूता को सुनिश्चित करने के लिए कार्य की संरचना पूर्णता का निरीक्षण और जांच करते हैं। स्वयं ही रेखाचित्र और योजना तैयार कर सकते हैं। निविदा आमंत्रित कर सकते हैं। एक या अधिक ठेकेदार को कार्य दे सकते हैं। अनुस्यूण विकास या रिमॉडलिंग कार्य कर सकते हैं।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क्र. में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अशुक्ति
1	2	3	4	5	6

294	कालेज शिक्षक प्रोफेसर वास्तु	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल	कालेज शिक्षक (वास्तु) वे वास्तु से संबंधित एक या अधिक विषयों के विश्वविद्यालय या कालेज छात्रों को पढ़ाते हैं, लेक्चर देते हैं और फील्ड प्रयोगशाला में प्रैक्टिकल कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। फील्ड दौरों का आयोजन करते हैं और दौरा करते हैं; क्लास रजिस्टर और रिकार्ड का अनुक्षण करते हैं। परीक्षा के लिए प्रश्न-पत्र तैयार करते हैं। शोधकार्य करते हैं या उसका मार्गदर्शन करते हैं।	कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में कार्यस्थल गर्म, नमीयुक्त और धूलभरा होता है। फील्ड कार्य जोखिम भरा है। पक्वारी की गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं की जानी चाहिए।
295	सहायक प्रोफेसर वास्तु	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल		
296	लेक्चरर (वास्तु)	एस. एसटी. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एमएफ. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल		
297	लेक्चरर, रीडर, प्रोफेसर (कला)				
298	मराठी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. ओएल. बी. एलबी. एचएच	कालेज शिक्षक (कला) वे इतिहास भूगोल, समाज विज्ञान, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र, राजनीति विज्ञान, भारतीय या विदेशी भाषा जैसे हिन्दी, संस्कृत, अंग्रेजी जैसे एक या अधिक कला विषयों के कालेज के छात्रों को पढ़ाते हैं; लेक्चर देते हैं और सेमिनार आयोजित करते हैं। परीक्षा प्रश्न पत्र तैयार करते हैं; परीक्षा आयोजित करते	कार्य अधिकांशतः अन्दर ही किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त होता है।
299	अंग्रेजी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. ओएल. बी. एलबी. एचएच		
300	हिन्दी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. ओएल. बी. एलबी. एचएच		
301	गुजराती	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. ओएल. बी. एलबी. एचएच		
302	संस्कृत	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. ओएल. बी. एलबी. एचएच		
303	वयस्क शिक्षा	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ए. ओएल. एचएच		
304	कला और चित्रकला	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ए. ओए. बी. एलबी. एचएच		
305	मानव विकास	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओएल. एचएच. बीएलबी		
306	संचार माध्यम	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओएल. एचएच. बीएलबी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवहन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

306	कंप्यूटर विज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच. बीएलवी	हैं: उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन करते हैं; कक्षा रजिस्टर और रिकार्ड रखते हैं। शोध करते हैं और शोध कार्य का मार्गदर्शन करते हैं।	
307	अर्थशास्त्र	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच. बीएलवी		
308	भाषा शिक्षण	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
309	शिक्षा प्रौद्योगिकी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
310	शिक्षा अनुसंधान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
311	मार्गदर्शन और परामर्श	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
312	शिक्षा और प्रबंधन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
313	विस्तार शिक्षा	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
314	परिवार संशोधन प्रबंधन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
315	भूगोल	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
316	इतिहास	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
317	सूचना विज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
318	संगीत	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
319	मनोविज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. एचएच		
320	समाज विज्ञान	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
321	महिला अध्ययन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएलए. ओएल. बीएलवी. एचएच		
322	वस्त्र और कपड़े	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
323	स्वास्थ्य शिक्षा	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
324	औजार अनुभाग	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
325	कृषि अर्थशास्त्र और प्रबंधन	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. एचएच		
326	गणित	एस. एसटी. डब्ल्यू. एचसी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओए. ओएल. एलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देवना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और बकलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बी.एलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर और = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = केवल हाथ, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				पर्यवेक्षण करते हैं। परीक्षा प्रश्न पत्र तैयार करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं और पेपर मार्क करते हैं। कक्षा रजिस्टर और रिकार्ड रखते हैं, शोधकार्य करते हैं या मार्गदर्शन करते हैं।	उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है क्योंकि गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए।
341 342 343	लेक्चरर, रीडर, प्रोफेसर (इलेक्ट्रॉनिक्स) बिजली अनुभाग टीवी प्रौद्योगिकी यांत्रिक अभियंता (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एसटी. सी. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. एचएच ओए. ओएल. एचएच ओए. ओएल. एचएच	कालेज शिक्षक (इलेक्ट्रॉनिक्स)  वे इलेक्ट्रॉनिक्स, टी वी टेक्नोलॉजी आदि जैसे एक या अधिक विज्ञान विषयों को पढ़ाते हैं। लेक्चर देते हैं, फील्ड या प्रयोगशाला में प्रैक्टिकल कार्य का मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण करते हैं। परीक्षा प्रश्न पत्र तैयार करते हैं। परीक्षा आयोजित करते हैं और पेपर मार्क करते हैं। कक्षा रजिस्टर और रिकार्ड रखते हैं, शोध कार्य का संचालन या मार्गदर्शन करते हैं।	कार्य अधिकांशतः अन्दर ही किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त होता है। उम्मीदवार पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है क्योंकि गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चढ़ना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

344	कंप्यूटर आपरेशन ऑफिसर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी	बुटिंग, हैडल + जी 260 इंग डिस्क और टेप यूनिटों तथा अन्य पेरिफेरलों जैसे कंप्यूटर सिस्टम को चलाने के लिए आवश्यक कार्यकलाप करते हैं। कंसोल को चलाना और कंसोल के द्वारा सिस्टम के परस्पर कार्य करना। कार्य अनुसूची तैयार और क्रियान्वित करना/ और समय पर तथा आउटपुट का निर्माण सुनिश्चित करना। उपस्कर और पर्यावरण के उचित रखरखाव के लिए आवश्यक प्रक्रिया का पालन करते हैं।	कार्य अन्दर किया जाता है। कार्य करने वाला प्रायः अकेले कार्य करता है। स्थान प्रकाशयुक्त होता है
345	सूचना वैज्ञानिक	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	सूचना का पर्यवेक्षण और संग्रहण तथा प्रसार करना। रिपोर्ट तैयार करना। विश्वविद्यालय आदि की वेबसाइट अपडेट करना।	
346	सिस्टम इंजीनियर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	टेस्टिंग और अन्य कार्यकलापों के लिए साफ्टवेयर और उपकरणों की प्रोग्रामिंग करना। कार्य का पर्यवेक्षण करना, आई टी से जुड़े सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को सही स्थिति रखना।	
347	सिस्टम मैनेजर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
348	प्रोग्रामर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी	कंप्यूटरों को प्रचालित करना और प्रोग्रामिंग करना, डाटा एंट्री कार्य, डाटाबेस का रखरखाव करना और डाटाबेस फाइलों को अद्यतन करना, दस्तावेजों की टाइपिंग करना, सभी कंप्यूटरों को अच्छी कार्यशील अवस्था में रखना। रिकार्ड रखना, वरिष्ठों द्वारा दिए गए अन्य कंप्यूटर संबंधी कार्य और कर्तव्य करना।	
349	मेन्टीनेन्स इंजीनियर (आईटी)	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	आई टी से जुड़े सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को सही अवस्था में रखना।	
350	सिस्टम इंजीनियर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	कार्य का पर्यवेक्षण करना, आई टी से जुड़े सभी कंप्यूटरों और उपकरणों को सही अवस्था में रखना।	
351	वरिष्ठ मेन्टीनेन्स इंजीनियर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
352	साफ्टवेयर इंजीनियर	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी		
353	वैज्ञानिक 'बी', आई टी	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओए. ओएल. बीएल. एचएच		
354	दत्त चिकित्सक (दंत परिषद के दिशानिर्देशों के अनुसार)	एस. एसटी. एसई. सी. डब्ल्यू. बीएन	ओएल. एचएच	दत्त चिकित्सक; दन्त शल्य चिकित्सक दांतों, मुंह के गमसैन्ड साफ्ट टिशू की बीमारियों और विकृतियों को शल्य चिकित्सीय और चिकित्सीय रूप से उपचार करता है। सही निदान के लिए यदि आवश्यक हो रेडियोलोजिस्ट और	कार्य अन्दर किया जाता है। प्रायः काम करने वाले अकेले कार्य करता है। स्थान प्रकाशयुक्त होता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवर्तन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए - हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				पैथोलोजिस्ट के द्वारा नैदानिक जांचों या दंत एक्सरे या नैदानिक और बैक्टीरियोलॉजिकल जांचों के माध्यम से मरीजों के मुंह और दांतों की जांच करता है। जांचों के परिणामों को देखता है और तदनुसार उपचार की पद्धति की योजना बनाता है। छोटी बीमारियों के लिए दांतों और नजदीकी उत्तकों पर मौखिक रूप से दवाई देता है। आवश्यकता के अनुसार स्केलिंग, एक्सकेवेटिंग, डेटल इजिन आदि का प्रयोग करके दांतों और कैंविटी की सफाई करता है। सीमेन्ट, मेटल या प्लास्टिक से कैंविटी को भरता है और प्रेक्षणों द्वारा उचित भराई तथा मरीजों द्वारा चबाने में आराम महसूस करना सुनिश्चित करता है। आवश्यकता के अनुसार स्थानीय या सामान्य एनेस्थेसिया देता है और आपरेशन के लिए मुंह को तैयार करता है। शल्य चिकित्सीय उपकरणों का प्रयोग करके डीले, सड़े या प्रभावित दांतों को निकालता है। उत्तरवर्ती देखभाल करता	पक्वारी पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
--	--	--	--	---	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा पस्चालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलसी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

					है। कृत्रिम दांत बनाता और लगाता है। विभिन्न सुधारात्मक दांत उपायों तथा सामान्य दांत स्वास्थ्य पर मरीजों को परामर्श देता है। यदि गर्मों, दांत का दर्द, टूटे हुए जबड़े के उपचार में लगे हों तो दांत शल्य चिकित्सक कहलाता है; पायरिया के उपचार में लगे हैं तो पेरियोडोन्टिस्ट कहलाता है; यदि कृत्रिम दांत लगाते हैं तो प्रोस्थोडोन्टिस्ट कहलाता है; यांत्रिकी उपकरणों या निवारणात्मक उपचार आदि द्वारा बच्चों की दांत की विकृतियों में सुधार लाने वाले को ऑर्थोडोन्टिस्ट कहा जाता है। कार्य क्षेत्र को रिकार्ड करता है जिसमें विशिष्टता जैसे ओरल सर्जरी, आपरेटिव डेंटिस्ट्री, पीरियोडोन्सियां, प्रास्थोटिक, ऑर्थोडोन्सिया, डेंटल पैथोलोजी, डेंटल बैक्टिरियोलोजी, डेंटल रेडियोलोजी आदि प्राप्त की है; यदि भारतीय दन्त चिकित्सक अधिनियम, 1948 के तहत पंजीकृत हो तो मेटल या प्लास्टिक दांत बनाने में सक्षम है और दांत की सभी प्रकार की बीमारियों का स्वतंत्र रूप से
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, उडब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				देखरेख करता है।	
355	शिक्षा अधिकारी	एसटी.सी	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी.एचएच	शिक्षा विभाग के कार्य को आयोजित और निदेशित करता है, जिला शिक्षा अधिकारी के साथ संपर्क में नवीनतम शिक्षा कार्यक्रमों को कार्यान्वित करता है और स्कूलों में शिक्षा योजनाओं का पर्यवेक्षण करता है।	
356	आर्थिक कार्य अधिकारी	एस.एसई.सी.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.बी.एल.वी.एचएच	अध्ययन करता है, शोध करता है, वस्तुओं और सेवाओं के उत्पादन और वितरण से उत्पन्न आर्थिक समस्याओं के समाधान में रिपोर्ट तैयार करता है और योजनाएं प्रतिपादित करता है। उस सम्पूर्ण प्रक्रिया का अध्ययन करता है जिसके द्वारा मनुष्य जीविकोपार्जन करता है और उत्पादों, आश्रय, सेवाओं या मनोरंजन तथा अनुकूल या प्रतिकूल आर्थिक स्थितियों की कमियों को पूरा करता है। आर्थिक और सांख्यिकीय डाटा के संकलन और विश्लेषण के लिए प्रणाली तैयार करता है और इन आंकड़ों को संकलित करता है और विश्लेषण	कार्य अन्दर और बाहर किया जाता है। काफी दौरे करने पड़ते हैं। कार्यस्थल प्रायः आसमंदह है। कार्मिक समूह में कार्य करते हैं। कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

					करता है । प्रचालन कार्यकुशलता, विपणन प्रणाली और वित्तीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी औद्योगिक प्रतिष्ठानों या सरकारी एजेंसियों को परामर्श देता है और सम्पर्क करता है । कृषि, वित्तीय या औद्योगिक, अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार श्रम या मूल्य, या कशान या बाजार अनुसंधान जैसे अर्थशास्त्र के किसी शाखा में विशिष्टता प्राप्त कर सकता है और तदनुसार पद प्राप्त कर सकता है ।
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

357	प्रकाशन सम्पादक	एसई, एसटी, आरडब्ल्यू	ओएल.बी.एलवी, एचएच	वे समाचार सामग्री, पत्रिकाओं, समाचार-पत्र, पुस्तक और समकालीन घटनाओं पर प्रमुख लेखों का सम्पादन करते हैं या सम्पादन का निर्देश देते हैं। प्रकाशन की स्मरेखा तैयार करते हैं और रिपोर्ट, फोटोग्राफर आदि जैसे कर्मचारी और विभिन्न अनुभागों को कार्य देते हैं और समन्वय करते हैं। लिखित सामग्री की जांच करते हैं, प्रकाशन हेतु संवाद-दाताओं से प्राप्त बैठकों, महत्वपूर्ण घटनाओं की रिपोर्टों की समीक्षा और सम्पादन करते हैं। निर्धारित नीति के अनुसार प्रमुख लेख या घटनाओं के महत्वपूर्ण विषयों पर लिखते हैं।	कार्य अधिकांशतः अन्दर ही किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त और आरामदेह होता है। कार्य करने वाला प्रायः अकेले कार्य करता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है।
358	समाचार सम्पादक	एसई, एसटी, आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच.बी.एलवी		
359	सहायक समाचार सम्पादक	एसई, एसटी, आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच.बी.एलवी		
360	सम्पादक	एसई, एमएफ.सी.आरडब्ल्यू	एचएच.बी.एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलसी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

361	सहायक सम्पादक (संस्कृत)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू	एचएच. ओए. ओएल. बी. एलवी	केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय के संस्कृत अनुभाग का समग्र प्रभार । इंडियन नेशनल बायोग्राफी (सेमन लिपि) का संकलन और सम्पादन, भारतीय राष्ट्रीय ग्रंथ सूची की संस्कृत की पुस्तिका का संकलन और सम्पादन, संस्कृत प्रकाशनों को प्राक्रियाबद्ध करना, संदर्भ प्रश्नों का जबाव देना, पत्राचार, संस्कृत से और इसमें अनुवाद । ग्रंथ-सूचियों की प्रूफ शेडिंग तथा ऐसे अन्य कार्य जो समय-समय पर सौंपे जाएं ।	नौकरी की आवश्यकता अनुसार सहायक यंत्रों और उपकरणों का प्रयोग ।
362	सूचना अधिकारी	एस. एसटी. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी	वे विभिन्न प्रकार की वायरिंग, मशीनरी और उपकरण के उत्पादन, संस्थापन, जांच, प्रचालन और अनुष्णण की योजना, डिजाइन बनाते हैं और पर्यवेक्षण करते हैं । कार्य और उपकरण का खाका तैयार करते हैं और रेखाचित्रों, विस्तृत ड्राइंग, ड्राइंग लिखने की तैयारी स्वयं	अधिकांश कार्य अन्दर ही किया जाता है । कार्यस्थल सौरगुल वाला और कम्पन वाला है । इसमें उच्च वोल्टेज का जोखिम निहित है । उपयुक्त
363	विद्युत अभियंता	एस. एसटी. बीएच. एसई. डब्ल्यू. एचएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
364	अधीक्षण अभियंता	एस. एसटी. बीएच. एसई. डब्ल्यू. एचएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
365	सहायक निदेशक (इले.)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का अनुक्षण, सर्विसिंग करना। रिपोर्ट रखते हैं। सामग्री की खरीद और रिकार्ड रखते हैं।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ उम्मीदवारों पर विचार किया जाना चाहिए।
366	सहायक अभियंता (इले.)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
367	इलेक्ट्रॉनिक अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
368	वरिष्ठ इन्स्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
369	कनिष्ठ इन्स्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
370	इलेक्ट्रॉनिक इंजीनियर	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
371	कनिष्ठ इन्स्ट्रुमेंटेशन अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा पसिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
372	माइक्रो एनालिस्ट (विज्ञान संकाय)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	प्रयोगशाला में उपयोग के लिए माइक्रो उपकरण और उनके परिणामों का विश्लेषण करना । उपकरणों का कलपूजा का अनुक्षण, उपकरणों का वर्गीकरण, हैक्सॉ कटिंग, फिलिंग, ड्रिलिंग, हैबिलिंग टूलों, सामग्री आदि वाला निर्माण कार्य । कमियों, वायरिंग की जांच करते हैं और उन्हें ठीक करते हैं । यंत्रों की जांच करते हैं, नए यंत्रों को संस्थापित करते हैं ।	का जॉखिम होता है । कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला तथा कम्यन वाला होता है । कार्य करने वाला अकेल कार्य करता है । इसमें उच्च बोल्डेज का जॉखिम होता है । ड्यूटी में फील्ड वर्क भी शामिल है ।
373	प्रबंध प्रशिक्षणार्थी	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
374	कनिष्ठ अभियंता विद्युत	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	विद्युत और जलापूर्ति कार्य, ईडब्ल्यूएस कार्य का अनुसरण और क्रियान्वयन । उपर्युक्त विभागीय गतिविधियों और आर्बिट्रि कार्य में प्रयुक्त उपकरणों का निरीक्षण ।	
375	सहायक विद्युत अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
376	विद्युत अभियंता/विद्युत प्रबंधक	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
377	वरिष्ठ विद्युत प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
378	अपर मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
379	मुख्य अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
380	उपमहाप्रबंधक (विद्युत)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
381	महाप्रबंधक (विद्युत)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		
382	कार्यपालक अभियंता	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	कार्य से जुड़े संबंधित वरिष्ठों को	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमास्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
383	(इडब्ल्यूएसएस) सहायक प्रबंधक (इडब्ल्यूएसएस)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	सहायता करना । इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों का अनुक्षण, सर्विसिंग, रिपोर्ट रखते हैं । ।	
384	अभियांत्रिकी अभियंता (आई एम एस)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	सामग्री की खरीद और रिकार्ड रखना ।	
385	इन्स्ट्रुमेंटेशन अभियंता (आई एम एस)	एस. एस.टी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. पीपी. एल. केसी. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	डीजी सेंटों/विद्युत मशीनों/विद्युत केबलों/बैटरियों/एयरक्राफ विद्युत प्रणाली और सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास और गुणवत्ता आश्वासन ।	
386	वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड-2 (इले0)	एस. एस.टी. एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एचएमएफ. बीएन	एचएच. ओएल	एयरक्राफ्ट इलेक्ट्रिकल सिस्टमों तथा सहायक उपकरणों का स्वदेशी विकास।	
387	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी-आई टी (गाइक्रोवेव/सेन्सर्स)	एसई. सी. आरडब्ल्यू. एमएफ. केसी. बीएन	एचएच. ओएल	माइक्रोवेव उपकरणों और सभी प्रकार के सेन्सर्स का अनुक्षण और सर्विसिंग और अच्छे तथा कार्यशील स्थिति में रखना ।	खुले क्षेत्र में गर्म और नमी की स्थिति में कार्य करने की आवश्यकता होती है।
388	पर्यावरण विज्ञान वैज्ञानिक मिट्टी (क)	एसएसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच	मृदा वैज्ञानिक मिट्टी की विशेषताओं का अध्ययन करता है, मृमि की क्षमताओं का विश्लेषण करता है तथा कृषि, वानिकी,	कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है ।
389	वैज्ञानिक मिट्टी (ख)	एसएसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
390	वैज्ञानिक मिट्टी (ग)	एसएसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलटी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमासिक्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
391	वैज्ञानिक मिट्टी (घ)	एससटी.बीएन.एसई.डब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बीएल.ओए.एचएच	बागवानी और बांधों, सड़कों, भवनों आदि से जुड़ी समस्याओं में निष्कर्षों को लागू करता है। उनकी विभिन्न परतों की जांच करके मिट्टी की उत्पत्ति और उर्वरता का अध्ययन करता है। इसकी भौतिक विशेषताओं की जांच करने के लिए मिट्टी के कण का आकार और छिद्रता की जांच करता है। मिट्टी के विभिन्न परतों का रसायनिक विश्लेषण और छिद्रता की जांच करता है। मिट्टी के विभिन्न परतों का रसायनिक विश्लेषण और अकार्बनिक और कार्बनिक घटकों को संचालित करता है। मिट्टी की सूक्ष्म-जैविक विशेषताओं को निर्धारित करने के लिए प्रयोग करता है। पौधों के अधिकतम विकास के लिए मिट्टी में उपलब्ध पोषण का अनुमान लगाता है और उचित खाद की मात्रा की सिफारिश करता है।	कार्यस्थल गर्म और धूलभरा होता है। फील्डों में कार्य जोखिम वाला है किन्तु कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्य करने वाले कार्यालय में अकेले कार्य करते हैं और फील्डों में समूह में कार्य करते हैं। अस्थि विकलांग श्रेणी की पद्धति पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की जरूरत है।
392	वैज्ञानिक मिट्टी (ड.)	एससटी.बीएन.एसई.डब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बीएल.ओए.एचएच	मिट्टी के अपरदन, क्षारीयता, खारापन, अम्लता के नियंत्रण के लिए पद्धति विकसित करता है और मृदा सर्वेक्षण तथा मृदा वर्गीकरण करता है तथा	
393	वैज्ञानिक मिट्टी (च)	एससटी.बीएन.एसई.डब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बीएल.ओए.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रगतिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
394	वैज्ञानिक वन (क)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच	मानचित्र पर उन्हें दर्शाता है। सड़कों, डेनों और भवनों आदि के स्थायीकरण से संबंधित समस्याओं की जांच करता है। मृदा जीव विज्ञान, मिट्टी भौतिक, मृदा रसायन आदि जैसे एक या अधिक शाखाओं में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है। क्षेत्र और प्रयोगशाला अनुभव तथा विशिष्टता वाली शाखा को रिकार्ड करता है; लिखित या प्रकाशित शोध पत्र और बांध, भवन आदि के निर्माण के संबंध में मृदा की जांच का क्या कोई अनुभव रखता है।	कार्य अधिकारित: अन्दर किया जाता है। किन्तु प्रकाशयुक्त कमरों/स्थानों में बाहर भी किया जाता है। अस्थि विकलांग श्रेणी की पदधारिता पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ
395	वैज्ञानिक वन (ख)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच	वनरक्षक और संबंधित कार्यकर्ता वनों के संरक्षण, वन के विस्तार का विविध कार्य करते हैं तथा इसमें बीजों को एकत्रित करना, तैयार करना और स्टोर करना; पौधा तैयार करना; वनरोपण क्षेत्र में पौधों को दूसरे स्थान पर लगाना, कीड़ों, बीमारियों और पशुओं से पेड़ों को बचाना; गिराए गए पेड़ों जिन्हें कहीं भी वर्गीकृत नहीं किया हो, को अंकित करना शामिल है।	
396	वैज्ञानिक वन (ग)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
397	वैज्ञानिक वन (घ)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
398	वैज्ञानिक वन (ड.)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
399	वैज्ञानिक वन (च)	एसटी. बीएन. केसी. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमत्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
400	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( क )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच	प्राणि-विज्ञानी सामान्यतः उत्पत्ति, विकास, वर्गीकरण, संरचना, व्यवहार, जीवन प्रक्रियाएं, बीमारी, पर्यावरण, वृद्धि, विकास, आनुवंशिकी, उत्पत्तिवर्तन के संबंध में पशु के जीवन का अध्ययन करते हैं और निष्कर्षों को मानव, पशु और पादप जीवन को प्रभावित करने वाली समस्याओं से जोड़कर देखते हैं। आकड़ों इकट्ठा करने के लिए फील्ड का दौरा करते हैं और जमीन तथा पानी में प्राकृतिक वातावरण में जानवरों का निरीक्षण करते हैं और प्रयोगशाला में अध्ययन के लिए नमूना इकट्ठा करते हैं। नमूनों की चीड़फाड़ करते हैं तथा अंगों के निर्माण और कार्यकरण, अंगों की बीमारी, सेलों आदि के संबंध में माइक्रोस्कोप तथा अन्य वैज्ञानिक उपकरणों के तहत स्नायु, प्रजनन और परिसंचरण तंत्र, शरीर रचना जैसे विभिन्न पद्धतियों की रचना और कार्यकरण का अध्ययन करते हैं। मावी अध्ययन और	विचार किया जाना चाहिए। कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। किन्तु प्रकाशयुक्त कमरों/स्थानों में बाहर भी किया जाता है। अस्थि विकलांग श्रेणी की पदधारिता पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
401	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( ख )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
402	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( ग )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
403	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( घ )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
404	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( ङ )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		
405	वैज्ञानिक प्राणि-विज्ञान( च )	एसटी. बीएन. एसई. उब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				शोध के लिए खास विशिष्टताओं की माइक्रोस्कोपिक स्लाइडों को तैयार करते हैं। विशेष परिस्थितियों में पशुओं की दुर्लभ प्रजातियों को संरक्षित रखते हैं और टैक्सीडर्मिस्ट द्वारा तैयार बड़ा पशु प्राप्त करते हैं। जीवित अवयवों की विशेषताओं का अध्ययन करते हैं। निष्कर्षों का विश्लेषण करते हैं और मानवीय जीवन को प्रभावित करने वाले संभावित कारणों को बताते हुए डाटा की व्याख्या करते हैं। वन्यप्राणी प्रबंधन के प्रायोगिक प्रयोजन और जानकारी के लिए कैद में कृत्रिम स्थिति में चूहों, बन्दरों, मुरगों, कबूतरों को एकत्रित करते हैं और पालन-पोषण करते हैं। प्राणि-विज्ञान के किसी भी शाखा जैसे भ्रूण, चिड़िया, स्तनधारी आदि में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकते हैं और इन्विज्योजलोजिस्ट, आदि के रूप में पदनामित हो सकते हैं। संस्थानों में छात्रों को वढ़ा सकते हैं। अनुसंधान अनुभव अभिलिखित करते हैं और अध्ययन के विशेष क्षेत्र जैसे भ्रूणविज्ञान,
--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = छठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एनएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				पक्षीविज्ञान, स्तनविज्ञान आदि में विशेषज्ञता प्राप्त करना, प्रकाशित पुस्तकें तथा लेख और शिक्षण अनुभव ।	
406	वैज्ञानिक रसायन (क)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए	सामान्य तौर पर रसायनी रसायनिक विश्लेषण, संश्लेषण, ठोस पदार्थों, द्रवों और गैसों का अनुसंधान प्रतियोग्यता उनके संघटन, भौतिक और रसायनिक परिवर्तनों का निर्धारण करने के लिए उन्नत उत्पादन प्रक्रियाओं और वैज्ञानिक जानकारी में वृद्धि करने वाले नए उत्पाद विकसित करने के साधन के रूप में करते हैं । अनेक रसायनिक साधनों के द्वारा सामग्री या पदार्थों के नमूनों की जांच उन्हें विलायकों में पिघलाकर जैसे उष्मा, दाब या निर्वात के एसिडों, मानक शीजेटों (गैसों एवं रसायनों) की प्रतिक्रिया से तथा प्रीसिपिटेशन-फिल्ट्रेशन डीहाइड्रेशन एवं ठंडा करने से परिवर्तनों को देखने के लिए उनके गुणधर्म (ग्राफर्टीज) का निर्धारण करने के लिए करते हैं । भौतिक और रसायनिक संघटनों, संरचनाओं का क्रिस्टलन करने,	कार्य प्रायः अन्दर किया जाता है परन्तु प्रकाशमय कमरे/स्थान में बाहर भी किया जा सकता है ।
407	वैज्ञानिक रसायन (ख)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए		
408	वैज्ञानिक रसायन (ग)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए		
409	वैज्ञानिक रसायन (घ)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए		
410	वैज्ञानिक रसायन (ङ)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए		
411	वैज्ञानिक रसायन (च)	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ. सी. एच	ओएल.ओए		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				पीएच वैल्यू, ऑप्टिकल एक्टिविटी, आयन-व्यवहार तथा नमूनों की अन्य विशेषताओं का पता लगाने के लिए परिमाणमात्मक, गुणात्मक, आयन एक्सचेंज तथा सूक्ष्म रसायनिक विश्लेषण सूक्ष्म विश्लेषण, इलेक्ट्रॉनिक हाइड्रोजेनियन माप, विद्युत-अपघटन द्वारा संघटक विभाजन आदि करते हैं। इस क्षेत्र में अधिक जानकारी के लिए नए उत्पाद विकसित करते हैं। रसायनिक प्रक्रियाओं तथा उत्पादन पद्धतियों को नियंत्रित कर सकते हैं और प्रयोगशाला सहायक, रसायनिक के कार्य-निष्पादन का पर्यवेक्षण कर सकते हैं विस्फोटनों और दुर्घटनाओं से रक्षा कर सकते हैं। कार्य के किसी खास क्षेत्र में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकते हैं। किसी विशेषज्ञता के क्षेत्र में किए गए अनुसंधान कार्य को अभिलिखित कर सकते हैं। प्रयोगशाला और उत्पादन कार्य में अनुभवी हो सकते हैं, शिक्षण अनुभव, प्रकाशित पुस्तकों और लेखों के शीर्षक तथा व्यावसायिक संस्था में सदस्यता।
--	--	--	--	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और घकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

412	वनस्पति विज्ञानी (क)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	वनस्पति विज्ञानी सामान्य तौर पर पौधों की कृषि, वानिकी, बागवानी, जैसे क्षेत्रों में इस्तेमाल के लिए उनकी उत्पत्ति, विकास, संरचना, क्रियाविज्ञान, पुनरुत्पत्ति, आर्थिक मूल्य का अध्ययन करता है । प्राकृतिक पर्यावरण में पादप जीवन के मूलभूत पहलुओं के अध्ययन के लिए क्षेत्र का दौरा करता है । सूक्ष्मदर्शी विशेष स्टेनिंग तकनीकों और वैज्ञानिक उपकरणों का प्रयोग करते हुए पौधों के नमूने एकत्र करता है । तापमान, जलवायु, मृदा आदि की पहचान करता है । मानव और पशु जीवन के लिए उपयोगी पौधों और अन्य फसलों को उगाने के लिए नई पद्धतियों और उपायों को सोच निकालता है । पौधों के औषधीय मूल्यों की सूचना देता है तथा इसके आर्थिक दोहन के लिए उपाय ढूँढ निकालता है । विशेष परिस्थितियों में या वनस्पति-संग्रहालयों में पादपों और पादपों के अंगों को संरक्षित रखता है । पारिस्थितिकी, कवक विज्ञान,
413	वनस्पति विज्ञानी (ख)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	
414	वनस्पति विज्ञानी (ग)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	
415	वनस्पति विज्ञानी (घ)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	
416	वनस्पति विज्ञानी (ङ)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	
417	वनस्पति विज्ञानी (च)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				ऐलगोलजी, भ्रूणविज्ञान आदि जैसे अध्ययन के लिए प्रायोगिक वानस्पतिक गार्डन का रखरखाव करता है। धान, गन्ना, कपास आदि जैसे विशेष उपजों पर प्रयोग और अनुसंधान करता है और उसे धान विशेषज्ञ, गन्ना विशेषज्ञ, कपास विशेषज्ञ आदि के रूप में पदनामित किया जा सकता है। पादप रोगविज्ञान, कवक विज्ञान, कोशिकाविज्ञान, मत्तप भूगोल, ऐलगोलजी, पादप, वर्गीकरण, विज्ञान और वर्गीकी जैसे विशेष अध्ययन क्षेत्रों में विशिष्टीकरण को अभिलिखित करता है। शिक्षण अनुभव, पांडित्यपूर्ण सोसाइटी की सदस्यता और प्रकाशित पुस्तकों और लेखों का अनुभवी हो सकता है।
418	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (क)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	सूक्ष्म जीवविज्ञानी पादप, पशु एवं मानवजीवन और औद्योगिक प्रक्रियाओं पर प्रभाव डालने वाले बैक्टीरिया तथा अन्य सूक्ष्म जीवों (वायरसों सहित) की
419	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (ख)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

420	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (ग)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	उपस्थिति, वृद्धि विकास, नियंत्रण और उपयोग के संबंध में अनुसंधान और प्रयोगशाला प्रयोग करता है। उपयुक्त पोषक माध्यम में नमूने रखने के द्वारा बैक्टीरिया के जीवाणु-समूह तैयार करता है। विभिन्न प्रकार के रासायनिक पदार्थों तथा भौतिक पर्यावरण में परिवर्तनों के प्रभावों के समर्क में आने से बैक्टीरिया की प्रतिक्रियाओं का प्रेक्षण करता है। बड़े ऊँचे पशुओं और मृत जैव पदार्थ के जीवित टिशू पर सूक्ष्म जीवों के कार्य का अध्ययन करता है, बाई-प्रौड प्रतिक्षण तथा सीरम संबंधी अनुप्रयोग की प्रकृति का निर्धारण करने के लिए जैव पदार्थ पर कार्य करते हुए जैव पदार्थों का विश्लेषण करता है। सूक्ष्म जीवों और उद्योगों में उनके उपयोग को प्रेरित करने वाली तथा विकास में बाधा खालने वाली पद्धतियों का अध्ययन करता है। निष्कर्षों को अभिलिखित और सूचित करता है। डेयरी, भोजन, मृदा या सार्वजनिक स्वास्थ्य जीवाणुविज्ञान, कवक विज्ञान
421	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (घ)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	
422	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (ङ)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	
423	वैज्ञानिक सूक्ष्मजीवविज्ञानी (च)	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	
424	वैज्ञानिक आणविक जीवविज्ञान	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	
425	जीव भौतिक विज्ञानी	एस. एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएएल	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (शुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				जैसे जीवविज्ञान की किसी विशेष शाखा में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है और डेयरी जीवाणुविज्ञानी, भोजन जीवाणुविज्ञानी, औद्योगिक जीवाणुविज्ञानी, पशुचिकित्सा जीवाणुविज्ञानी आदि के रूप में जाना जा सकता है अनुसंधान करता है, अनुसंधान कार्यों में सहायता करता है, अनुसंधान में मार्गदर्शन देता है और पर्यवेक्षण कार्य करता है। विश्वविद्यालयों और महाविद्यालयों में शिक्षक के रूप में कार्य करता है। किए गए कार्यों के स्वरूप को अभिलिखित करता है, विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है, प्रकाशित तकनीकी लेखों तथा किसी व्यावसायिक संस्था, यदि कोई हो, की सदस्यता प्राप्त कर सकता है।	जैव रसायनी पद्यों और पशुओं में चयापचयी प्रक्रियाओं के परीक्षण और अध्ययन, शारीरिक सामग्री से विष का पता लगाने और उसे अलग करने की कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु अच्छे प्रकाशयुक्त कमरों, स्थानों में
426	वैज्ञानिक जैव रसायनी (क)	एस. एसटी. वीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	जैव रसायनी पद्यों और पशुओं में चयापचयी प्रक्रियाओं के परीक्षण और अध्ययन, शारीरिक सामग्री से विष का पता लगाने और उसे अलग करने की कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु अच्छे प्रकाशयुक्त कमरों, स्थानों में	
427	वैज्ञानिक जैव रसायनी (ख)	एस. एसटी. वीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	जैव रसायनी पद्यों और पशुओं में चयापचयी प्रक्रियाओं के परीक्षण और अध्ययन, शारीरिक सामग्री से विष का पता लगाने और उसे अलग करने की कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु अच्छे प्रकाशयुक्त कमरों, स्थानों में	
428	वैज्ञानिक जैव रसायनी (ग)	एस. एसटी. वीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	जैव रसायनी पद्यों और पशुओं में चयापचयी प्रक्रियाओं के परीक्षण और अध्ययन, शारीरिक सामग्री से विष का पता लगाने और उसे अलग करने की कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु अच्छे प्रकाशयुक्त कमरों, स्थानों में	
429	वैज्ञानिक जैव रसायनी (घ)	एस. एसटी. वीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	जैव रसायनी पद्यों और पशुओं में चयापचयी प्रक्रियाओं के परीक्षण और अध्ययन, शारीरिक सामग्री से विष का पता लगाने और उसे अलग करने की कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु अच्छे प्रकाशयुक्त कमरों, स्थानों में	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = वृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

430	वैज्ञानिक जैव रसायनी (छ)	एस.एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	उनकी क्षमता तथा प्रतिजैविकी, सीएम, टीके और औषधियों को विकसित और उत्पादन करने के लिए उनके जैविक तत्वों के संघटन उनकी पोषण की आवश्यकताओं का निर्धारण के लिए करते हैं। सामान्य और रोग विज्ञान दोनों दशाओं में जैविक मिश्रणों के विश्लेषण के लिए क्रोमेटोग्राफी, इलेक्ट्रोफोरेसिस, स्पेक्ट्रोफोटोमेट्री रेडियोएक्टिव ट्रेसर तथा वारबर्ग मैनोमेट्री जैसी आधुनिक तकनीकों का प्रयोग करते हुए सामान्य रूप से रसायनी आदि रसायन के तहत के आधारभूत कार्यों को करता है। टिशुओं से इंजाइमों तथा अन्य सक्रिय सिद्धांतों को अलग करता है और संवर्धन संबंधी स्तर तथा वास्तविक प्रयोग द्वारा उनके कार्य और गुणों का अध्ययन करता है। पादप, पशु और माइक्रोबियल सामग्री का विश्लेषण और अध्ययन उनकी वसा, प्रोटीन, कार्बोहाइड्रेट, विटामिन, तत्वों का पता लगाने आदि के लिए करता है। खून, मूत्र, अक्रेब्रोसाइनल द्रव, लीवर टिशू	बाहर भी किया जाता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
431	वैज्ञानिक जैव रसायनी (च)	एस.एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				तथा होमोनो तथा कोरिलेट्स फंडिंग्स जैसे जैविक द्रवों और सामग्री का अध्ययन करता है। रोगविज्ञान संबंधी तथा अन्य उद्देश्यों के लिए शरीर में विष को अलग करने और गुणात्मक पहचान करने के लिए अध्ययन करता है। कार्य के विशेष क्षेत्र में विशेषज्ञ बन सकता है। यदि औषधियों, प्रतिजीवाणु (एंटीबायोटिक), वैक्सीन, हर्मोन्स जैसे कार्य की किसी विशेष शाखा में विशेषज्ञता प्राप्त हों तो अनुसंधान कार्य का ब्यौरा अभिलिखित करते हैं। प्रकाशित पुस्तकों और लेखों के शीर्षकों, शिक्षण अनुभव तथा व्यावसायिक संस्था का श्रेय उन्हें मिल सकता है।	
432	वैज्ञानिक भौतिक विज्ञानी	एसटी.बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	इस वर्ग में काम करने वाले व्यक्ति अनुसंधान और विकास कार्य में और शैक्षणिक संघटन और गुणों से संबंधित व्यवहारिक प्रकृति के परीक्षणों, प्रयोगों	
433	भौतिक विज्ञानी, परियाणु	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		
434	भौतिक विज्ञानी, सामान्य	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		
435	भौतिक विज्ञानी, लाइट	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

436	भौतिक विज्ञानी, ऑप्टिक्स	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल	और विश्लेषण में पदार्थों में संभावित परिवर्तनों, नए रासायनिक उत्पादों के विकास, भौतिक घटनाओं का अध्ययन और अन्वेषण, व्यवहारिक समस्याओं के प्रति भौतिक के नियमों को प्रयोग में लाने, परिमाणु चूकले के स्वरूप और विशेषताओं का अध्ययन करने के कार्य में लगे हुए हैं और भौतिक विज्ञान के क्षेत्र में अन्य व्यावसायिक कार्यकलापों को सम्पादित करते हैं ।	
437	भौतिक विज्ञानी, अन्य	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		
438	भौतिक विज्ञानी, ध्वनि	एसटी. बीएन. एसई. डब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. ओएल		
439	भू-विज्ञान	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. केसी. सी	ओए. ओएल. एचएच	भू-विज्ञानी भूपटल, इसकी चट्टान रचनाओं, जीवाश्मों की भौतिक संरचना का अध्ययन धरती के इतिहास, धीरे-धीरे होने वाले परिवर्तनों और विकास, खनिजों और ईंधन के स्थान का पता लगाने के लिए अध्ययन करता है ।	कार्य अन्दर और बाहर किया जाता है । सामान्यतः कार्य समूह में अधीनस्थों के साथ परस्पर संवाद के माध्यम से किया जाता है ।
440	उप महानिदेशक	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. केसी. सी	ओए. ओएल. एचएच	हवाई सर्वेक्षण तथा हवाई-फोटो मानचित्रण, आर्थिक खनिज निक्षेपों के क्षेत्र में हल्के झिलिंग कार्यों के लिए भू-रासायनिक तथा भू-भौतिकीय पद्धतियों जैसे उपकरणों और तकनीकों का इस्तेमाल करते हुए खोज करने वाले भू-	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
441	निदेशक (सेलेक्शन)	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. केसी. सी	ओए. ओएल. एचएच		
442	उप निदेशक	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. केसी. सी	ओए. ओएल. एचएच		
443	भू-विज्ञानी (वरिष्ठ)	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. केसी. सी	ओए. ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

					भौतिक सर्वेक्षण करता है। खनिजों या चट्टानों के अलग-अलग गहराइयों से नमूने उनकी रचना और गुणवत्ता तथा निक्षेपों की मात्रा को निर्धारित करने के लिए व्यापक अध्ययन करने के लिए एकत्र करता है। वाणिज्यिक दोहन के लिए निक्षेप की सीमा का मूल्यांकन करता है, ड्रिलिंग, परीक्षण, विकास और उत्पादन से संबंधित विभिन्न कार्यकलापों को आरंभ और समन्वय करता है। चट्टानों के दृश्यों, कच्ची धातु, पिण्डों तथा उनकी अनेक भू-वैज्ञानिक संरचनाओं को दर्शाने वाली रिपोर्टें, मानचित्रों तथा आरेखों को तैयार करता है। बांधों, सुरंगों, सड़कों, भवनों आदि के निर्माण के लिए और आवश्यक आधार की मजबूती के संबंध में मृदाओं और चट्टानों की उपयुक्तता के बारे में सलाह देता है। भूमिगत जलाशयों की समस्याओं पर सलाह देता है। भूचालों, ज्वालामुखियों, ग्लेशियरों तथा पर्वत निर्माण जैसी प्राकृतिक घटनाओं का अध्ययन ज्ञान वृद्धि और क्रमिक परिवर्तनों
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रगतिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
444	ग्लास ट्यूब प्रोटोगिकीविद (सीआरएमटी), आई टी वरिष्ठ वैज्ञानिक (सीईएमएस) आईएमएस	एसई, एमएफ.सी. आरडब्ल्यू, एसई, एमएफ.सी. आरडब्ल्यू	एचएच, ओएल एचएच, ओएल	के संबंध में अनुसंधान तथा भूटल के विकास के लिए करता है। जब महाविद्यालय या विश्वविद्यालय द्वारा नियोजित किया जाता है तो अनुसंधान और प्रशासनिक कार्य के साथ शिक्षण को भी सम्मिलित कर सकता है। कार्य के क्षेत्र के अनुसार अन्वेषण भू-वैज्ञानिक, परीक्षण भू-वैज्ञानिक, विकास भू-वैज्ञानिक, आवास भू-वैज्ञानिक के रूप में पदनामित किया जा सकता है।	नौकरी की अपेक्षा के अनुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

446	हिन्दी अधिकारी	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच	हिन्दी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के अधीन हिन्दी कार्य का पर्यवेक्षण। सभी प्रकार का अनुवाद कार्य करता है। विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों, इकाइयों से राजभाषा के रूप में हिन्दी के प्रयोग में उत्तरोत्तर वृद्धि/कमी के बारे में सूचना एकत्र करने के लिए प्रपत्र निर्धारित करता है। हिन्दी में कक्षाएं संचालित कर सकता है। हिन्दी की समितियों की बैठकों में भाग लेता है।	कार्य सामान्य तौर पर प्रकाशमय कमरे में अंदर किया जाता है। साधारण तौर पर कार्य अकेले किया जाता है हालांकि समूह कार्यकलाप की कभी-कभी आवश्यकता होती है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता।
447	हिन्दी अधिकारी ग्रेड 'क'	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
448	हिन्दी अधिकारी ग्रेड 'ख'	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
449	उप प्रबंधक हिन्दी	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
450	उप निदेशक हिन्दी	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
451	सहायक निदेशक हिन्दी	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
452	उप निदेशक हिन्दी प्रकाशन बोर्ड सहायक संपादक हिन्दी प्रबंधक (राजभाषा)	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच		
453	सहायक प्रबंधक (राजभाषा)	एस. एसई. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. बी. एलवी	राजभाषा (राजभाषा अधिनियम) के कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी हैं। हिन्दी में दस्तावेजों और रिपोर्टों को तैयार करते हैं। कर्मचारियों के लिए हिन्दी प्रशिक्षण को प्रोत्साहित करते हैं। कार्यालय में कार्य में कंप्यूटर का प्रयोग करते हैं।	

इसरोमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

## समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

454	औद्योगिकी वेत्ता (हार्टिकल्चरिस्ट) उप निदेशक	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच	औद्योगिकीवेत्ता (हार्टिकल्चरिस्ट) उन्नत किस्मों के फल, फूल, सब्जियाँ, सजावटी झाड़ियाँ, वृक्ष आदि के प्रजनन और उगाने, फलों और सब्जियों को संरक्षित रखने और भंडारण, परिवहन, प्रसंस्करण एवं विपणन के दौरान क्षति से बचाने के तौर-तरीकों को विकसित करने के प्रयोग करते हैं। पौधों की आवश्यकताओं के संबंध में मृदा की रचना का अध्ययन करते हैं। पादप वृद्धि के लिए लाभकारी घटकों के निर्धारण के लिए नियंत्रित स्थितियों में प्रयोग करते हैं। प्रतिरोध शक्ति वाले और उन्नत किस्में विकसित करने के लिए संकरण के लिए बीजों की सर्वोत्तम किस्मों का चयन करते हैं। सब्जियों और फूलों की उत्पादन की अधिक मात्रा के लिए गुणवत्ता में सुधार पौधों की वृद्धि तथा नर्सियों के रखरखाव के	कार्य प्रायः बाहर क्षेत्र में किया जाता है। इसमें बारबार दौरे करने की जरूरत होती है। कार्य वातावरण सामान्यतः धूल, उमस भरा, गर्म और शुष्क होता है। कार्य स्वस्थ में जोखिम वाला है। कार्य साधारण तौर पर समूह में किया जाता है। ओएच श्रेणी के पदधारियों पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है।
455	वैज्ञानिक अधिकारी ग (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		
456	वैज्ञानिक अधिकारी घ (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		
457	वैज्ञानिक अधिकारी ङ (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		
458	वैज्ञानिक अधिकारी च (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		
459	वैज्ञानिक अधिकारी छ (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		
460	वैज्ञानिक अधिकारी ज (बागवानी)	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एमएफ. एस. सी. आरडब्ल्यू. केसी	ओए. ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				तरीकों का सुझाव देते हैं। फार्मों के स्थान निर्धारण, दुआई के समय, स्मारियां तैयार करने और उनके खाके आदि के संबंध में सलाह देते हैं। फूल एवं सब्जियों से संबंधित प्रदर्शनों की व्यवस्था कर सकते हैं।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु बाहर भी काम किया जाता है। कार्य स्थल प्रकाशयुक्त होता है और इसमें कोई जोखिम नहीं होता।
461	सूचना अधिकारी	एसई.एसटी.आरडब्ल्यू डब्ल्यू.सी.एच	ओएल.ओए.बी.एल.बी.एल.वी.एचएच	सूचना अधिकारी नियोक्ता के कार्यकलापों से जुड़ी उपयोगी सूचना को एकत्र और उसका प्रसार करता है। और जनता को कार्यविधि समझाने और लाभान्वित करने के लिए सूचना केन्द्रों को संचालित करता है। शैक्षिक प्रदर्शन की वस्तुएं, चार्ट, आरेख तथा दृश्य-श्रव्य उपकरणों के अन्य रूपों के बारे में सोचता है और तैयार करता है। आकर्षित तरीके से सूचना केन्द्रों में प्रचार सागम्री प्रदर्शित करता है। नियोक्ता या संस्था के कार्य-कलापों से संबंधित पुस्तकों, पैम्फलेटों तथा अन्य साहित्य का वितरण और विक्री। उन्हें चार्टों तथा अन्य प्रदर्शित वस्तुओं के बारे में जानकारी देता है। साहित्य और स्टाक का उचित लेखा रखता है। संबंधित	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस= बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिसंचलन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				प्राधिकारियों को आवधिक रिपोर्टें भेजता है । जन सभाओं, प्राइवेट क्लबों और स्कूलों को संबोधित कर सकता है । प्रश्नों का उत्तर दे सकता है और प्राप्त की गई उपलब्धियों के बारे में बता सकता है । उल्लेखनीय सूचना केन्द्र उद्योग की शाखा या उस फर्म जिसमें अनुभव प्राप्त है तथा पत्रकारिता का अनुभव, यदि कोई हो, का प्रबंध कर सकता है ।	
462	आयकर अपीलीय अधिकारण	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	प्राप्त किए गए राजस्व संबंधी मामलों पर सरकार को सलाह देता है और आयकर आयुक्त के आदेश के विरुद्ध अपीलों पर कार्रवाई करता है । कानून संबंधी कर के मामलों को उच्च न्यायालय को भेजता है ।	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है । कार्य स्थल प्रकाशमय होता है ।
463	सहायक पंजीयक (आयकर अपीलीय अधिकारण)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एचएच	आयकर (अपीलीय प्राधिकरण) नियम, 1963 के अधीन रजिस्ट्रार के सांविधिक कार्यों का निर्वहन करना तथा साथ ही न्यायपीठ के प्रशासन, लेखा स्थापना के कार्य का पर्यवेक्षण करना और जब कभी अपेक्षित है कार्यालयाध्यक्ष तथा आदान और संवितरण अधिकारी का भी कार्य	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है ।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्यक्, एमएच = अनुमितियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
464	औद्योगिक अभियंता	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एस. सी. एसई	ओए. ओएल. बीएल	करना । ससाधनों अर्थात् मनुष्य, मशीन और सामग्री के उपयोग तथा निगम के इष्टतम संसाधन उपयोग एवं अधिकतम उत्पादकता के तौस्तरीकों और प्रक्रियाओं का अध्ययन और विश्लेषण करना । प्रभावी आयोजन और जनशक्ति नियंत्रण के माध्यम से जनशक्ति की आवश्यकता, उपयोग, तैनाती आदि के संबंध में प्रबंधन को सलाह देना । संगठनात्मक अध्ययन करना और नई संगठन तंत्र प्रक्रियाओं को तैयार करना । विभिन्न विभागों के कार्यों का कार्य अध्ययन करना । अपने प्रभार के अधीन बगीचों और नर्सरियों का निरीक्षण कर सकते हैं । कनिष्ठ कर्मचारियों को नियंत्रित और उन्हें मार्गदर्शन दे सकते हैं ।	कार्य अंदर और बाहर किया जाता है । जब कार्य स्थान बाहर हो तो वह गर्मी वाला और शोर वाला हो सकता है । कार्य जोखिम वाला हो सकता है । पदचारी पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए ।
465	कार्य विश्लेषक वरिष्ठ विश्लेषक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बीएल	कार्य विश्लेषक वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना को विकसित करते हैं । संगठन में प्रमुख नौकरियों का चयन करने और	कार्य प्रकाशयुक्त और अशमदायक स्थिति में कार्यस्थल के अंदर किया जाता

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग युक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एवएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				अध्ययन करने तथा मूल्यांकन घटकों के लिए मुख्य-नौकरी मजदूरियों के संबंध में मूल्यांकन घटकों को परिभाषित करने के द्वारा योजनाओं को अंतिम रूप देने हेतु मूल्यांकन प्रक्रियाओं को व्यवस्थित करते हैं। प्रत्येक नौकरी के दस कार्य-निष्पादन के लिए अपेक्षित दायित्व और बुद्धिमता की मात्रा में अंतरों का मूल्यांकन करने के लिए मानदंड विकसित करते हैं। संगठन में आने वाली मौजूदा और नई नौकरियों तथा मूल्यांकन घटकों का चयन करने के लिए संबंधित कार्य का विश्लेषण करते हैं। व्यक्ति द्वारा किए जाने वाले कार्यों को कम करने और उन्हें उपयुक्त प्राधिकारियों को अपनाने के लिए सलाह देने हेतु स्वचालित प्रक्रियाओं को आरंभ करने के दायरे का अध्ययन करते हैं। श्रमिकों की दशाओं का आकलन करने और उत्पादकता बढ़ाने की पद्धतियों का सुझाव देने के लिए अध्ययन करते हैं। संगठन में संभावित रूप से कार्यक्षम व्यक्तियों के प्रशिक्षण कार्यक्रमों को
--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस= बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

466	निचली न्यायपालिकाओं अधीनस्थ न्यायाधीश/मजिस्ट्रेट	एस. एस.टी. सी. आर. डब्ल्यू	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. बी. एल. वी	विकसित करने में सहायता कर सकते हैं। सिविल तथा आपराधिक कोर्टों दोनों के अधीन स्थापित प्रक्रिया अपनाने के द्वारा सिविल तथा आपराधिक मामलों पर कार्यवाई करते हैं। साक्ष्य अभिलेखित करते हैं और आवश्यक आदेशों/निर्णयों को पारित करते हैं।	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल प्रकोशयुक्त होता है। कार्य करने वाला सामान्यतः अकेले कार्य करता है।
467 468 469 470 471 472	श्रम कल्याण अधिकारी सहायक प्रबंधक कार्मिक अधिकारी (कल्याण) कल्याण अधिकारी श्रम अधिकारी श्रम कल्याण अधिकारी कर्मचारी कल्याण अधिकारी	एस. सी. आर. डब्ल्यू. एच	ओ. ए. ओ. एल. बी. एल. बी. एल. वी. एच. एच	वे औद्योगिक उपक्रमों में श्रमिकों की कार्य दशाएं, कल्याण आदि के संबंध में नीति को कार्यान्वित करते हैं, प्रबंधन और श्रमिकों के बीच शांति कायम करते हैं और उनके मध्य सौहार्दपूर्ण संबंधों को प्रोत्साहित करते हैं। श्रमिकों की शिकायतों को प्रबंधन के ध्यान में लाते हैं। श्रमिकों के लिए श्रम कानूनों की व्याख्या करते हैं और विभिन्न संविधिक दायित्वों के संबंध में प्रबंधन को सलाह देते हैं। उत्पादन में दक्षता को सुनिश्चित करने के लिए प्रबंधन और	कार्य मुख्य रूप से अंदर किया जाता है। कार्य करने वाला आम तौर पर समूह में कार्य करता है। कार्य जोखिम वाला नहीं होता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आर. डब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एम. एफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बी. एल. ए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओ. एल. = एक पैर, बी. एल. = दोनों पैर, ओ. ए = एक हाथ, ओ. एल. = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एल. वी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओ. एच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एल. सी = कुष्ठ रोग मुक्त, वी. एच = दृष्टि विकलांग, एच. एच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				श्रमिकों के बीच मधुर संबंध को बढ़ावा देते हैं और को-ऑपरेटिव स्टोर्स की स्थापना तथा अन्य कल्याणकारी कार्यकलापों जैसे मनोरंजन सुविधाएं, स्वच्छता, बच्चों की शिक्षा आदि को प्रोत्साहित करते हैं। प्रबंधन और श्रमिकों के प्रतिनिधियों के साथ संयुक्त विचार-विमर्श करके रोजगार और भर्ती की नीतियां बनाते हैं। श्रमिकों और प्रबंधन के मध्य विवाद की स्थिति में समझौते के द्वारा अपने प्रभाव से समाधान करते हैं। कर्मचारियों को उनकी निजी समस्याओं को सुलझाने में मदद करते हैं।	
विधि अधिकारी					कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त होता है। कार्य करने वाला सामान्य रूप से अकेले कार्य करता
473	सरकारी अभियोजक	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	वे विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए अनेक मुद्दों के कानूनी पहलू से संबंधित तथ्यों, उपलब्ध दस्तावेजों और कागज-पत्रों का अध्ययन करते हैं और यदि आवश्यक हो तो सरकार को राय या सलाह देते हैं। सरकारी नियमों और विनियमों आदि के कानूनी पहलुओं की	
474	सहायक सरकारी अभियोजक	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
475	अपर महाधिवक्ता	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
476	महाधिवक्ता	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
477	विधि सलाहकार	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
478	मुख्य विधि सलाहकार	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
479	प्रबंधक (विधि)	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

480	संयुक्त प्रबंधक विधि	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	जांच करते हैं और सलाह देते हैं ।	है ।
481	वरिष्ठ विधि अधिकारी	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	सिविल और आपराधिक न्यायालयों में	
482	विधि अधिकारी	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	कानूनी कार्यवाहियों, वाद पत्रों,	
483	लीगल अधिकारी	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	शिकायतों, कानूनी बयान, शपथपत्रों	
484	सहायक प्रबंधक (विधि)	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	आदि को तैयार और दायर करते हैं, सरकारी विभाग को किसी विशेष मामले के समर्थन में साक्ष्य और दस्तावेज प्राप्त करने की सलाह देते हैं । सरकार की ओर से हाजिर हो रहे साक्षी को तैयार कर सकते हैं । सरकारी मुकदमे में पैरवी करने के लिए न्यायालय में हाजिर हो सकते हैं । वरिष्ठ वकीलों के लिए सारांश तैयार कर सकते हैं ।	
485	पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी	पुस्तकालयाध्यक्ष पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्र-पत्रिकाओं तथा अन्य मुद्रित सामग्री के संग्रह को सुव्यवस्थित रूप में कायम रखता है और उन्हें पाठकों को जारी करता है । खरीदे जाने वाले प्रकाशनों का चयन करता है तथा पत्र-लेखकों/प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्र-पत्रिकाओं तथा अन्य प्रकाशनों की	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है । कार्यस्थल प्रकाशमय होता है । कार्य करने वाला अकेले कार्य करता है । इसमें जोखिम नहीं होता है ।
486	पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड 'क'	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
487	वरिष्ठ प्रलेखन अधिकारी	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
488	वैज्ञानिक अधिकारी (पुस्तकालय)	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		
489	वैज्ञानिक अधिकारी (पुस्तकालय)	एस. एसटी. सी. आरडब्ल्यू. एच	ओएल. बीएल. ओएल. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसआई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिसंचन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
490	वैज्ञानिक अधिकारी च (पुस्तकालय)	एस. एसई. आरडब्ल्यू एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एलबी. एचएच	समूह्य और मानार्थ प्रतियां प्राप्त करता है। किताबों तथा अन्य प्रकाशनों के वर्गीकरण, सूची बनाने, सूचीपत्र बनाने के कार्य का वर्गीकरण और पर्यवेक्षण करता है तथा स्टॉक और निर्गम का रिकार्ड रखता है। पुस्तकों का चयन करने में पाठकों का या उनके द्वारा मांगी गई सूचना के संबंध में मार्गदर्शन करता है।	
491	वैज्ञानिक अधिकारी छ (पुस्तकालय)	एस. एसई. आरडब्ल्यू एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एलबी. एचएच		
492	वैज्ञानिक अधिकारी ज (पुस्तकालय)	एस. एसई. आरडब्ल्यू एसटी	ओएल. बीएल. ओए. एलबी. एचएच		
493	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष पुस्तकों का संग्रहण, रजिस्टर में प्रविष्टि, अनुमोदन ज्ञापनों, बिलों, वार्षिक रिपोर्टों, रिपोर्ट रखरखाव संबंधी कार्य करते हैं। अंतर-पुस्तकालय ऋण, रैफल सेवा, संवर्धन सूची, सीएसएस सेवा आदि कार्य। शोध/शोध निबंध अनुभाग की परिचालन लिपिक देखरेख करते हैं।	
494	उप पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच	उप पुस्तकालयाध्यक्ष अनुभाग का प्रभारी होता है, अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्य सौंपता है, पुस्तकालय की आवश्यकताओं का पर्यवेक्षण और निरीक्षण करता है। विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा सौंपे	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

495	विश्वविद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच	गए कार्य करता है । विश्वविद्यालय पुस्तकालय से संबंधित समस्त कार्य प्राधिकारी होता है. कार्य परिषद् कुलपति, विश्वविद्यालय सांख्यिकी से संपर्क रखता है. समग्र विकास पर ध्यान देता है । कार्यालय वातावरण में है कंप्यूटर और इंटरनेट पर कार्य करता है ।	
496	पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच	पुस्तकों के संग्रहण, रजिस्टर में इंडेक्स, अनुमोदन ज्ञापनों, बिलों, वार्षिक रिपोर्टों, रिपोर्ट का रखरखाव में सहायता । अंतर पुस्तकालय ऋण रेफरल सेवा, संवर्धन सूची, सीएस सेवा आदि । शोध प्रबंध/शोध निबंध अनुभाग कार्य ।	
497	उप पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच		
498	संग्रहाध्यक्ष (एमए पुस्तकालय)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच	पृथक-पृथक समूहों को सामान्य और विशेष रुचि के विषय पर पुस्तकालय के स्रोतों से जानकारी । अन्य पुस्तकालयों के साथ संपर्क बनाए रखना । प्राप्त की जा रही पत्र-	
499	पुरालेखवेत्ता (इतिहास)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच		
500	मामला विश्लेषक	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. सी	ओएल. ओए. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन. = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				पत्रिकाओं के महत्वपूर्ण लेखों से सारांश और सार बनाना। इसके अतिरिक्त, संगठनों की देखरेख करना तथा शैक्षिक, जनता, अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों का प्रशासन।	
501	अनुक्षण अभियंता/निरीक्षण अभियंता	एस. एसटी. बीएन. डब्ल्यू. एसई. सी	ओए.ओएल.एचएच	वे परिक्षणशाला (रिफाइनरी) में सभी यंत्रों और उपकरणों के लिए नेमी/निवारक अनुक्षण, और कर्मशाला सुविधाएं उपलब्ध कराते हैं। उपकरण और अतिरिक्त पुर्जों तथा संयंत्र के रखरखाव के लिए बजट तैयार करते हैं। प्रचालन विभाग और सामग्री विभाग के साथ समन्वय करके कार्य करते हैं। एसी, वाटर कूलर्स, ब्लावरों, पंपों, पेंटिंग कार्यों, पृथक्करण, अनुक्षण संविदाओं के अनुक्षण और मरम्मत कार्य के लिए बाहरी एजेंसियों से समन्वय करते हैं। लोक निर्माण विभाग, नगरपालिका निरीक्षक, मापतोल विभाग, उपस्करों तथा अतिरिक्त पुर्जों और उपभोग्यों के निर्माताओं के साथ समन्वय करते हैं। सभी अनुक्षण और मरम्मत संबंधी खर्चों का बजट बनाना, संयंत्र और मशीनरी के	कार्य अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जाता है। कार्यस्थल गर्मी और शोर वाला हो सकता है। कार्य जोखिम वाला हो सकता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				अनुक्षण के संबंध में सांविधिक अपेक्षाओं का पालन करना ।	
	इजीनियरिंग प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी				
502	सहायक संयंत्र अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल	फैक्ट्री से संबंधित समस्त मशीनरी कार्य का पर्यवेक्षण, रिकार्ड रखना, सभी कार्यों को विनिर्देशनों के अनुसार सुनिश्चित करना ।	
503	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
504	वरिष्ठ संयंत्र प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
505	अपर अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
506	मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
507	उप महाप्रबंधक (इजी.)	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
508	कनिष्ठ अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
509	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
510	कनिष्ठ अभियंता (उत्पादन/रसायन)	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल	लॉग बुक लिखना, नमूने एकत्र करना, कंफ्रेशर रिक्वेस्टों आदि जैसे कन्ट्रोल पैनल और प्रमुख उपकरणों का ध्यान रखना । आपात में सजगता से कार्य करना, उपकरणों, पैनल मोटरों को लगाना ।	
511	सहायक संयंत्र अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
512	संयंत्र अभियंता/संयंत्र प्रबंधक	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
513	अपर मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
514	मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
515	उपमहाप्रबंधक (रसायन/उत्पादन)	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
516	महाप्रबंधक (रसायन/उत्पादन)	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल		
517	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एटी. बीएन. केसी एसई एच. सी. आरडब्ल्यू एमआर	ओए. ओएल	टर्बाइनों, ड्रव उपकरणों, कंफ्रेशरों,	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटन, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
518	कनिष्ठ अभियंता इंस्ट्रुमेंटल	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल	एलाइन मल्टीस्टेज कॉन्स्ट्रक्शनल पम्प	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए।
519	सहायक अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल	कंपैशनों, टर्बाइनों, बियरिंग की स्क्रीबिंग	
520	अभियंता/प्रबंधक	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल	और एलाइनिंग, गियर बाक्सों आदि की मरम्मत आदि।	
521	वरिष्ठ प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल		
522	अपर मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल		
523	मुख्य अभियंता	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल		
524	उप महाप्रबंधक (इंस्ट्रुमेंटल)	एस. एटी. बीएन. केसी. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमआर	ओए. ओएल		
525	सहायक प्रशिक्षण अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल	अपनी आवश्यकता का पता लगाने के लिए सभी विभागों के साथ संपर्क करना, प्रस्ताव तैयार करना, उन्हें प्राप्त और उन पर कार्रवाई करना। वित्त के साथ संपर्क करना और पूर्व अनुमति लेना, आपूर्तिकर्ता के पास जाना, वस्तुएं प्राप्त करना, गुणता परीक्षण करना। उन्हें भंडारों को भोजना और उन्हें संबंधित विभागों को भोजना। स्टोर कीपिंग कार्यकलाप। उत्पाद शुल्क संबंधी मामलों पर कार्रवाई करना।	
526	वरिष्ठ प्रशिक्षण अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
527	प्रशिक्षण प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
528	मुख्य प्रशिक्षण प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
530	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
531	सहायक सामग्री अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल	शत्य चिकित्सा संबंधी आपरेशन करते हैं। रोगियों का रोग-निदान करते हैं, दवा निर्धारित करते हैं। रोगी के कागज तैयार करते हैं और उन्हें अद्यतन करते	शरीर की गड़ संक्षिप्ति: एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।
532	सामग्री अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
533	सहायक सामग्री प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		
534	उप सामग्री प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. सी.	ओए. ओएल. बीएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्ति: एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि-विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

535	यांत्रिक अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल	है। कर्मचारियों की चिकित्सा जांच करते हैं। विशेषज्ञों, डाक्टरों के कार्य में सहायता करते हैं। रोगियों के मामलों को विशेषज्ञों को भेजते हैं। नौकरियों का प्रबंधन करना।	कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
536	अधीक्षण अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल	वे आयोजना बनाते हैं, डिजाइन करते हैं और अधिष्ठापन, प्रचालन, उत्पादन और मशीनों तथा उपस्कर के रखरखाव कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। निर्माण के ब्यौरे को दर्शाने वाले विनिर्देशन के साथ ड्राइंगें तैयार करते हैं तथा मशीनरी एवं उपस्कर के अधिष्ठापन का निदेश देते हैं। मौजूदा मशीनरी के निष्पादन का अध्ययन करते हैं तथा इष्टतम दक्षता प्राप्त करने के लिए सुधारों का सुझाव देते हैं। उत्पादन के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानकों को सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों पर कर्मशाला में कार्य के निरीक्षण और उत्पादन के दक्ष एवं किफायती तरीके का निर्धारण करते हैं।	कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
537	वरिष्ठ प्रोसेस अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
538	वरिष्ठ डेयरी अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
539	कार्यपालक अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
540	क्रेता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
541	वरिष्ठ डिजाइनकार	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
542	कर्मशाला प्रभारी	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
543	कनिष्ठ डेयरी अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
544	यांत्रिक अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
545	डिजाइनकार	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
546	वरिष्ठ नक्शानवीस	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
547	अनुदेशक (बैलिंग)	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
548	सहायक अभियंता (यांत्रिक)	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
549	फोरमैन (उत्पादन)	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
550	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।
550	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिक)	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		कार्य मुख्यतः अंदर किया जाता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				कर्मशाला के उपकरण, उपस्कर तथा उपकरणों की मरम्मत और अनुक्षण के निदेश द्वा प्रचालन को सुनिश्चित करने के लिए देते हैं। सुखा उपयों तथा फैक्टरी के कानूनों और सांविधिक प्रावधानों के पालन को सुनिश्चित करते हैं। मांग-पत्रों की जांच करते हैं और बाहर जाने वाले और अंदर आने वाले सामान के विनिर्देशनों के अनुसार निदेश देते हैं।	परिष्कृत जलयानों में कार्य। गर्म और उमस भरे वातावरण में कार्य करने की जरूरत होती है।
551	सहायक अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल	उचित निगलनी ऊट्टी के लिए 50 तक के बीएचपी वाले परिष्कृत जलयानों के इंजन का द्वितीय इंजीनियर के रूप में स्वतंत्र प्रभार होना या अपने अधीन कार्यरत कर्मिंदल के कार्यों का पर्यवेक्षण करना। ईंधन तेल, रोजमर्रा के रखरखाव, जलयानों की मरम्मत, जलयान को चलाने में तथा मछली पकड़ने के कार्य में सहायता करने के लिए आईएमएस अधिनियम के अनुसार अपेक्षित शर्तों का पालन करते हुए ऐसे मरम्मत कार्य के लिए आवश्यक अतिरिक्त पुरजे रखने के लिए लेखा	
552	अभियंता/प्रबंधक	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		
553	वरिष्ठ प्रबंधक/उप मुख्य अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		
554	अपर मुख्य अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल		
555	मुख्य अभियंता	एसटी. एस. एसई. एमएफ. बीएन. केसी. एच. सी	ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
556	उप महाप्रबंधक (यांत्रिक)	एस.टी. एस. डब्ल्यू. एसई. बीएन. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. एचएच	रखना।	वह एयर कंडीशनिंग संयंत्र, यांत्रिक, वैद्युत तथा सिविल सेक्शन सहित कर्मशाला के उचित कामकाज के उत्तरदायी है। सहायक अभियंताओं के कार्य का समन्वय करना, तकनीकी मामलों में वरिष्ठ अधिकारी की सहायता करना तथा उसे सौंपी गई ऐसी प्रशासनिक शक्तियों का प्रयोग करना।
557	महाप्रबंधक (यांत्रिक)	एस.टी. एस. डब्ल्यू. एसई. बीएन. आरडब्ल्यू. एमएफ. सी	ओएल. एचएच		
558	वरिष्ठ अभियंता (यांत्रिक)	एस.टी. एस. डब्ल्यू. एसई. बीएन. एमएफ	ओएल. एचएच		
559	चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल	शेगियों और परिवार के सदस्यों को परामर्श देना। अस्पताल, ब्लड बैंक, चिकित्सा अधिकारियों, बीएमसी तथा अन्य सरकारी कार्यालयों से संपर्क करना। कर्मचारियों और ऋणग्रस्तता, खराब आदतों वाले विशेष शेगियों को परामर्श देना। कर्मचारियों के कार्य स्थल के अलावा उनके घरों में भी जाना।	सहायक यंत्र और उपकरण पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होगा।
560	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
561	उप मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
562	अपर मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
563	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
564	उप महाप्रबंधक (सीएचएसएम)	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
565	वैज्ञानिक अधिकारी ग	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल	ग्राहकों और शेगियों को देखते हैं तथा	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केंसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
566	(चिकित्सा डाक्टर) वैज्ञानिक अधिकारी घ	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल	चिकित्सा रिपोर्टें तैयार करते हैं । डाक्टर मुख्य अस्पतालों और औषधालयों में पारी (शिफ्ट) में कार्य करते हैं और जरूरतों के अनुसार रोगियों का इलाज करते हैं ।	सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ पद्धारी पर विचार किया जाना चाहिए ।
567	(चिकित्सा डाक्टर) वैज्ञानिक अधिकारी ड	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
568	(चिकित्सा डाक्टर) वैज्ञानिक अधिकारी च	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
569	(चिकित्सा डाक्टर) वैज्ञानिक अधिकारी छ	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
570	(चिकित्सा डाक्टर) वैज्ञानिक अधिकारी ज	एस. एसटी. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
571	(चिकित्सा डाक्टर) चिकित्सा अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		
572	उप चिकित्सा अधीक्षक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के दल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				कार्यालय समय के बाद ड्यूटी के लिए बुलाना और चिकित्सा अधीक्षक द्वारा सौंपी गई ड्यूटी ।	
573	वैज्ञानिक संगठनों में परियोजना और योजना अधिकारी प्रचालन अधिकारी	एस.एस.टी.आर.डब्ल्यू.एमएफ.डब्ल्यू.एच.बी.एन.सी	ओए.ओएल.एचएच	न्यूनतम जनशक्ति और न्यूनतम प्रचालन लागत से ग्राहक संबंधों का उचित ध्यान रखते हुए थोक काले तेलों की प्राप्ति, भंडारण, वितरण की आयोजना, व्यवस्था, समन्वय और नियंत्रण करना । हवाई अड्डों के मानकीकरण, विमानपत्तनों को लाइसेंस देने, उड़ान कमीटल को लाइसेंस देने, प्रचालन के लिए अनुज्ञापत्र देने और समय-सारणी आपरेटों, एयर टैक्सी आपरेटों, समय सारणी घरेलू आपरेटों से संबंधित कार्य में सहायता करना, हवाई यातायात नियंत्रक, प्रचालन संबंधी घटनाओं की जांच तथा हवाई यातायात नियंत्रण घटनाओं से संबंधित प्रक्रियाओं का मानकीकरण ।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगह किया जाता है । कार्यस्थल गर्मी और शोरगुल वाला हो सकता है । कार्य आम तौर पर अकेले किया जाता है । कार्य जोखिम वाला हो सकता है ।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कधात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
574	परियोजना और योजना अधिकारी	एस. बी.एन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	गैर योजना बजट में सभी रिकाइनरी परियोजनाओं का विश्लेषण और संकलन। विविध अध्ययन कार्य, गैर-योजना निष्पादन की आवधिक समीक्षा करते हुए रिकाइनरियों से सभी विनियोजन अनुरोधों का विश्लेषण।	कार्य अधिकतर अंदर प्रकाशयुक्त कमरों में किया जाता है। कार्य आम तौर पर अकेले किया जाता है। यंत्र और उपकरणों का प्रयोग आवश्यकता के अनुसार।
575	निदेशक शैक्षिक (कार्यक्रम)	एसई. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू	एचएच	आयोजना, शैक्षिक कार्यक्रमों की समय-अनुसूची बनाना, कंप्यूटर कार्यक्रम, डिजिटल कंप्यूटर।	कार्य अंदर किया जाता है। सामान्यतः कार्य करने वाला अकेले कार्य करता है। कार्य स्थल प्रकाशयुक्त होता है।
576	प्रोग्रामर	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. बीएन. एच	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी	प्रोग्रामर कार्य के सांकेतिक विवरण को कंप्यूटर भाषा में कोडिंग के लिए तथा स्वचालित डाटा प्रसंस्करण उपस्कर के द्वारा समाधान के लिए वैज्ञानिक तथा अन्य तकनीकी समस्याओं को विस्तृत तर्कसंगत प्लो चार्टों में परिवर्तित करता है। वैज्ञानिक तथा कार्य संबंधी समस्या को निरूपित करने वाले वर्क प्लो चार्ट या आरेख के समस्त या उसके एक भाग का विश्लेषण करता है। यह कार्य वह	
577	वैज्ञानिक (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस. आरडब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओए. ओएल. बीएल. एचएच. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैटिंग, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				कार्यक्रम के चरणों के क्रम को विकसित करने के लिए कंप्यूटर की क्षमताओं, विषय-वस्तु, बीजगणित तथा सांकेतिक तर्कसंगति के ज्ञान का प्रयोग करने के द्वारा करता है। प्रोग्राम उद्देश्य, उत्पादन आवश्यकताओं, निवेश डाटा प्रारूप, आटोमेटिक प्रोग्रामन तथा कोडिंग प्रयोग और आंतरिक नियंत्रणों और नियंत्रणों की सीमा के प्रश्नों के समाधान के लिए प्रोग्राम द्वारा प्रभावित विभागों के प्रतिनिधियों और पर्यवेक्षकों के साथ परामर्श करता है। कंप्यूटर सिस्टम द्वारा प्रोसेस किए जाने वाले आंकड़ों के कार्य आदेश को निरूपित करने तथा इसमें शामिल निवेश, उत्पादन तथा अंकगणित और तर्कसंगत प्रचालनों का वर्णन करने के लिए सांकेतिक रूप से विस्तृत तर्कसंगत फ्लो चार्ट लिखता है। प्रोग्राम की पर्याप्तता के परीक्षण की व्यवस्था करने के लिए नमूना निवेश डाटा सोच निकालता है। कंप्यूटर द्वारा प्रोसेस किए जाने योग्य भाषा में विस्तृत तर्कसंगत फ्लो चार्ट को परिवर्तित करता
--	--	--	--	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (शुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, ए-एच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शास्रिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

578	वैज्ञानिक (सूचना विज्ञान)	आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ, एसई	ओएल, एचएच	है। वास्तविक और नमूना निवेश डाटा का इस्तेमाल करते हुए कंप्यूटर पर इक्विपमेंट प्रोग्राम की गलतियां ठीक करता है जिससे बदलता हुआ कार्यक्रम ठीक होकर क्रम में आ जाता है। प्रोडक्शन रनों के दौरान प्रचालन संबंधी कार्मिकों को मार्गदर्शन देने के लिए लिखित अनुदेश (स्न बुक) तैयार करता है। प्रचालन दक्षता में वृद्धि के लिए या नवीन अपेक्षाओं के अनुकूल बनने के लिए प्रोग्रामों का विश्लेषण, समीक्षा करता है और पुनः लिखता है। प्रोग्राम विकास के प्रलेखन और उसके पश्चात् संशोधन को समेकित करता है। कंप्यूटर के प्रकार और किस्म के लिए प्रोग्राम लेखने में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकता है। प्रोसेस किए गए डाटा के प्रकार और स्वरूप, जिस मशीन में अनुमती हैं उसकी किस्म, प्रकाशित रिपोर्टों और समीक्षाओं को अभिलिखित करता है।	इस कार्य में कंप्यूटर प्रायोजित करने वाली एजेंसी को त्वरित
-----	---------------------------	--------------------------------	-----------	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एतसी वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

579	सिस्टम अभियंता	पीपी, एस, एसटी, बीएन, एसई, एच, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच	सूचना सेवाएं उपलब्ध करना, तकनीकी उपस्कर की देखरेख करना, स्थानीय क्षेत्र से नेटवर्क, इंटरनेट और नेटवर्किंग की आयोजना, तकनीकी रिपोर्ट लिखना तथा व्यवसाय विकास कार्यक्रमों में शामिल होना	प्रचालन और हार्डवेयर मरम्मत शामिल है।
580	अनुक्षण अभियंता (आईटी)	पीपी, एस, एसटी, बीएन, एसई, एच, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच	सॉफ्टवेयर और उपकरणों की परीक्षण के लिए प्रोग्रामिंग तथा अन्य कार्यक्रमों को आईटी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों का उचित रूप से कार्य करने की हालत में रखरखाव।	
581	वरिष्ठ अनुक्षण अभियंता	पीपी, एस, एसटी, बीएन, एसई, एच, आरडब्ल्यू, एमएफ, बीएन, एसई, एच, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच ओएल, एचएच	कार्य का पर्यवेक्षण, सूचना और प्रौद्योगिकी से संबंधित सभी कंप्यूटरों उपकरणों को उचित रूप से कार्य करने की हालत में रखरखाव।	
582	सिस्टम प्रबंधक	एसई, एच, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच	संबंधित परियोजना के संबंध में अनुसंधान, ऑकड़ों को एकत्र करना और सुव्यवस्थित रूप देना।	
583	परियोजना अधिकारी	एस, एसटी, डब्ल्यू, आरडब्ल्यू, एसई	ओएल, बीएल, ओए	जन संपर्क अधिकारी तथा संपर्क अधिकारी उसे नियोजित करने वाले संगठन और आम जानता के बीच सद्भावना और बेहतर समझदारी को प्रोत्साहित करने के लिए संपर्क ज़ायम करते हैं। संगठन के कार्यक्रमों को लोकप्रिय बनाने प्रचार सामग्री वितरण करते हैं और प्रेस विज्ञप्ति	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है परन्तु
584	जन संपर्क अधिकारी/सम्पर्क अधिकारी (वरिष्ठ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, एसई	ओएल, बीएल, ओए, बी. एलकी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलपी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
585	अधिकारी (जन संपर्क विभाग/ प्रभाग में तैनात)	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू	ओए, ओएल, बी. एलवी	जारी करते हैं। समाचारपत्रों, पत्रिकाओं आदि को सावधानीपूर्वक पढ़ते हैं और संगठनों की नीतियों और कार्यक्रमों के संबंध में जनमत के रुझान को नोट करते हैं। जनमत और नीतियों की आलोचनाओं को समझने में निर्योक्ता को बताते हैं और सहयोग करते हैं।  प्रचार सामग्री वितरित करते हैं संगठन के कार्यक्रमों के प्रति सराहना की भावना जगाने के लिए फिल्म-शो आदि की व्यवस्था करते हैं और आलोचनाओं को प्रभावहीन कर देते हैं। कार्यक्रमों के बारे में जानकारी देने के लिए महत्वपूर्ण व्यक्तियों और विशेष पार्टियों को स्थापना का दौरा करने का प्रबंध करते हैं। प्रदर्शनियों में भाग लेता है तथा जनता में पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि प्रदर्शित करते हैं। उपयुक्त प्रचार सामग्री चुन सकते हैं, विशेष लेख, रिपोर्ट या पैफलेट लिख सकते हैं। भाग ले सकते हैं और महत्वपूर्ण सहयोगों के फोटोग्राफ ले सकते हैं तथा अन्य दृश्य-श्रव्य सामग्री तैयार करते हैं।	बाहर भी किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त होता है। इसमें जोखिम नहीं होता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए घट

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

586	परियोजना अधिकारी	एमएफ.एस.एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एलवी.एचएच	स्थापना अथवा संगठन के कार्यकलापों को प्रचारित करने के लिए जनलों या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं। सूचना केन्द्र का रखरखाव तथा समुदाय संपर्क संबंधी कार्यकलापों का आयोजन कर सकते हैं। स्थापनाओं और उद्योग-धंधों, जिनमें कार्य किए हों, के प्रकार, भाषा, जिसमें विशेष अध्ययन किया हो; पत्रकारिता, मुद्रण, कला आदि में विशेषज्ञता; प्रदर्शनों में भागीदारी के अनुभव; तैयार की गई प्रचार सन्धी सामग्री के प्रकार और फोटोग्राफी तकनीकी के अनुभव को रिकार्ड करना। किसी कठिनाई के किसी निदान के लिए आवश्यक सूचना की प्रकृति एवं यात्रा निर्धारित करना, अत्यंत प्रमावी तरीकों का निर्धारण करना, संचालन क्षमता जैसे विषयों पर सलाह दे सकते हैं।	अधिकांशतः कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थल पर अच्छी प्रकाश व्यवस्था होती है और कार्यालय में आरामदायक कार्य होता है, कम्प्यूटर का प्रयोग होता है।
-----	------------------	----------------------	-----------------------	--	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ.एस.एच.आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सीपी = सीपी और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, वी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
587	कार्मिक अधिकारी				
588	कार्मिक प्रबंधक	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच	ये भर्ती, प्रशिक्षण से संबंधित नीतियों को बनाने हैं, कार्मिकों के नियुक्ति की निबंधन एवं शर्तों की समीक्षा करते हैं, सांविधिक तथा अन्य कल्याण योजनाओं को कार्यान्वित करते हैं और किसी उपक्रम में नियोजित कार्मिक का प्रभावी उपयोग और निष्पादन सुनिश्चित करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में सलाह देना और सहायता करना, भर्ती करने के तरीके निर्धारित करना, प्रशिक्षण योजनाएं आयोजित करना, कल्याण संबंधी कार्यक्रमों के प्रशासन का पर्यवेक्षण करना, संगठन में कार्मिकों के प्रभावी उपयोग के लिए उनको वर्गीकृत करना और समस्याओं का निराकरण करना।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कार्य स्थल प्रकाशयुक्त होता है। कार्मिक सानान्यतया समूह में अपना कार्य करता है। इसमें कोई खतरा नहीं होता है।
589	उपप्रबंधक कार्मिक	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
590	मुख्य कार्मिक प्रबंधक	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
591	उपमहाप्रबंधक	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
592	कार्मिक प्रबंधक मानव संसाधन प्रबंधक प्रशिक्षणार्थी (सहायक कार्मिक अधि.)	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
593	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
594	महाप्रबंधक (कार्मिक)	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
595	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी (सहायक कार्मिक अधिकारी)	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
596	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
597	कार्मिक अधिकारी	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		
598	विशेष कार्याधिकारी	एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. ओएएल. बी. एलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस. बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				क्रिया-कलापों का संचालन करना, विभिन्न विषयों पर सरकार के दिशा-निर्देशों का पालन करना ।	
599	अधिकारी (कार्मिक) एवं औद्योगिक संपर्क	एस, एच, आरडब्ल्यू	ओए, ओएल, बीएल, ओएल, बी, एलवी, एचएच	अनुशासनहीनता एवं अक्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच-पड़ताल करना, प्रबंधन के लिए सुधारात्मक उपाय विकसित करना एवं सुझाना । गलत प्रवृत्तियों को दूर करने के लिए मजदूरों और नियोक्तों के बीच विचार-विमर्श के माध्यम स्थापित करना, निम्नलिखित के दौरान मजदूरों के साथ समझौता प्रक्रिया में नियोक्तों का प्रतिनिधित्व कर सकते हैं ।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुंकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवहन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुंकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

600	चिकित्सक (फिजीशियन)	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)	ये मेडिसीन की वैज्ञानिक पद्धति के अनुसार मानव शरीर के रोगों या विकारों का निदान और उपचार करते हैं। रोग के लक्षणों के अनुसार वे स्टेथोस्कोप, रक्तचाप मापक यंत्र या किसी अन्य चिकित्सा यंत्र का उपयोग करते हुए रोगियों की जांच करते हैं या क्लिनिकल जांच की व्यवस्था करते हैं। रोग या विकार के उचित निदान के लिए एक्स-रे और हिस्टोपैथोलॉजिकल परीक्षण करते हैं तथा जांच के परिणाम के आधार पर दवा लिखते हैं। जटिल एवं कठिन रोगों में आवश्यकतानुसार दूसरे चिकित्सकों या विशेषज्ञों से परामर्श करते हैं। ये उपचार करते हैं, तथा ठीक होने और स्वस्थ रहने के लिए आवश्यक पथ्यापथ्य के बारे में रोगियों को सुझाव देते हैं। आवश्यक दवाइयों की व्यवस्था करते हैं। जांच किए गए रोगियों, उनकी विमारी तथा किए गए उपचार का रिकॉर्ड रखते हैं। रोगियों	अच्छी रेशनी वाले कमरे में प्रायः किया जाता है। कार्य करने वाला अकेले कार्य करता है। गैर-शल्यक कार्य के लिए कोई जोखिम नहीं होता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए।
601	उपनिदेशक (चिकित्सा)	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
602	फिजीशियन	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
603	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
604	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
605	सहायक चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
606	उपचिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
607	वरिष्ठ रेजिडेंट	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
608	रेजिड्यार	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
609	सहायक प्रभागीय चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
610	कनिष्ठ स्केल (फिजीशियन)	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		
	सामान्य ड्यूटी चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. एच. डब्ल्यू. आरडब्ल्यू. एसई	ओएल. ओए (केवल गैर-सर्जिकल नौकरियों के लिए)		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएलए= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

611	वैज्ञानिक जी.आई. ई.आई	एच.एसटी.एसई.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच	को चिकित्सा प्रमाण-पत्र भी दे सकते हैं।	अधिकांशतः कार्य अंदर ही किया जाता है।
612	वैज्ञानिक ग्रेड (सी)	एच.एसटी.एसई.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच	ये भौतिक विज्ञान की भिन्न-भिन्न शाखाओं जैसे-गुरुत्वाकर्षण, द्रव्य की संरचना एवं गुण, ऊष्मा, प्रकाश, ध्वनि, विद्युत, चुम्बकत्व, इलेक्ट्रॉनिक्स, परमाणु एवं नाभिकीय भौतिकी, जीव-भौतिकी, खगोल भौतिकी और भू-भौतिकी में सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक अध्ययन और अनुसंधान करते हैं जिससे कि भौतिकीय तथ्यों का सूत्रीकरण किया जा सके और औद्योगिक एवं तकनीकी समस्याओं को हल किया जा सके। ठोस, द्रव एवं गैस के भौतिकीय गुणों सहित सिद्धान्तों एवं प्रयोगों का अध्ययन करते हैं। पदार्थ एवं ऊर्जा के तत्वों और उनकी अंतःक्रिया की पहचान करने और मापने के लिए गति, विद्युत, गुरुत्व-केंद्र, द्रव-दाब, आदि के सिद्धान्तों पर प्रयोग करते हैं। इनके परिणामों को भौतिकीय तथ्यों का	कभी-कभी फील्डवर्क भी होता है। अंदर का कार्य-स्थल आरामदायक होता है परन्तु फील्ड में यह गरम, आर्द्र एवं धूल भरा होता है। ये अक्सर अकेले कार्य करते हैं। कुछ कार्यों में उच्च वोल्टेज का खतरा रहता है। पदधारियों पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किया जाना चाहिए।
613	वैज्ञानिक ग्रेड (बी)	एच.एसटी.एसई.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एच.सी.	ओए.ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				सिद्धांत बनाने, औद्योगिक एवं तकनीकी समस्याओं को हल करने और सूक्ष्म यंत्रों एवं परीक्षण उपकरण बनाने में प्रयोग किया जाता है। विश्लेषण डाटा, सोलर स्टेलिन एवं खगोल भौतिकी, जैविक एवं भू-भौतिकीय तथ्य आदि को समझने के लिए प्रायोगिक भौतिकी का अध्ययन करते हैं। भौतिक विज्ञान की किसी एक या अधिक शाखाओं जैसे- मशीन, ऊष्मा, प्रकाश, ध्वनि, इलेक्ट्रॉनिक्स, वायु एवं द्रव गतिकी या पदार्थों के परीक्षण में एक्स-रे के उपयोग में विशेष विशेषज्ञता प्राप्त कर सकते हैं।
614	रेडियोलॉजिस्ट अधिकारी	सुस्वा	ओएल, एचएच	रेडियोलॉजिकल टेक्नालाजी से संबंधित सुस्वा-कार्य करते हैं।
615	रेडियोलॉजिकल भौतिकीविद्	एमएफ, एसई, एच, आरडब्ल्यू एमएफ, एसई, एच, आरडब्ल्यू	ओएल, एचएच	रेडियोलॉजिकल कार्य, रेडियोलॉजिकल उपकरण एवं तकनीक के प्रयोग से उपचार करना तथा रिकार्ड रखना।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परियालन; पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमत्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

616 617 618	पोस्ट मास्टर वरिष्ठ टाइम स्केल (पोस्ट) कनिष्ठ टाइम स्केल (पोस्ट)	एस, आरडब्ल्यू एच	ओएल, ओए, बीएल, एलसी, एचएच	ये पोस्ट आफिस में अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों के कार्यों का नियंत्रण एवं समन्वयन करते हैं जिससे कि निर्धारित नियम-विनियम के अनुसार जन-साधारण के लिए सफल सेवा सुनिश्चित की जा सके। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मियों का उत्तरदायित्व निर्धारित एवं निर्दिष्ट करते हैं। जन-साधारण को दी जाने वाली सेवाओं को सुसाध्य बनाने के लिए काउन्टर बनाना। नियम-विनियम वाले पोस्टर लगाना और जारी किए गए विशेष एवं संस्कारक डाक टिकट, सस्कारी बांड आदि के विक्रय को प्रचारित करना, डाक लिफाफों, टिकटों तथा अन्य डाक लेखन-सामग्री के विक्रय का नियंत्रण करना और निर्धारित क्षेत्र के अंदर समय से पत्रों, मनीआर्डर आदि के एकत्रीकरण एवं वितरण की जांच-पड़ताल करना। रोकड़ बही की राशि, बचत बैंक खातों तथा अन्य निर्धारित रिकार्डों की जांच करना। अपने कार्यालय और उप-कार्यालयों से संबंधित लेखा-परीक्षा कार्यालय को लेखा प्रस्तुत करना। टेलिग्राफ कार्यालय के कार्यकरण का निरीक्षण कर सकते हैं, यदि यह पोस्ट आफिस से संबद्ध है। नकदी और कीमती सामानों को खजांची के साथ संयुक्त अभिरक्षा में रख सकते हैं।	अधिकांश कार्य अंदर किया जाता है। स्थान रेशनीवाला होता है। कार्यकर्ता अकेले कार्य करते हैं। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है।
-------------------	--	------------------	---------------------------	---	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परियालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
619	मुद्रण पर्यवेक्षण कर्मशाला प्रबंधक (मुद्रण प्रौद्योगिकी)	एसटी. बीएन. एमएफ. एसई. एच. आर. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	ये मुद्रणालयों के कार्यकलापों की आयोजना, संवीक्षा, समन्वयन और नियंत्रण करते हैं। विभिन्न प्रकार की मशीनों जैसे फ्लैट बेड-लेट्स-प्रेस, सेटरी प्रिंटिंग मशीन, आफ-सेट प्रिंटिंग मशीन पर कार्य करने वाले प्रिंटिंग प्रेस कर्मियों के कार्य का पर्यवेक्षण कर सकते हैं। रंगों के मेल के लिए स्याही के मिलान हेतु अनुदेश दे सकते हैं और पर्यवेक्षण कर सकते हैं, अंतिम प्रूफ की जांच कर सकते हैं, मुद्रित प्रतियों की जांच कर सकते हैं। प्रेस के सामान्य प्रशासन की देखभाल भी कर सकते हैं और कर्मियों की समस्याओं को दिन-प्रतिदिन निपटा सकते हैं। उपभोक्ताओं से भी व्यवहार कर सकते हैं और मुद्रण प्रभार आदि पर फैसला ले सकते हैं।	प्रायः कार्य अंदर किया जाता है। कार्य स्थान कोलाहलपूर्ण होता है और आम रूप से स्याही की तीक्ष्ण गंध होती है। अधिकांशतः कार्य समूह में किया जाता है।
620	प्रबंधक (बी.एच.यू.प्रेस)	एसटी. बीएन. एमएफ. एसई. एच. आर. डब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

621	जन-संपर्क अधिकारी				
622	जन-संपर्क प्रबंधक	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी	ये अपने नियोक्ता संगठनों तथा आम जनता के बीच संपर्क कायम रखते हैं। जारी प्रचार-सामग्री एवं प्रेस-विज्ञप्तियां वितरित करते हैं। संगठन के कार्य-कलापों को लोकप्रिय बनाते हैं। समाचार-पत्रों, जर्नलों आदि का ध्यानपूर्वक अध्ययन करते हैं और लोकमत के रूझान एवं नीतियों की आलोचना को नोट करते हैं। प्रेस और लोक प्रतिनिधियों से मिलते हैं, अपने नियोक्ता संगठन की विशेषताओं की व्याख्या करते हैं। संगठन के कार्यक्रमों के महत्व को बढ़ावा देने के लिए प्रचार-सामग्री वितरित करते हैं और फिल्म-प्रदर्शन की व्यवस्था करते हैं। समारोहों में भाग लेते हैं और सार्वजनिक स्थानों में पोस्टर, चार्ट, मॉडल प्रदर्शित करते हैं। उपयुक्त प्रचार-सामग्री का चुनाव कर सकते हैं और विशेषताएं, अनुच्छेद रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। अन्य दृश्य-श्रव्य सहायक यंत्र तैयार कर सकते हैं।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगहों पर किया जाता है। अंदर का कार्य-स्थल सैन्यीदार एवं आरामदायक होता है। कार्य करने वाले सामान्यतया: समूह में कार्य करते हैं। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है।
623	जन-संपर्क अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
624	कार्यक्रम समन्वयक	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
625	(कीपर) जन-संपर्क	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
626	सहायक सूचना अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
627	सहायक जन-संपर्क अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
628	सहायक निदेशक (प्रदर्शनी)	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
629	सहायक सूचना अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		
630	सहायक जन-संपर्क	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, दीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

631	प्रचार प्रबंधक	एस. एच. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. बीएल. ओए	है । स्थापना या संगठनों के कार्यकलापों को प्रकाशित करने के लिए जर्नल या पत्रिकाओं का संपादन कर सकते हैं । सूचना-केन्द्रों का रखरखाव और समुदाय-संपर्क कार्य-कलापों का आयोजन कर सकते हैं । प्रचार प्रबंधक, संगठन, सरकार, व्यावसायिक प्रतिष्ठानों या संस्थाओं के लिए प्रभावी प्रचार पाने हेतु प्रचार-सामग्री तैयार करता है और इसे प्रेस, फिल्म प्रदर्शन या रेडियो के माध्यम से जारी करता है ।	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगहों पर किया जाता है । अंदर का कार्य-स्थल रेशनीदार एवं आरामदायक होता है ।
632	अधिकारी (प्रचार एवं जनसंपर्क में तैनात)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए. बी. एलवी	समाचार प्रकाशन, स्क्रिप्ट, विशेषताएं तथा प्रकाशित किए जाने वाले अन्य प्रचार सामग्रियां तैयार करता है । प्रमुख स्थानों पर प्रदर्शन, समारोह, फिल्म, समाचार पत्र, रेडियो तथा निजी संबंधों जैसे उपयुक्त मीडिया के माध्यम से प्रचार-सामग्री को प्रसारित करता है । समाचार और विचार एकत्र करने हेतु समाचार पत्रों एवं पत्रिकाओं की जांच	कार्य करने वाले सामान्यतया, समूह में करते हैं । कोई जोखिम नहीं होता है । यंत्रों और उपकरणों के साथ पद्धतियों पर विचार किया जाना चाहिए ।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अप्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				कस्ता है जिससे कि उसकी प्रकाशित सामग्री से संबंधित प्रमाणी प्रचार को सुनिश्चित किया जा सके । पारस्परिक सद्भावना को बढ़ावा देने के लिए क्षेत्र का दौरा तथा लोगों से संपर्क कर सकता है । प्रेस-प्रतिनिधियों से संपर्क स्थापित कर सकता है । पत्रकारिता अनुभव और समारोहों, उत्सवों, मोज आदि को व्यवस्थित करने और उसमें सहभागिता संबंधी विशेषज्ञता, ऐसी प्रचार मीडिया जिसमें वह विशेषज्ञ हो तथा उद्योग या संस्था जिसमें अनुभव प्राप्त हो, को रिकार्ड करता है ।	
633	रजिस्ट्रार	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच	अनुभाग के कार्यों की योजना एवं अनुसूची बनाना, निर्दिष्ट गैर नेमी मामलों को देखना, दस्तावेज संचलन पर नजर रखना, विभागीय कार्य पर विचार-विमर्श करने के लिए बैठक आयोजित करना । उच्च प्राधिकारियों के निदेशानुसार सरकारी कार्यों के लिए जिम्मेवार होता है ।	
634	उपरजिस्ट्रार	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

635	सहायक रजिस्ट्रार	एस. एसटी. एसई. डब्ल्यू. एच. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच	उपरजिस्ट्रार पूरे विभाग, यूनिट और अनुभाग के कार्यों की आयोजना एवं अनुसूची तैयार करता है। अधीनस्थ कर्मचारियों के लिए विशेष कार्य निर्दिष्ट करता है, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की समीक्षा करता है, कर्मचारियों को चेतावनी एवं फटकार लगाता है, यूजीसी तथा सरकारी रजिस्ट्रार-विश्वविद्यालय के प्रधान प्रशासनिक अधिकारी से जन-संपर्क करता है; अधिनियमों, कानूनों अध्यादेशों, नियम-विनियमों के अनुसार अधिकारियों के कार्यों और आवरण को विनियमित करता है।  सहायक रजिस्ट्रार अनुभाग का इंचार्ज होता है और सामान्य कार्यकरण के लिए जिम्मेवार होता है। अनुभाग के कार्यों की योजना एवं अनुसूची बनाना, निर्दिष्ट गैर नेमी मामलों को देखना, दस्तावेज संचालन पर नजर रखना, विभागीय कार्य पर विचार-विमर्श करने के लिए बैठक आयोजित करना। उच्च प्राधिकारियों के निर्देशानुसार सत्कारी कार्यों के लिए जिम्मेवार होता है।	कार्य की आवश्यकतानुसार सहायक यंत्रों और उपकरणों का प्रयोग।
-----	------------------	--------------------------------	-------------------------	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अनुमितियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

636	अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच	ये किसी विस्तृत विविध क्षेत्र में संग्रहण, सारणीयन और डाटा प्रतिपादित करने के लिए अति प्रभावी तरीके विकसित करते हैं और उनका प्रयोग करते हैं। किसी कठिनाई के समाधान के लिए सूचना उपसाधक की प्रकृति एवं मात्रा निर्धारित करते हैं तथा आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए तंत्र और तरीके प्रचलित करते हैं। उपलब्ध सूचना की प्रकृति और विचार की जाने वाली समस्या के प्रकार के अनुसार अपेक्षित डाटा प्रबंधन के लिए अति प्रभावी तकनीक निर्धारित करते हैं। अपेक्षित रूप में डाटा प्रतिपादित एवं प्रस्तुत करते हैं। वैधता के प्रतिपादन को प्रभावित करने वाली परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण एवं मूल्यांकन करके रिपोर्ट लिख सकते हैं। परियालन दक्षता, विपणन प्रणाली तथा वित्तीय समस्याओं जैसे विषय पर संबंधित निजी उद्योगों या सरकारी एजेंसियों को सुझाव दे सकते हैं और परामर्श कर सकते हैं।	कार्य-निष्पादन अंदर और बाहर, दोनों स्थानों पर किया जाता है। फील्ड में कार्य सामान्यतया समूह में किया जाता है। अधिकांश अन्य कार्य अकेले किए जाते हैं। कार्य-स्थल सामान्यतया रोशनीदार और आरामदायक होते हैं। कोई जोखिम नहीं होता है। सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ पद्धतियों पर विचार किया जाना चाहिए।
637	वरिष्ठ विश्लेषक	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
638	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
639	उप प्रबंधक (योजना अनुसंधान)	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
640	सर्वेक्षण अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
641	सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सीय)	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
642	फील्ड अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
643	श्रोता अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
644	अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		
645	उप सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सीय)	एस. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. सी	ओए. ओएल. बी. एलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रगतिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
646	प्रचालन अनुसंधान अधिकारी परियोजना अधिकारी				
647	अनुसंधान अधिकारी वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी				
648	वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी आईएमएस (सीडिएमएस)	एमएफ.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	संबंधित परियोजना के बारे में अनुसंधान कार्य, डाटा एकत्र एवं व्यवस्थित करना। अनुसंधान कार्यकलाप, डाटा एकत्र करना तथा डाटा एवं सूचना संपादित करना।	सहायक यंत्रों के साथ पद्धतियों पर विचार किया जाना चाहिए।
649	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (आईएमएस)	एमएफ.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	उपकरणों एवं अलग-अलग तरह के औजारों की मरम्मत एवं रख-रखाव करना और उन्हें सही एवं कार्य-सिद्धि में रखना।	
650	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (आईटी)	एमएफ.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	अनुसंधान कार्य करते हैं।	
651	अनुसंधान अधिकारी (महिला अध्ययन)	एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	अनुसंधान कार्यकलाप, डाटा एकत्र करना तथा डाटा एवं सूचना संपादित करना।	कार्य आवश्यकतानुसार यंत्र का उपयोग।
652	अनुसंधान अधिकारी (आईएमएस)	एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	आईएमएस में अनुसंधान कार्य करना	
653	अनुसंधान अधिकारी-सह-संपादक	एमएफ.एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.एचएच	अनुसंधान कार्यकलाप, डाटा एकत्र करना तथा डाटा एवं सूचना संपादित करना।	नौकरी की अपेक्षा अनुसार सहायक यंत्र का उपयोग।
654	अधिकारी (अनुसंधान कार्य)	एस.डब्ल्यू.एसई.आरडब्ल्यू एसटी	बी.एलवी.ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

655	कलापों के लिए तैनात उपनिदेशक (मॉलिक्युलर बायोलॉजी)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, वीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	मलेरिया वेक्टर और परजीवी के आण्विक जैविक पहलुओं, जनसंख्या एवं परिस्थितिकीय तथा वेक्टर नियंत्रण आनुवंशिकी, मूल्यांकन पहलुओं पर अनुसंधान करना।  डायरिया रोग में अनुसंधान कार्य करना। 2. फील्ड एरिया के अस्पताल में जानपदिक रोग संबंधी अध्ययन के लिए योजना, कार्यान्वयन, समन्वयन, पर्यवेक्षण एवं पथ-प्रदर्शन करना। 3. पदचारी को भारत में कहीं भी प्रयोगशाला में फील्ड ड्यूटी करने के लिए तैयार रहना चाहिए, जब भी अपेक्षित हो। 4. उच्च अधिकारियों द्वारा निर्दिष्ट कोई अन्य कार्य।	प्रयोग। अधिकांशतः निष्पादन कार्य-रेशनीदार कमेरे के अंदर किया जाता है। कार्य करने वाले सामान्यतया अकेले कार्य करते हैं। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है। यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है जिसमें डाटा संग्रहण के लिए फील्ड दौरे करने पड़ते हैं।
656	उपनिदेशक (अनुसंधान)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, वीएन, एमएफ	एचएच, ओएल		
657	सहायक निदेशक	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, वीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	विभिन्न आंत्र रोग जनक एवं परजीवियों	यह कार्य प्रयोगशाला

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, वीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, वीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

	(मॉलिक्यूलर बायोलॉजी)			के सूक्ष्म जैविकीय के आण्विक पहलुओं पर अध्ययन करना। अभ्यर्थियों को क्लोनिंग, सेक्वेसिंग, विभिन्न हाइब्रिडोमा तकनीक जैसी तकनीकों तथा डायरिया रोगजनक के लिए प्रयुक्त आण्विक यंत्रों से परिचित होना चाहिए।	आधारित है। इसमें प्रयोगशाला के चारों तरफ घूमने की जरूरत होती है।
658	सहायक निदेशक (अनुसंधान)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	क्षेत्रीय/राष्ट्रीय महत्व वाली अनुसंधान परियोजनाओं की योजना बनाना और उनका निषादन करना और क्षेत्रीय महत्व के बल देने वाले क्षेत्रों में केन्द्र के अनुसंधान कार्यों में निदेशक की सहायता करना।	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है। इसमें प्रयोगशाला के चारों तरफ घूमने की जरूरत होती है।
659	सहायक निदेशक (चिकित्सा)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	पदधारी को केन्द्र में चल रही अनुसंधान परियोजनाओं में सक्रिय रूप से भाग लेना अपेक्षित होगा। उससे अनुसंधान कार्यों की योजना, मसौदा एवं प्रस्ताव तैयार करने तथा चिकित्सा सहायता के विभिन्न पहलुओं पर अनुसंधान करना अपेक्षित होगा।	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है। इसमें प्रयोगशाला के चारों तरफ घूमने की जरूरत होती है। इस कार्य को खड़े रहकर और बैठकर करना होता है।
660	अनुसंधान अधिकारी	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	पदधारी, संस्थाओं के चल रहे	यह कार्य प्रयोगशाला

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

	(एसआरओ-इन्फोर्माजि)			इन्फोर्माजिकल अध्ययन में भाग लेना। इसके अतिरिक्त, इस कार्य में अनुसंधान प्रस्तावों का विकास एवं निषादन करना अपेक्षित होगा।	आधारित है जिसमें डाटा संग्रहण के लिए व्यापक दौरे करने पड़ते हैं।
661	अनुसंधान अधिकारी (एसआरओ सूक्ष्म जीवविज्ञान)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	पद्धारी से योजना बनाने और एचआईवी संक्रमण के प्राकृतिक इतिहास संबंधी अध्ययन में समयानुवर्ती संक्रमक रोगों का उपचार एवं अनुसंधान तथा भारत में एच आई वी एड्स से संबंधित अन्य अनुसंधानों में भाग लेना अपेक्षित है।	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है। इसमें चलने और चारों तरफ दौरा करने की जरूरत होती है।
662	वैज्ञानिक (पर्यावरणीय सूक्ष्म जीव विज्ञान)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	अनुसंधान आरंभ करना, पर्यावरण संबंधी समस्याओं की पहचान करना और उनका सूक्ष्म जैविक/जीव प्रौद्योगिकीय समाधान करना	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है और इसमें फील्डवर्क करना होता है।
663	वैज्ञानिक (हिस्टोपैथोलॉजी)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	विषाक्तता, रसायनों के आकृति-मूलक तंत्र पथ का अध्ययन करना, विभिन्न अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों और औद्योगिक रसायनों तथा उत्पादों के उद्योग प्रायोजित मूल्यांकन आयोजन करना तथा उन्हें हिस्टोपैथोलॉजिकल	यह कार्य प्रयोगशाला आधारित है और इसमें उद्योगों का दौरा करना होता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				सहायता प्रदान करना ।	
664	वैज्ञानिक (विश्लेषणात्मक रसायन विज्ञान)	एसटी, डब्ल्यू एसई, आरडब्ल्यू एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	पर्यावरण संबंधी, रासायनिक एवं उनके उपापचय के विश्लेषण एवं लक्षण संबंधी अध्ययन करना	यह कार्य प्रयोगशाला अधारित है ।
665	वैज्ञानिक (चेलेटिंगशिरेपी)	एसटी, डब्ल्यू एसई, आरडब्ल्यू एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	भारी धातु की विषक्तता के लिए नए चेलेटिंग एजेंटों का विश्लेषण करना उदाहरणार्थ हेटरो एटम के रूप में सल्फा, नाइट्रोजन आक्सीजन के साथ हेटरोसाइक्लिक सिस्टम और उनकी प्रभावोत्पादकता की जांच करना	यह कार्य प्रयोगशाला अधारित है ।
666	वैज्ञानिक (चेलेटिंग बायोकेमिकल टॉक्सीकोलाजी)	एसटी, डब्ल्यू एसई, आरडब्ल्यू एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	इन्ट्रासेलुलर बाउन्ड लेड कैडमियम को निकालने के लिए चेलेटिंग एजेंट तथा उनकी प्रतिक्रिया का मोड विकसित करना ।	यह कार्य प्रयोगशाला अधारित है ।
667	वैज्ञानिक (सेल कल्चरल )	एसटी, डब्ल्यू एसई, आरडब्ल्यू एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल	प्राथमिक जांच के लिए इनविट्रो अध्ययन शुरू करना तथा प्राथमिक एवं सेललाइन का प्रयोग करते हुए रसायनों की प्रतिक्रिया के बायोकेमिकल तंत्र का अध्ययन करना	यह कार्य प्रयोगशाला अधारित है ।
668	वैज्ञानिक (माइक्रोबायोलॉजी/ इम्यूनोलॉजी)	एसटी, डब्ल्यू एसई, आरडब्ल्यू एस, बीएन, एमएफ	एचएच.ओएल.बीएल	अभ्यर्थी से सेल कल्चर एवं इम्यूनोटाक्सिसिटी अध्ययन का उपयोग	यह कार्य प्रयोगशाला अधारित है ।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

क्रम सं.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

669	वैज्ञानिक (पालिमार रसायन)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	कस्ते हुए पशु एवं मानव पर अध्ययन शुरू करना अपेक्षित है। अभ्यर्थी को मौलिक पालिमार के गुण का अनुमान लगाने के लिए समसामयिक साप्तेअर के अनुप्रयोग में प्रमाणित सुविज्ञता सहित पालिमरों के मालिक्यूल माडलिंग के क्षेत्र में दक्ष होना चाहिए। अभ्यर्थी में थ्योरी और एक्सेरिमेंट के मध्य संबंध को समझने की योग्यता होनी चाहिए।	यह कार्य प्रयोगशाला अधास्ति है।
670	प्रधान विज्ञानी अधिकारी (पीएसओ) (सूचना पद्धति)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल, बीएल	पीएसओ विभिन्न मीडिया तथा अनेक सरकारी तथा गैर-सरकारी वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीय संगठनों के लिए एसएंडटी संचारक हेतु विज्ञान प्रसार सूचना पद्धति (बीआईपीआरआईएस) विकसित करने के लिए जिम्मेवार होगा। सूचना प्रौद्योगिकी विकास की अद्यतन जानकारी होनी चाहिए।	इस कार्य में कम्प्यूटर अनुप्रयोग साप्तेअर शामिल है।
671	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (एसएसओ) (प्रकाशन)	एस, आर, डब्ल्यू, एसई, बीएन	एचएच, ओएल, बीएल	एसएसओ, प्रकाशन से संबंधित वीपी कार्यकलापों के कार्यान्वयन/मानीटरिंग के लिए जिम्मेवार होता है।	डेस्कवर्क
672	वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (एसएसओ)	एसटी, डब्ल्यू, एसई, आरडब्ल्यू, एस, बीएन, एमएफ	एचएच, ओएल	यह स्काई वाधिग/खगोल शास्त्र तथा विज्ञान प्रसार के विज्ञान क्लब संबंधी	टेलिस्कोप का अनुप्रयोग और खगोल

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, वीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

क्रमांक	वर्ग	वर्ग का नाम	वर्ग का वर्णन	वर्ग का वर्णन	वर्ग का वर्णन	वर्ग का वर्णन
673	वर्ग 1	वर्ग 1 का नाम	वर्ग 1 का वर्णन	वर्ग 1 का वर्णन	वर्ग 1 का वर्णन	वर्ग 1 का वर्णन
674	वर्ग 2	वर्ग 2 का नाम	वर्ग 2 का वर्णन	वर्ग 2 का वर्णन	वर्ग 2 का वर्णन	वर्ग 2 का वर्णन
675	वर्ग 3	वर्ग 3 का नाम	वर्ग 3 का वर्णन	वर्ग 3 का वर्णन	वर्ग 3 का वर्णन	वर्ग 3 का वर्णन
676	वर्ग 4	वर्ग 4 का नाम	वर्ग 4 का वर्णन	वर्ग 4 का वर्णन	वर्ग 4 का वर्णन	वर्ग 4 का वर्णन
677	वर्ग 5	वर्ग 5 का नाम	वर्ग 5 का वर्णन	वर्ग 5 का वर्णन	वर्ग 5 का वर्णन	वर्ग 5 का वर्णन
678	वर्ग 6	वर्ग 6 का नाम	वर्ग 6 का वर्णन	वर्ग 6 का वर्णन	वर्ग 6 का वर्णन	वर्ग 6 का वर्णन
679	वर्ग 7	वर्ग 7 का नाम	वर्ग 7 का वर्णन	वर्ग 7 का वर्णन	वर्ग 7 का वर्णन	वर्ग 7 का वर्णन
680	वर्ग 8	वर्ग 8 का नाम	वर्ग 8 का वर्णन	वर्ग 8 का वर्णन	वर्ग 8 का वर्णन	वर्ग 8 का वर्णन
681	वर्ग 9	वर्ग 9 का नाम	वर्ग 9 का वर्णन	वर्ग 9 का वर्णन	वर्ग 9 का वर्णन	वर्ग 9 का वर्णन
682	वर्ग 10	वर्ग 10 का नाम	वर्ग 10 का वर्णन	वर्ग 10 का वर्णन	वर्ग 10 का वर्णन	वर्ग 10 का वर्णन
683	वर्ग 11	वर्ग 11 का नाम	वर्ग 11 का वर्णन	वर्ग 11 का वर्णन	वर्ग 11 का वर्णन	वर्ग 11 का वर्णन

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
684	सहायक निदेशक (निर्यात) प्रवर्तन	एस. एच. डब्ल्यू. एच. सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. एलवी	बातचीत कर सकते हैं तथा अन्य संगठनों के उत्पादों की तुलना में अपने संगठनों के उत्पादों की श्रेष्ठता का विश्वास दिला सकते हैं। अपने सामानों के प्रचार के लिए तैयार किए गए पैम्फलेट प्राप्त कर सकते हैं। अपने को अद्यतन राष्ट्रीय तथा अंतर्राष्ट्रीय बाजार रुझानों के बराबर रख सकते हैं तथा अपने विक्रय संभावना को बढ़ाने के लिए उत्पादों की डिजाइन और गुणवत्ता में आवश्यक परिवर्तन, संशोधन करने के लिए अपने विभाग को सुझाव दे सकते हैं। इस प्रकार राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय मूल्य संरचना को ध्यान में रखते हुए, विभिन्न सामानों के लिए अति व्यवहार्य मूल्य के संबंध में अपने विभागों को सुझाव दे सकते हैं। स्टोर्स की देख रेख कर सकते हैं तथा अन्य संगठनों के अधिकारियों को खरीद सकते हैं। अन्य देशों के व्यापार प्रतिनिधिमंडलों की व्यवस्था कर सकते हैं और/या उनमें भाग ले सकते हैं।	बाले समूह में कार्य करते हैं। कोई जोखिम नहीं होता है।
685	प्रबंधन प्रशिक्षणार्थी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी	नियोक्ताओं के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6
686	विपणन अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी	आयोजित करते हैं, प्रशिक्षण समन्वित करते हैं, सर्वेक्षण करते हैं, प्रशिक्षण संबंधी आवश्यकताओं की पहचान करते हैं, कार्य-संबंधी प्रशिक्षण की व्यवस्था करते हैं, विशिष्ट प्रशिक्षण आयोजित करते हैं, संसाधनों के साथ संपर्क बनाते हैं, रिपोर्ट तैयार करते हैं और प्रस्तुत करते हैं।	
687	वरिष्ठ विपणन अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
688	सहायक विपणन प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
689	उपविपणन प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
690	विपणन प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
691	मुख्य विपणन प्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
692	उपमहाप्रबंधक	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
693	महाप्रबंधक (विपणन)	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए. एचएच. एलवी		
694	सामग्री अधिकारी	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच	जानकारी और सामग्री विकसित करने के लिए अध्ययन करने हेतु सामग्री वैज्ञानिक को सहायता करते हैं।	
695	सामग्री अधिकारी	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच	सामग्री प्राप्त करना, स्टॉक का अनुसंधान करना तथा इसे शेषश्राटकों को जारी करना।	
696	सहायक सामग्री प्रबंधक	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच		
697	उप सामग्री प्रबंधक	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच		
698	सामग्री प्रबंधक	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच		
699	मुख्य सामग्री प्रबंधक	एमएफ. पीपी. एल. केसी. बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच		
700	अधिकारी (विपणन एवं उपभोक्ता सेवा में तैनात)	एस. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. बीएल. ओए. एलवी. एचएच		
701	सुरक्षा अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू	ओएल	ये सभी संयंत्रों, स्थापना भवनों, कर्मचारियों तथा अन्य चल और अचल संपत्तियों की आग, चोरी, अप्राधिकृत प्रवेश एवं व्यक्तिगत जोखिम के विरुद्ध	कार्य-निष्पादन अंदर और बाहर दोनों स्थानों पर किया जाता है।
702	वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी	एस. एसटी. डब्ल्यू एच. आरडब्ल्यू	ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				सुख्खा व्यवस्था का पर्यवेक्षण करने तथा नियंत्रित करने की योजना बनाते हैं। कर्मशाला के द्वार पर स्टोर्स में, मालगोदामों एवं प्रशासनिक भवनों में, लोगों के अप्राधिकृत प्रवेशों एवं सामग्री की आवाजाही को रोकते हैं। प्रतिबंधित क्षेत्रों में प्रविष्ट होने वाले आगंतुकों को गेट-पास जारी करते हैं तथा ड्यूटी पर तैनात सुख्खा-कर्मियों की जांच पड़ताल करते हैं। अप्राधिकृत लोगों की प्रविष्टि एवं सामग्री तथा चोरी के मामलों इत्यादि की शिकायतों की जांच करते हैं तथा आगे की कार्रवाई के लिए मामले की रिपोर्ट पुलिस को करते हैं। सुख्खा कर्मियों में अनुशासन रखते हैं। आग लगने की स्थिति में अग्नि-शमन कर्मियों की सहायता कर सकते हैं।	आर्द्र तथा धूल भरा होता है। कर्मियों के लिए जोखिमपूर्ण कार्य है। ओएच श्रेणी के पदधारियों पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है।
			ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच		अधिकांशतः कार्य-निष्पादन अंदर ही किया जाता है। कभी-कभी बाजार का दौरा अपेक्षित है। कार्य स्थल रोशनी दार होता है। इसमें
703	स्टोर नियंत्रक	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल.एचएच	
704	स्टोर प्रबंधक	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल.एचएच	
705	क्रय अधिकारी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल.एचएच	
706	उपक्रय अधिकारी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल.एचएच	
707	स्टोर अधिकारी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	एस. एसएच. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल.एचएच	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				<p>आधार पर विशेष अंतरालों में आवश्यक विभिन्न मर्दों की मात्रा का आकलन करते हैं। ये उत्पादकों, निर्माताओं या एजेंटों से संपर्क बनाते हैं और न्यूनतम मानकों या विनिर्देशों, जिस पर माल की पुष्टि होनी चाहिए, सहित बिक्री की शर्तों के बारे में उत्पादकों, निर्माताओं से समझौता करते हैं। अलग-अलग आपूर्ति कर्ताओं से निविदा मांग सकते हैं। अलग-अलग आपूर्ति कर्ताओं से निविदा मांग सकते हैं। यह सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किया गया माल स्वीकृत मानकों की पुष्टि करता हो। खराब होने वाले माल के मामले में चींटियों, चूहों इत्यादि को मारने के लिए कीटनाशक दवाओं के छिड़काव सहित माल के समुचित संचयन की व्यवस्था करते हैं। खरीद और आपूर्ति का संचालन लेखा रख सकते हैं। स्टोर विभाग के सामान्य प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं तथा कनिष्ठ स्टाफ के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।</p>	<p>कोई जोखिम नहीं होता है। ओएच श्रेणी के पदधारियों पर सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है।</p>
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

708	सहायक स्टोर अधीक्षक	एस. एसटी. एसई. एच. बीएन	ओए. ओएल. एचएच	ये स्टोर को ग्रहण करते हैं तथा अनेक प्रकार के सामान, औजार, उपकरण, कच्चा माल आदि जारी करते हैं और प्रत्येक सामान का रिकार्ड रखते हैं। आर्डर बिल या वाउचर पर आवक आपूर्ति की जांच करते हैं। तोल या मापन की पहचान करते हैं और ठीक आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न सामानों का परीक्षण करते हैं। कोड संख्या या निशान लगाकर सामानों पर पहचान स्लिप लगाते हैं। स्टॉक रजिस्टर में प्राप्त सामानों का ब्यौरा दर्ज करते हैं। स्टॉक की उपलब्धता को दर्शाने वाले प्रत्येक सामान के लिए बिन कार्ड रखते हैं। सामान को संचयन एवं परीक्षण सुनिश्चित करते हैं। रजिस्टर और बिन कार्ड में आवश्यक प्रविष्टि करते हुए मांग पर स्टॉक जारी करते हैं। आवश्यक रूप से स्टोर की वास्तविक जांच करते हैं और रजिस्टर से इसका मिलान करते हैं। स्टॉक की स्थिति को दर्शाने वाला आवधिक	अधिकांशतः कार्य-निष्पादन अंदर किया जाता है। बाजार का दौरा अपेक्षित है। कार्य स्थल धूल भरा होता है। कार्मिक अकेले कार्य करते हैं। कोई जोखिम नहीं होता है।
709	स्टोर अधीक्षक				

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				विवरण एवं रिपोर्ट, अपने उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत करते हैं। प्रतिस्थापन के लिए मांग-पत्र तैयार करते हैं तथा उच्च अधिकारियों के सुझाव से आगे आपूर्ति करते हैं। माल उठाने में लगे अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं।	
710	सिस्टम्स अधिकारी	एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	सिस्टम्स की व्याख्या करना, मांग निर्दिष्ट करना, मशीन संबंधी जरूरतों का अनुमान लगाना (साइज और परिसीमन्) प्लो चार्ट, कोडिंग, परीक्षण डाटा विकसित करना, कार्यक्रम संकलन, डिबर्गिंग (गलतियां हटाना), परीक्षण करना, कार्यक्रम, समान्तर कार्यक्रम संशोधन करना, कार्यक्रम अनुक्षण परीक्षण करना (परिवर्तन, प्रोन्नति, संशोधन)। अभिनव प्रौद्योगिकी (साफ्टवेयर और हार्डवेयर) सीखना। प्रयोगकर्ता अन्तःसंपर्क में प्रशिक्षण, प्रस्तुतीकरण करना आदि।	कार्य-निष्पादन सामान्यतया रेशनीदार कमरे के अंदर किया जाता है। कार्य करने वाले को प्रायः अकेले कार्य करना होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं होता है।
711	वाणी थेरापी लेक्चरर	एस. एसटी. एसई. बीएन. डब्ल्यू. एच. सी	ओएल. ओए. बीएल	वाणी एवं भाषा थेरापिस्ट को थेरापी की योजना बनाना एवं काउंसिलिंग करना	समूहों में तथा अकेले में प्रायः अंदर कार्य करते

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुंकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एसएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा छरित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				होता है। स्नातक-पूर्व पढ़ाते हैं।	हैं परन्तु बाहर भी कार्य करना होता है। यह कार्य कम जोखिम वाला है।
712	विद्यालय प्रधानाचार्य	एस. एसटी. बीएन. एच. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल. ओए. बीएल. बी. एलवी. एचएच	हायर सेकेंड्री एवं हाई स्कूल अध्यापक, हाई स्कूल, हायर सेकेंड्री स्कूल, बहुउद्देश्यीय स्कूल के बच्चों को क्षेत्रीय भाषा या अंग्रेजी में एक या अधिक विषयों को पढ़ाते हैं। अध्यापक, विभिन्न स्तर के बच्चों को होमवर्क देते हैं और सुधार करते हैं, प्रयोगशाला में विज्ञान के छात्रों को प्रयोगात्मक निर्देश देते हैं। परीक्षा आयोजित करते हैं और अगले स्तर में प्रोन्नति के लिए योग्यता के बारे में निर्णय लेते हैं। स्कूल-रजिस्टर और रिकार्डों का रख-रखाव करते हैं। शुल्क एकत्र कर सकते हैं, खेल-कूद और स्काउटिंग, हॉबी क्लब, नाट्य-कला जैसे पाठ्येतर कार्यक्रमों का आयोजित कर सकते हैं। स्टोर एवं उपस्कर, छात्रावास, परिवहन, कैंटीन, पुस्तकालय आदि के इंचार्ज हो सकते हैं। यदि रसायन विज्ञान, भौतिक	कार्य प्रायः समूह में अंदर किया जाता है। कार्य-स्थल रेशनीदार होता है।
713	प्रधानाचार्य सीएचएस	एमएफ. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. ओए. बीएल. बी. एलवी. एचएच		
714	प्रधानाचार्य, नर्सिंग स्कूल	एमएफ. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. ओए. बीएल. बी. एलवी. एचएच		
715	स्कूल उप प्रधानाचार्य	एमएफ. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. ओए. बीएल. बी. एलवी. एचएच		
716	हेड मास्टर/हेड मिस्टर (विज्ञान सूक्ष्म विश्लेषक संकाय)	एमएफ. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. ओए. बीएल. बी. एलवी. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शासित अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				<p>विज्ञान आदि जैसे विज्ञान विषयों को पढ़ाते हैं तो विज्ञान अध्यापक के रूप में, यदि स्वच्छता, पाकविद्या, एसाईघर, बागवानी, गृह अथर्ववस्था आदि जैसे गृह विज्ञान विषयों को पढ़ाते हैं तो गृह विज्ञान अध्यापक के रूप में तथा यदि मौलिक शैक्षणिक पद्धति के अनुसार पढ़ाते हैं तो बेसिक अध्यापक के रूप में पदनामित किए जाते हैं।</p> <p>सेकण्डरी स्कूल के हेडमास्टर या प्रधानाचार्य के रूप में नामित किए जाते हैं, यदि विद्यालय के इंजार्च होते हैं और विद्यालय के शैक्षणिक कार्यक्रम के निष्पादन के लिए उत्तरदायी होते हैं। प्रशासनिक कार्य तथा पाठ्यतर कार्यकलापों में अनुभव प्राप्त होते हैं।</p> <p>मुग्तान रिकार्ड, बिल पास करने का रिकार्ड रखते हैं, बिक्री कर आयकर आदि कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों आदि का रिकार्ड रखते हैं, वित्तीय लेन-देन का प्रलेखन, डाटा फीडिंग आदि।</p>	
--	--	--	--	---	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परितालन, पीपी = सींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

717	दूरसंचार अभियंता उप महाप्रबंधक (प्रचालन)	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. सी. आरडब्ल्यू. एमएफ	ओए.ओएल	ये टेलिग्राफ एवं टेलिफोन टेलेक्स प्रणाली, रेडियो, राडार विशेष माइक्रोवेव तथा अन्य दूर-संचार यंत्रों की डिजाइन, निर्माण, संस्थापन, संचालन और रख-रखाव करते हैं। टेलीग्राफ और टेलिफोन उपकरणों के संस्थापन के लिए क्षेत्रों का सर्वेक्षण करते हैं। योजना तैयार करते हैं और आवश्यक निवारण सहित आरेख बनाते हैं। टेलिप्रिटर, संकेतक उपकरण, ट्रांसमीटर, रेडियो, रिसेवर आदि जैसे उपयुक्त दूर-संचार उपकरणों को संस्थापित करते हैं। ऊपर की ओर जमीन के अंदर की केबलों को लगाने का पर्यवेक्षण करते हैं। स्टेशनों और यूनिटों की आवधिक जांच करते हैं तथा टेलिफोन और टेलीग्राफ प्रणाली में आई त्रुटियों को दूर करने के लिए खराबी को ठीक करने में जुट जाते हैं। दूर-संचार उपकरणों को चालू हालत में रखते हैं। सेरोमेकेनिज्म एवं संचार प्रणाली नियंत्रण सहित	कार्य अंदर और बाहर दोनों जगहों पर किया जाता है। बाहरी कार्यस्थल गरम, आर्द्र धूल भरा और कोलाहलपूर्ण होता है। कार्यकर्ता प्रायः समूह में कार्य करते हैं तथापि आयोजना कार्य अंदर किया जाता है। क्षेत्रीय कार्य जोखिम पूर्ण होता है। ओएच श्रेणी के पदधारियों पर सहायक यंत्रों और उपकरणों के साथ विचार किए जाने की आवश्यकता है।
718	उप महाप्रबंधक (योजना)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
719	उप महाप्रबंधक (क्षेत्र-इंजीनियर)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
720	स्टेशन अभियंता	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
721	प्रभागीय अभियंता (आउटडोर)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
722	प्रभागीय अभियंता (इंस्टालेशन)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
723	प्रभागीय अभियंता (इनडोर मटेनेंस)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
724	प्रभागीय अभियंता (आयोजना)	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
725	वरिष्ठ अभियंता	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
726	प्रोसेस अभियंता	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		
727	सहायक प्रभागीय अभियंता	ओएल.ओए.बीएल.बी.एलबी.एचएच	ओए.ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवहन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एनसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				हैं, प्रशिक्षणार्थियों और प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आकलन में सहायता करते हैं। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ पत्र व्यवहार कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े रख सकते हैं और उन पर रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं। संबंधित आंकड़े रख सकते हैं, लिखित/प्रेक्टीकल परीक्षाएं आयोजित कर सकते हैं और उन पर रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	आवश्यकता है।
741	उपकरण अभियंता, उपकरण डिजाइनर, यांत्रिक अभियंता, उपकरण	एसटी. एस. एसई. बीएन. एमएफ. डब्ल्यू	ओएल. एचएच	उपकरण अभियंता, उपकरण डिजाइनर, यांत्रिक अभियंता, उपकरणों की डिजाइन करते हैं और उपकरणों, जिम्स फिक्सचर्स, गेजेज, कटर्स और अन्य यांत्रिक उपकरण के निर्माण का पर्यवेक्षण करते हैं तथा जिनका पहले से ही प्रयोग किया जा रहा है यदि संभव हो तो उनकी आगे प्रयोग के लिए मरम्मत करते हैं। उत्पादन पद्धति उपकरणों की फीड एवं गति प्रयोग की जाने वाली मशीनों, निर्धारित उत्पादों की अपेक्षित कठोरता एवं परिसंरक्षण तथा अपेक्षित	संगठनों में प्रायोगिक प्रशिक्षण को छोड़कर प्रायः कार्य निष्पादन अंदर ही किया जाता है। अंदर का कार्यस्थल रोशनीदार होता है।
742	कनिष्ठ अनुसंधान अभियंता	एमएफ. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				परिशुद्धता के मापकों के अध्ययन करते हैं। ड्राइंग अथवा सैम्पल से उपकरणों की माप का परिकलन करते हैं। प्रयोग किए जाने वाले पदार्थों, औजारों एवं मशीनों, कठोरता एवं टेम्परिंग तापमान आदि का निर्धारण करते हैं। पूर्ण विवरण, अपेक्षित परिशुद्धता तथा निर्माण के लिए संगत निर्देशों के साथ स्केच या ड्राइंग तैयार करते हैं। कार्य का प्रेक्षण करते हैं तथा इसे माइक्रोमीटर, वर्नियर स्लिप गेज, साइन-बार, शैडोग्राफ, हार्डनेस टेस्टर, मशीन आदि जैसे सूक्ष्म यंत्रों द्वारा मशीनिंग, फिलिंग, हार्डनिंग, टेम्परिंग, ग्राइडिंग, लेपिंग आदि जैसे उत्पादन के विभिन्न स्तरों पर जांच करते हैं जिससे कि किए जा रहे कार्य की अपेक्षित परिशुद्धता सुनिश्चित की जा सके।	
				तैयार उत्पाद का निरीक्षण करते हैं, अपेक्षित परिशुद्धता सुनिश्चित करने हेतु निष्पादन का प्रेक्षण करते हैं तथा सूक्ष्म मापकों की अभिपुष्टि प्रमाणित करते हैं।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमत्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				प्रयोग किए गए औजारों, गेजों, फिक्सचरों आदि का परीक्षण करते हैं और यह निर्धारण करते हैं कि क्या उनकी रियाइडिंग करके उनके अवयव बदल कर हार्डनिंग, टिपिंग (औजारों के कटिंग एज के स्टील की किस्म के अनुसार आवश्यक ब्रेजिंग या वेल्डिंग द्वारा) आदि जैसे सुधार कार्यों द्वारा अपेक्षित परिशुद्धता के साथ उनका आगे उपयोग किया जा सकता है। यदि संभव हो, तो उनका परीक्षण करते हैं। औजारों और कटर्स की आवधिक जांच, और उनका समुचित रख-रखाव सुनिश्चित करते हैं। प्रेस-टूल फार्मकटर हैमर डाई आदि जैसे विशेष प्रकार के औजारों की डिजाइनिंग में विशेषज्ञ हो सकते हैं। औजारों और गेजों की किस्मों का रिकार्ड रखना जिसमें विशेषज्ञ हों: चाहे डाई-कापिंग मशीन द्वारा डाई बनाने में अनुभव प्राप्त हों अथवा किसी इंजिनियरिंग संस्था या संघ के सदस्य हों।	
--	--	--	--	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मोषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना; डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

743	तकनीकी अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	उपकरणों एवं विभिन्न प्रकार के औजारों का रखरखाव एवं मरम्मत करना और उन्हें अच्छी एवं कार्य-स्थिति में रखना।	कार्य की आवश्यकता-नुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग
744	वैज्ञानिक अधिकारी (सूचना प्रौद्योगिकी)	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	उपकरणों एवं विभिन्न प्रकार के औजारों का रखरखाव एवं मरम्मत करना और उन्हें अच्छी एवं कार्य-स्थिति में रखना।	कार्य की आवश्यकता-नुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग
745	वैज्ञानिक (फोटो-वोल्टेइक) सूचना प्रौद्योगिकी	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	फोटो-संग्रहण करना, उन्हें सुरक्षित एवं व्यवस्थित रखना। फोटो और कलाकृतियों को रखरखाव करना।	कार्य की आवश्यकता-नुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग
746	इंस्ट्रूमेंशन कार्यालय	बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	इलेक्ट्रॉनिक औजारों, उपकरणों की मरम्मत एवं रखरखाव करना और उनकी रिपोर्ट रखना। सामग्री का प्रबंध करना और रिकार्ड रखना।	कार्य की आवश्यकता अनुसार यंत्र और उपकरण का प्रयोग
747	कनिष्ठ इंस्ट्रूमेंटेशन	बीएन. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	इलेक्ट्रॉनिक औजारों, उपकरणों की मरम्मत एवं रखरखाव करना और उनकी रिपोर्ट रखना। सामग्री का प्रबंध करना और रिकार्ड रखना।	कार्य की आवश्यकता अनुसार यंत्र और उपकरण का प्रयोग

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

748	प्रशिक्षण एवं स्थापन अधिकारी	एस. एच. आरडब्ल्यू एसटी. डब्ल्यू. सी	ओए. ओएल. एलवी	उपयुक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम की योजना बनाना और उसे शुरू करना, उपयुक्त कार्यों की पहचान करना, स्थापन और संबद्ध कार्यकलाप करना। नौकरी से संबंधित अनुभव के तथ्यात्मक व्यौर प्राप्त करने के लिए रोजगार के इच्छुक लोगों का साक्षात्कार लेते हैं। रुझान, रुचि, मूल्यों आदि के निर्धारण के लिए विशेषज्ञ तकनीकों का इस्तेमाल करने के द्वारा नियोक्ताओं को उनकी भर्ती प्रक्रिया में सहायता करते हैं।	अधिकांशतः कार्य अंदर किया जाता है कार्यस्थल रेशनीदार होता है। कंप्यूटर का प्रयोग।
749	विश्वविद्यालय एवं कालेज अध्यापक विचार (विज्ञान, इंजीनियरिंग, मेडिकल, एमबीए, अस्पताल प्रबंधन, होटल प्रबंधन, पर्यावरण, विधि, पत्रकारिता, पर्यटन)	एस. एसई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ एस. एसई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ एस. एसई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच	कार्य विवरण (कला) ये विश्वविद्यालय तथा कालेज के छात्रों को इतिहास, भूगोल, कामर्स, समाजशास्त्र, दर्शनशास्त्र, अर्थशास्त्र,	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण. (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

752	प्रोफेसर	एस. एसई. डब्ल्यू. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए. बी. एलवी. एचएच	राजनीतिशास्त्र, जैसे एक या अधिक कला विषय, हिन्दी, संस्कृत, विधि प्रबंधन, पर्यटन, पत्रकारिता जैसे भारतीय या विदेशी भाषा पढ़ाते हैं। लेक्चर देते हैं और सेमिनार आयोजित करते हैं, परीक्षा परीक्षा प्रश्न-पत्र तैयार करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं तथा उत्तर-पुस्तिकाओं का मूल्यांकन करते हैं। कक्षा रजिस्टर और रिकार्डों का रखरखाव करते हैं अनुसंधान कर सकते हैं, तथा शोध-कार्य में दिशा-निर्देश दे सकते हैं।	सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पद्धतियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है।
753	विज्ञान			कार्य विवरण (विज्ञान)	
754	व्याख्याता (लेक्चरर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच	ये विज्ञान, गणित, इंजीनियरिंग, चिकित्सा एवं पर्यावरण विषयों के क्षेत्र में डिप्लोमा, स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के छात्रों को पढ़ाते हैं। व्याख्यान और दिशा-निर्देश देते हैं, फील्ड या प्रयोगशाला प्रयोगिक कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। परीक्षा प्रश्न-पत्र तैयार करते हैं, परीक्षा आयोजित करते हैं और प्रश्न-पत्रों की जांच करते हैं। कक्षा रजिस्टर	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पद्धतियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है।
755	सहायक प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच		
756	रीडर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच		

इंस्टीमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				एवं रिकार्ड का रखरखाव करते हैं । शोध कार्य को आयोजित या निर्देशित कर सकते हैं ।	
	वाणिज्य			<b>कार्य विवरण (कामर्स एवं प्रबंधन)</b>	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है । कार्यस्थल रोशनीदार होता है । सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदचारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है ।
757	व्याख्याता (लेक्चरर्स)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच	ये विश्वविद्यालय अथवा कालेज के छात्रों को वित्त, प्रशासन, उत्पादन, औद्योगिक संबंध, उद्योग प्रशासन, कार्मिक कानून, व्यापार कामर्स, वित्त एवं अस्पताल जैसी संस्थाओं से संबंधित विषयों को अन्य विषयों पर पढ़ाते हैं । ये छात्रों को उनके प्रोजेक्ट वर्क में सहायता करते हैं, सामूहिक चर्चा का पर्यवेक्षण करते हैं, शोध-कार्य में सहायता करते हैं, शोध-पत्रों को समन्वित करते एवं लिखित हैं और प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं पर उपभोक्ता संगठनों के लिए कंसल्टेंसी की व्यवस्था करते हैं । ये व्यवसाय प्रबंधन, अस्पताल प्रबंधन, पर्यटन एवं सामान्य प्रशासन का अध्यापन करते हैं । ये परीक्षा आयोजित करते हैं तथा परीक्षाफल तैयार करते हैं ।	
758	सहायक प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच		
759	रीडर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच		
760	प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एसई. एच. सी	ओए. ओएल. एचएच		
				<b>कार्य विवरण (पत्रकारिता एवं</b>	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

761	पत्रकारिता एवं जनसंचार	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	जनसंचार	ये पत्रकारिता या जन-संचार से संबंधित एक या अन्य विषय पढ़ाते हैं जिसमें मुद्रण, रेडियो, विडियो, पत्रकारिता, साक्षात्कार तकनीक प्रसारण लेख, रिपोर्ट, सम्पादन, अभिनय आदि से संबंधित कक्षा व्याख्यान शामिल हैं। ये विडियो, आडियो उपकरणों, फोटोग्राफी के प्रयोग में छात्रों के प्रायोजित प्रशिक्षण में उनकी सहायता करते हैं। ये अपने छात्रों के परियोजना कार्य, शोध कार्य में मदद करते हैं तथा शोध पत्रों में योगदान देते हैं। ये परीक्षा आयोजित करते हैं और परीक्षाफल तैयार करते हैं।	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोजनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की
762	व्याख्याता (लेक्चरर)	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.एचएच	उच्च प्राधिकाओं के निर्देशानुसार कार्यालयीन कार्यों के लिए उत्तरदायी होते हैं	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोजनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की
763	सहायक प्रोफेसर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.एचएच		
764	रीडर	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.एचएच		
765	डीन विश्वविद्यालय कालेज	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस= बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखा, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

766	प्रधानाचार्य विश्वविद्यालय कालेज	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी	प्रशासनिक एवं शैक्षणिक कार्यों का पर्यवेक्षण करना। स्टाफ को कार्य आंबटित करना।	आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ
767	विश्वविद्यालय के स्कूलों के प्रधानाचार्य	एस. एसटी. डब्ल्यू. बीएन. एच. सी. एसई	ओए.ओएल.बीएल.बी.एलवी	प्रशासनिक एवं शैक्षणिक कार्यों का पर्यवेक्षण करना। स्टाफ को कार्य आंबटित करना।	आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ
768	विश्वविद्यालय अभियंता (गृहडब्ल्यूडी)	एमएफ. एस. एटी. बीएन. एसई. बीएनएसई. एच. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल. एचएच	निर्माण कार्यों का निष्पादन एवं अनुक्षण करना, सामग्री एवं तंत्र का प्रबंधन, संविदा कार्यान्वयन।	आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ
769	सहायक अभियंता	एमएफ. एस. एटी. बीएन. एसई. बीएनएसई. एच. आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल. एचएच	कार्य से संबंधित वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना।	आवश्यकता है। कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

770	परीक्षा नियंत्रण	एसई एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	समग्र परीक्षा प्रणाली एवं विज्ञान का नियंत्रण करना।	पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है।
771	अनुदेशक प्रबंधन संकाय	एसई एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है। सहायक यंत्र और उपकरणों के साथ पदधारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है।
772	कुलपति	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
773	समकुलपति	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
774	निदेशक शैक्षिक	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
775	छात्रों के डीन	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
776	कुलपति के सचिव	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच	प्रदत्त प्राधिकार के अंदर पदाधिकारियों सहित संगठन, स्थापना आदि अथवा उनके एक या अधिक विभागों/शाखाओं या अनुभागों के कार्यकलापों की	कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
777	उप निदेशक सीएस (इतिहास)	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
778	उपनिदेशक (ऑरियर प्लानिंग सेंटर)	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलवी.एचएच		कार्य प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रोशनीदार होता है तथा कार्यालय का कार्य आरामदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, वीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

779	सहायक निदेशक (ज्वाइनिंग सेंटर)	एमफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एलबी.एचएच	आयोजना, संघटन, समन्वयन तथा नियंत्रण करना।  प्रदत्त प्राधिकार के अंदर आयोजना, संघटन एवं नियंत्रण करना, शैक्षणिक संस्थाओं के प्रचालन में संलग्न रहते हैं। उपलब्धि, शैक्षणिक शोध, लोक सेवा तथा संस्थाओं के विकासात्मक कार्यक्रमों को निर्देशित करते हैं।	आसमदायक होता है। कंप्यूटर का प्रयोग किया जाता है।
780	सूचना वैज्ञानिक	पीपी. एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	पर्यवेक्षण करना, और सूचना एकत्र एवं उनका प्रचार करना। रिपोर्ट तैयार करना। विश्वविद्यालय आदि की वेबसाइट को अद्यतन करना।	कार्य निष्पादन प्रायः अंदर किया जाता है। कार्यस्थल रेशनीदार होता है।
781	व्यावसायिक परामर्श अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एच. सी	ओएल.बीएल.ओए.बी.एलबी	व्यावसायिक परामर्शदाता, व्यक्तियों को व्यावसायिक रुचि, व्यावसायिक समंजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में दिशा-निर्देश एवं परामर्श देते हैं। सेवाथी (क्लाइंट) का साक्षात्कार लेते हैं तथा उसके बारे में सूचना एकत्र करते हैं जिससे कि विभिन्न व्यवसायों एवं शैक्षिक प्रशिक्षण	
782	गाइडेंस लेक्चरर	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एच. सी			
783	व्यावसायिक निर्देशन अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एच. सी			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैटना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुष्ठ रोग मुक्त, दीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

				<p>पाठ्यक्रमों की जरूरतों के बारे में उसकी क्षमता एवं कमजोरियों का निर्धारण किया जा सके । व्यवसायों, रोजगारों, शैक्षणिक एवं प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति सुविधाओं तथा कार्य-जगत से संबंधित अन्य सूचनाओं के बारे में विस्तृत जानकारी एकत्रित करते हैं ।</p> <p>विशेष अभिरुचि, दिलचस्पी एवं व्यक्तित्व वैशिष्ट्य से संबंधित व्यावसायिक रुचि के बारे में परामर्शक साक्षात्कार करते हैं । उन सभी लोगों को व्यक्तिगत रूप से या पोस्ट द्वारा व्यावसायिक सूचना देते हैं जिन्हें इनकी जरूरत होती है । व्यावसायिक सूचना के प्रसार के लिए सामूहिक निर्देशन कार्यक्रम आयोजित करते हैं और व्यावसायिक परिपक्वता का संबंधन करते हैं । क्षमता, अभिरुचि व्यक्तित्व विशेषता आदि मनोवैज्ञानिक परीक्षण कर सकते हैं क्योंकि इससे किसी व्यक्ति की क्षमता एवं कमियों के निर्धारण में सहायता मिलती है । विभिन्न व्यवसायों की मनोवैज्ञानिक</p>	<p>कार्य निष्पादन प्रायः अंदर किया जाता है । कार्यस्थल सेशनीदार होता है ।</p>
--	--	--	--	---	---

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस-बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निषादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

784	पशु-चिकित्सा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू	ओएल. एचएच	जरूरतों और समंजन से संबंधित समस्याओं तथा कार्य के विभिन्न क्षेत्रों में दक्षता के बारे में सर्वेक्षण एवं अध्ययन कर सकते हैं। कार्य विशेषण कर सकते हैं यथा विभिन्न औद्योगिक वाणिज्यिक संगठनों में स्टाफिंग पैटर्न का अध्ययन कर सकते हैं। नियोक्ताओं को उनकी चयन संबंधी समस्याओं, कैरियर वीक, कैरियर समारोह आदि में सहायता कर सकते हैं तथा व्यावसायिक संगठनों से संबंधित विषयों पर व्याख्यान देते हैं। नियोक्ताओं को उनकी चयन संबंधी समस्याओं, स्कूल और कालेजों में छात्रों के निर्देशन में सहायता कर सकते हैं। निषादित कार्यों की प्रकृति, किए गए अध्ययन एवं सर्वेक्षण, निर्देशित क्लाइंटों के प्रकार, तकनीकी पत्रिका में लिखे गए पत्रों को रिकार्ड करते हैं। पशुओं के उपचार संबंधी कार्य करते हैं और रिकार्ड रखते हैं।	नौकरी की आवश्यकता अनुसार सहायक यंत्रों/ उपकरणों का प्रयोग। गतिशीलता बाधित नहीं होनी चाहिए।
-----	----------------------	------------------------------------	-----------	--	--

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना)।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह क में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्रम सं.	पदनाम	शासीक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस- बैठना, बीएन = झुकना, एसई= देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी= सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = धुटनों के बल झुकना, एसटी= खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएनए = हाथ-पैर दोनों बीए = दोनों हाथ, ओएल=एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल= एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) ।

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्कघात, एलसी= कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

अनुबन्ध

समूह 'ख'

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	लेखाधिकारी	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच	ये व्यापार और वित्तीय संस्थाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी या अर्द्ध सरकारी कार्यालयों के लेखा, लेखा बही अभिलेखों का समुचित रख-रखाव सुनिश्चित करते हैं। अधीनस्थ कर्मचारियों का पर्यवेक्षण करते हैं अर्थात् लेखा और अभिलेखों के रख-रखाव में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही और दूसरे अभिलेखों में समुचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, रसीदों, भुगतान आदि की संवीक्षा करते हैं। संगठन जिस से सम्बद्ध हैं, उसके लिए भुगतान आदि की संवीक्षा करते हैं। संगठन जिस से संबद्ध हैं, उसके लिए भुगतान आदि का समुचित पर्यवेक्षण करते हैं। संगठन जिस से संबद्ध हैं, उसके लिए भुगतान आदि का समुचित पर्यवेक्षण करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि उनका समय पर भुगतान किया जाए और उन्हें अद्यतन रखा जाए। अपने पर्यवेक्षण में वार्षिक बजट तैयार करते हैं और उसका संकलन करते हैं और उसे विचारार्थ बोर्ड या समुचित प्राधिकारी के समक्ष रखते हैं। ट्रायल बैलेंस, लाभ और हानि विवरण जैसे अंतिम लेखा और उद्योग या संगठन की प्रकृति के अनुसार यथा अपेक्षित बैलेंस शीट तैयार करते हैं। इस बात का ध्यान रखते हैं कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थाओं द्वारा निर्धारित लेखाकरण पद्धति का पालन किया जाए और लेखाबहियों की समुचित देखरेख की जाए। यह सुनिश्चित करते हैं कि दिए गए अनुदेशों या उठाई गई आपत्तियों का पालन या उनका सुधार किया जाए। लेखा की आवधिक आकस्मिक	कार्य का निष्पादन मुख्यतया अच्छे प्रकाश युक्त कमरों के भीतर किया जाता है। प्रयः कर्मचारी अकेले काम करता है इसमें किसी प्रकार का जोखिम भी नहीं है।
2.	सहायक प्रबंधक (लेखा)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
3.	अधीक्षक ग्रेड-1 (लेखा)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
4.	कार्यालय प्रबंधक (वित्त)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
5.	सहायक लेखाधिकारी	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
6.	सहायक लेखाधिकारी (लागत)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
7.	कनिष्ठ लेखाधिकारी	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
8.	लेखाकार	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
9.	अनुभाग अधिकारी (लेखा व लेखा परीक्षा)	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
10.	सहायक लेखाकार	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
11.	सहायक कोषपाल	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
12.	वित्त एवं लेखाधिकारी	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		
13.	सहायक मुख्य लेखाधिकारी	एस.बी.एन. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एचसी	बीएल.ओए.ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिः एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह-ख में विकलांग व्यक्तियों (ओएच सहा सीपी स्वप्न स्नसी, बीएच और एसएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पदव्याप्त किस पद-पद				
क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप
1.	2.	3.	4.	5.
14.	पुरातत्वविद् वरिष्ठ तकनीकी सहायक (अरविक् पाण्डुलिपि)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	जांच करते हैं। राजस्व और व्यय सहित वित्तीय मामलों जैसे कि कच्चा माल मशीनरी या दूसरी खरीदों और परिसम्पत्तियों जिन्हें बट्टे खाते में डालने, मूल्य ह्रास और सविदा दिए जाने आदि के बारे में समुचित प्राधिकारी का परामर्श देते हैं।
15.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (पुरातत्व विज्ञान)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	पुरातत्वविद् भूतकाल में विद्यमान सामाजिक आदतों, परम्पराओं, धार्मिक प्रवृत्ति, जीवन की स्थितियों आदि और आधुनिक सभ्यता पर उसके प्रभाव के निर्धारण के लिए प्राचीन कला, वास्तुकला स्मृति चिन्हों स्मारकों, उत्खननों और दूसरी सामग्रियों का अध्ययन करते हैं। पुराने समय में स्मारकों, स्मृति चिन्हों और दूसरी सामग्रियों का अध्ययन करने के लिए प्राचीन काल के स्थानों का दौरा करते हैं। जांच परिणामों की जांच और विश्लेषण करते हैं ताकि उस काल का पता लगाया जा सके जिससे ये सम्बद्ध हैं। छुपे हुए शहरों, संरचनाओं और दूसरी पुरातन वस्तुओं की खोज करने के लिए प्राचीन स्थलों का अन्वेषण, सर्वेक्षण और व्यस्थित उत्खनन कार्य करते हैं। प्रागैतिहासिक और उत्तर ऐतिहासिक संस्कृति वाले उत्खनन से कला, मिट्टी के बर्तन, माणिका, जवाहरात और दूसरे स्मृति चिन्ह जैसी वस्तुएं एकत्रित करते हैं। उन्हें कालक्रमानुसार वर्गीकृत करना। जांच परिणामों को लेकर अनुसंधान करना और ऐतिहासिक महत्व की वस्तुओं पर रिपोर्ट प्रकाशित करना मंदिरों किलों, मस्जिदों आदि जैसे प्राचीन स्मारकों की वास्तुकला मूल्य के अनुसार अच्छी तरह से देखभाल करना। एकत्र की गई वस्तुओं और म्यूजियम में दूसरी प्रदर्शनात्मक वस्तुओं का विवरणात्मक सूची पत्र तैयार करना। मंदिरों और स्मारकों के अध्ययन रूप में और विभिन्न काल की शैली में रुचि रखने वाले छात्रों और दूसरे सम्बद्ध व्यक्तियों को व्याख्यान दे सकते हैं।
16.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (पेंटिंग)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	
17.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (शस्त्र)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	
18.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (मुद्रा विषयक)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	
19.	वरिष्ठ तकनीकी सहायक (सजावटी कला)	एस. एसटी. डब्ल्यू. के.सी. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच	
				6.

**इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां :** एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी, ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
20.	वास्तुविद् वरिष्ठ वास्तुविद्	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच	वास्तुविद् भवनों, स्मारकों आदि के निर्माण के लिए डिजाइन तैयार करते हैं, लागत का निर्धारण करते हैं और निष्पादन के लिए कार्यात्मक और संगठनात्मक ब्यौरे का समन्वय करते हैं। निर्माण किए जाने वाले भवनों, उपलब्ध निधियों, वांछित विशेष फीचर्स, यदि कोई हो, आदि संबंधी जरूरतों और किस्म (किस्में) के बारे में ब्यौरा एकत्र करते हैं। खुद ब्यौरेवार ड्राफ्टमैन (वास्तुकला) से तैयार करते हैं जिसमें कार्यस्थल पर भवन के स्थान, आयोजना का विशिष्ट अनुपात का उल्लेख करते हैं और उसे सक्षम प्राधिकारी को सौंपते हैं। फ्लोचार्ट फिनिश, वास्तुकाला विशेषताओं आदि, अपेक्षित सामग्रियों की मात्रा का अनुमान और दूसरे ब्यौरे का विनिर्देश तैयार करते हैं और आयोजना के सही-सही निष्पादन के लिए ड्राइंग में उसका उल्लेख करते हैं। समय-समय पर निर्माण कार्य में दिशानिर्देश, पर्यवेक्षण और निरीक्षण कर सकते हैं जिससे कि यह सुनिश्चित किया जा सके कि निष्पादन कार्य आयोजना के अनुसार ही किया जाए। अभियन्ता और विशेषज्ञ द्वारा की जाने वाली लाइट और पॉवर फिटिंग के लिए उनसे परामर्श कर सकते हैं। भू-दृश्य वास्तुकला में विशेषज्ञ हो सकते हैं। कार्य का सही निष्पादन होने पर भुगतान का अनुमोदन दे सकते हैं।	कार्य अधिकतर अन्दर किया जाता है। कभी-कभी क्षेत्र में झूटी की आवश्यकता होती है कार्यस्थल पूर्णतः प्रकाशित होता है, हालांकि क्षेत्र में गर्म, नमी तथा धूल युक्त स्थितियों का सामना करना पड़ता है। कार्मिक अन्दर में अकेले कार्य रित्ता है किन्तु क्षेत्र में कार्य करता है। अन्दर कार्य पूर्णतः जोखिम बाला नहीं होता है परन्तु क्षेत्र में कुछ जोखिमों का सामना करना पड़ता है। सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदाधिकारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
21.	कनिष्ठ वास्तुविद्	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच		
22.	वास्तु सहायक	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच		
23.	योजना सहायक	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच		
24.	वैज्ञानिक अधिकारी - क (वास्तु)	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच		
25.	वैज्ञानिक अधिकारी - ख (वास्तु)	एस.एसई.आरडब्ल्यू.एमएफ. एसटी.डब्ल्यू.सी.एच.	ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
26.	वरिष्ठ ड्राफ्टमैन	एस.एसई.आरडब्ल्यू. एसटी	ओएल.एचएच	ड्राफ्टमैन (वस्तुकला) निर्माण के लिए रेखा-चित्रांकन, डिजाइनों या आंकड़ों से भवन, पार्क, बगीचों, स्मारकों आदि की ड्राइंग तैयार करता है। निर्माण किए जाने वाले भवनों, पार्कों, बगीचोंद्वारा स्मारकों के नोट्स रेखा चित्रों और दूसरे इंजीनियरिंग आंगणों का अध्ययन करता है। वास्तुविद के निर्देशों को ध्यान में रखते हुए प्रयोजन और वातावरण के अनुसार अपेक्षित निर्माण के रेखाचित्र तैयार करता है, निर्देश प्राप्त होने पर उनमें संशोधन करता है और वास्तुकार से उनका अनुमोदन प्राप्त करता है। अनुमोदित रेखाचित्रों के अनुसार अनुपात में ड्राइंग तैयार करता है जिसमें आवश्यकतानुसार प्लान, एलिवेशन, सेटिंग्स, एरेजमेंट्स आदि का ब्यौरा देता है। ड्राइंग ट्रेस कर सकता है और ब्ल्यू प्रिंट तैयार कर सकता है। स्वयं पुरातत्वीय डिजाइन तैयार कर सकता है। सामग्री और श्रम के लिए आकलन तैयार कर सकता है। संदेश डिजाइन तैयार कर सकता है और उन्हें कलर या मोनोक्रोम में तैयार कर सकता है। निर्माण कार्य का मॉडल तैयार कर सकता है। ड्राफ्टमैन (सिविल) के रूप में काम कर सकता है। पुरातत्वीय ड्राइंग्स जिसमें वह विशेषज्ञ है, के स्वरूप रिकार्ड कर सकता है जैसे भवन, पार्क, स्मारक, सिंचाई परियोजना आदि, यदि वह दिए गए आंकड़ों से कार्यशील ड्राइमेंशन्स की गणना कर सकता है और उससे किसी अन्य तरह की ड्राफ्टमैनशिप में अनुभव प्राप्त कर रखा है।	कार्य अधिकांशतः कमरों में किया जात है। सभी फील्ड ड्यूटी अपेक्षित होती है। कार्यस्थल पर प्रयाप्त प्रकाश होता है। हालांकि फील्ड में गर्म आई और भूल भरी स्थितियों का सामना करना होता है। कार्मिक कमरे में अकेला कार्य करता है परन्तु फील्ड में समूह में कार्य करता है। कमरे में कार्य कोई जोखिम वाला नहीं होता है।
28.	अभिलेखाध्यक्ष (सामान्य)	एस.एसटी.एच. आरडब्ल्यू एस.एसटी.एच.	ओएल.ओए. एचएच ओएल.ओए.	अभिलेखाध्यक्ष पांडुलिपियाँ और ऐतिहासिक महत्व के दूसरे रिकार्ड प्राप्त कर उनका रखरखाव करता है और उन्हें संदर्भ के लिए देता है। ऐतिहासिक महत्ता और दीर्घकालिक मूल्य के अनुसार अभिलेखागार को हस्तांतरित सार्वजनिक अभिलेखों और दस्तावेजों की संदीक्षा करता है। गैर-महत्वपूर्ण सामग्री को समाप्त किए जाने की सिफारिश करता है और अभिलेखों व दस्तावेजों की विषय वस्तुओं का संक्षिप्त विवरण तैयार करता है। उन्हें कालक्रमानुसार, विभागवार लगाता है और सूचिका तैयार करता है। ग्रंथ सूचियों और दस्तावेजों की माइक्रोफिल्म प्रतियों को संदर्भ मीडिया के रूप में दिशा-निर्देश देता है।	
29.	अभिलेखाध्यक्ष (ओरियंटल रिकार्ड)	एस.एसटी.एच. आरडब्ल्यू एस.एसटी.एच. आरडब्ल्यू	ओएल.ओए. एचएच ओएल.ओए. एचएच	इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी एच = प्रमस्त्विक पात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी एच = प्रमस्त्विक पात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम एलसी, बीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
30.	सहायक अभिलेखाध्यक्ष ग्रेड I (ओरियंटल अनुसंधान) सहायक अभिलेखाध्यक्ष ग्रेड II (सामान्य)	एस. एसटी. एच. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. एचएच	निजी स्रोतों से भुगतान आधार पर या अन्यथा प्राप्त किए गए पुरातनलेखा महत्व के दस्तावेजों के रखोपाय करता है और उन्हें साफ तरीके से परिरक्षित करता है। माइक्रोफिल्मों की सुरक्षा करता है। सरकारी एजेंसियों, शैक्षिक संस्थाओं, अनुसंधान छात्रों को सूचना और दस्तावेज उपलब्ध कराकर और अन्य कहीं उपलब्ध संदर्भ सामग्रियाँ लाकर परामर्शदाता का दायित्व निभाता है। प्रशासन के उपयोग के लिए लोक प्रशासन से संबंधित चुने हुए विषयों पर सार-संग्रह तैयार करता है।	अधिकांश कार्य अन्दर किया जाता है कार्य स्थल कभी कभी धूल से भरा होता है। कार्य प्रायः समूह में किया जाता है। इसमें कोई जोखिम
31.		एस. एसटी. एच. आरडब्ल्यू.	ओएल. ओए. एचएच		
32.	लेखा-परीक्षक लेखा परीक्षा (अधिकारी)	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. आएल. एचएच	ये व्यावसायिक स्थापनाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी या गैर सरकारी कार्यालयों की लेखा बहियों और रिकार्डों की जांच उनकी यथार्थता, हिसाब-किताब की पूर्णता और वित्तीय विवरण के लिए करते हैं। ये डे-बुक या रोजनामचा में सही प्रविष्टिकरण के लिए उनमें प्रविष्टियों की मदों की जांच करते हैं, रोकड़ बहियों में बिलों, वाउचरों और संगत प्रविष्टियों की संवीक्षा करते हैं। रोकड़ भुगतान के लिए प्राप्तियों के प्रति खाता-बही प्रविष्टियों का सत्यापन करते हैं। लेखाकरण प्रक्रिया के उचित पालन के लिए योग की जांच करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि सभी राजस्व और व्यय और संवितरण समुचित रूप से प्राधिकृत, प्रमाणित और सही-सही वर्गीकृत किए गए हों। लेखा में अनियमितता पाए जाने अथवा सरकारी धन के अनुचित उपयोग, असमुचित व्यय आदि के मामलों की सूचना समुचित प्राधिकारी को देते हैं। निजी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए वित्तीय विवरण और अंतिम लेखा जैसे कि लाभ और हानि विवरण, तुलन पत्र आदि तैयार करते हैं।	कार्य अधिकांशतः अन्दर पर्याप्त प्रकाशयुक्त कमरों में किया जाता है। कर्मचारी सामान्यतया अकेले काम करते हैं। कभी-कभार सामूहिक कार्यकलाप अपेक्षित होता है। इस काम में कोई जोखिम नहीं है।
33.	आंतरिक लेखा-परीक्षा अधिकारी	एस. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. आएल. एचएच		उपयुक्त सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एण्डच) द्वारा धारित किए जाने के लिए प्रदान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
34.	ऑटोमोबाइल इंजीनियर शिफ्ट ट्रांसपोर्ट इंजीनियर	एसटी. बीएन. एस ई. एच	ओएल. एचएच	ये कारो, ट्रकों और दूसरे वाहनों की योजना, निर्माण और मरम्मत का कार्य करते हैं। ऑटोमोबाइल के अलग-अलग मॉडलों के कार्य निष्पादन का अध्ययन करते हैं और उद्योग की जरूरतों के अनुसार अनुकूलतम टाइप एवं मॉडल का सुझाव देते हैं। आंकलन तैयार करते हैं और आवश्यक फालतू-कल पुर्जों की आपूर्ति के लिए व्यवस्था करते हैं। असैम्बली या मरम्मत के कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। आवश्यक संशोधन और पुर्जा का प्रतिस्थापन करते हैं। वाहन की ट्यूनिंग और एडजस्टमेंट करते हैं और वाहन की सक्षमता और रोड पर चलने की क्षमता की दृष्टि से मरम्मत किए गए वाहन की जांच कराते हैं। किसी विशेष प्रकार के पेट्रोल या डीजल वाहन की मरम्मत में विशेषज्ञता प्राप्त हो सकते हैं।	कार्य अधिकतर बाहर किया जाता है। कार्य स्थल गर्म और आर्द्र होता है। कार्मिक सामान्य तौर पर समूह में कार्य करते हैं। कार्य में जोखिम है।
35.	ऑडियो लॉजिस्ट	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमए फ. एच. सी	ओएल. बीएल. ओए	ऑडियोलॉजिस्ट श्रवण सहायक यंत्रों का मूल्यांकन एवं इएर मोल्ड की फिटिंग करता है, श्रवण संबंधी मूल्यांकन एवं इन्टरव्यू करता है। स्नातक पूर्व छात्रों को पढ़ा सकता है।	कार्य समूह में और अकेले प्रायः अन्दर तथा बाहर किया जाता है।
36.	प्रशासनिक अधिकारी (सचिवालयी कनिष्ठ) प्रशासन अधिकारी	एस.आरडब्ल्यू. एस ई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी	वे कार्यालय में सभी लिपिकीय कार्यों की व्यवस्था और नियंत्रण करते हैं, डाक को चिन्हित करते हैं, कर्मचारियों की इच्छाओं का आबंटन करते हैं और लिपिकीय स्टाफ के कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं और अर्जित अवकाश के मामलों सहित प्रशासनिक मामलों में अनुशासन बनाए रखते हैं। अधीनता, कार्यालय आवास, फर्नीचर, कार्यालय उपकरणों आदि की व्यवस्था। महत्वपूर्ण प्रशासनिक मामलों और संसदीय प्रश्नों के संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं और विभागीय बैठकों में भाग लेते हैं।	कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। वह प्रायः अधीनस्थों के सम्पर्क से अकेले कार्य करता है। कार्यस्थल पूर्णतः प्रकाशित होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है। सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
37.	सहायक प्रशासन अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		कार्य की आवश्यकता के अनुसार सहायक यंत्र और उपकरणों का प्रयोग।
38.	सहायक निदेशक (प्रशासन)	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
39.	अनुभाग अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
40.	सहायक प्रबंधक (सामान्य प्रशासन)	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
41.	सहायक प्रबंधक (विभाग)	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
42.	सहायक प्रशासन अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
43.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
44.	अधीक्षक	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
45.	कार्यालय अधीक्षक	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
46.	सहायक प्रबंधक (प्रशासन)	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
47.	सहायक ग्रेड अधिकारी	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
48.	कार्यपालक सहायक	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
49.	कार्यपालक वरिष्ठ सहायक	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		
50.	वरिष्ठ कार्यपालक सहायक	एस. आरडब्ल्यू. एसई. सी	ओएल. ओए. बीएल. एमडब्ल्यू. एचएच. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

क्र. सं.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
51.	कनिष्ठ अधिकारी (पी एण्ड ए)	एमएफ.एस. एसटी. एडब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.बीएल.एचएच	प्रशासन में वरिष्ठ अधिकारियों को सहायता प्रदान करते हैं, फाइल और अभिलेखों का रखरखाव करता है। ए जी एम /डी जी एस/ द्वारा दिए गये कार्य करता है। कंप्यूटर का उपयोग करता है कार्यालय में काम करता है।	कार्य भीतर एवं बाहर दोनों जगह किया जाता है। अकेला काम करता है और समूह में भी। इसमें कोई जोखिम नहीं है।
52.	कनिष्ठ अधिकारी (एचआरडी)	एमएफ.एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		
53.	कठि अधिकारी (बल्क एण्ड टैंक)	एमएफ.एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		
54.	कनिष्ठ अधिकारी (क्रय व आपूर्ति)	एमएफ.एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		
55.	महाप्रबंधक/कार्यपालक निदेशक / अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक के वैयक्तिक सहायक/निजी सहायक	एमएफ.एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू. एसई	ओए.ओएल.बीएल.एचएच		
56.	जिला शिक्षा अधिकारी	एस. एसटी. बीएन. एसई आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल.एमडब्ल्यू. बी.एलवी.एचएच	जिला शिक्षा अधिकारी जिला सरकारी विभाग के रूप में कार्य करता है और शिक्षा जैसे विनिर्दिष्ट मामलों की देख-रेख करता है। जिला प्रमुख के रूप में काम करता है, नीति एवं प्रशासन से संबंधित मामलों पर सरकार को परामर्श देता है विभाग के कार्यों का व्यवस्थित व निर्देशित करता है, नीतियों और निर्णयों, नियमों विनियमों, का पर्यवेक्षण एवं कार्यान्वयन करता है।	यह कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और वह आरामदायक होता है। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
57.	सहायक निदेशक (शीतागार)	एस.आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी. बीएन. एमएफ	ओए.ओएल. एचएच	ये अपने कार्यालय, अनुभाग, फैंक्टरी आदि में अपेक्षित विभिन्न तरह के सामान की उपलब्धता के लिए उत्तरदायी हैं और साथ ही ये उसके वास्तविक प्रयोक्ता को समुचित आपूर्ति के लिए भी उत्तरदायी हैं। ये वास्तविक प्रयोक्ता द्वारा दी गई सूचना के आधार पर विनिर्दिष्ट अंतराल पर अपेक्षित विभिन्न मंदों की मात्रा का निर्धारण करते हैं। ये निबंधन एवं शर्तों की चर्चा और उनका निर्धारण करते हैं। यह सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किया गया माल परस्पर सहमत मानकों के अनुरूप है। नष्ट होने वाले सामान के मामले में सफेद चींटियों, चूहों आदि को मारने के लिए कीटनाशकों के स्रोत सहित सामान के समुचित भंडारण की व्यवस्था करते हैं। खरीद और आपूर्ति के खालों का समुचित रख-रखाव भी कर सकते हैं। भंडार विभाग के सामान्य प्रशासन की देखरेख कर सकते हैं और कनिष्ठ भंडार कर्मचारियों के प्रशासनिक प्रभारी होंगे।	यह कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। कभी-कभी बाजार जाने की भी आवश्यकता होती है। कार्यस्थल में पर्याप्त प्रकाश होता है। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद निष्पादित कार्य का स्वरूप

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
58.	कलाकार	एस.सटी. बीएन. एच.सी. आरडब्ल्यू	ओएल.ओए. बीएल. एचएच	ये विज्ञापन लेखों के लिए डिजाइन तैयार करते हैं या पुस्तकों, पत्रिकाओं, पोस्टरों, चार्टों, होर्डिंग्स आदि में उपयुक्त कॉलमों में चित्र तैयार करते हैं। विनिर्देशों का अध्ययन करते हैं और उच्च अधिकारियों के साथ ब्यौरे की चर्चा करते हैं। क्लाइंट के साथ परामर्श से विषय-वस्तु का निर्धारण करते हैं और कलर या बिना कलर के वांछित प्रभाव से डिजाइन और रेखाचित्र तैयार करते हैं। पेंट ऑयल्स, वाटर कलर आदि जैसे अपेक्षित माध्यम में अनुमोदित डिजाइन को कार्य रूप देते हैं।	कार्य अधिकतर अंदर किया जाता है। कार्यस्थल प्रकाशयुक्त और आरामदायक होता है। कोई जोखिम नहीं होता।
59.	पीजीटी	एस.एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू. एच.सी.	ओए.ओएल. बीएल.बी. एलवी. एचएच.	प्राइमरी स्कूल का अध्यापक प्राइमरी या आरंभिक स्कूल के छात्रों को सभी विषय पढ़ाता है जैसे पढ़ना, लिखना, गणित, भाषा, इतिहास और भूगोल। निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार सभी विनिर्दिष्ट विषय पढ़ाता है, गृह कार्य का आबंटन करता है और उसमें सुधार करता है। परीक्षण और परीक्षाओं का आयोजन करता है और परीक्षा परिणाम तैयार करता है। स्कूल रजिस्ट्रारों का रखरखाव करता है और उपस्थिति का रिकार्ड तैयार करता है, शुल्क की वसूली करता है और कार्यालय में उसका हिसाब देता है। पाठ्यक्रम इतर कार्यक्रमों जैसे हॉबी, खेल, नाटक आदि का आयोजन कर सकता है। यदि स्कूल का प्रभारी हो तो उसे हेडमास्टर के रूप में पदधारित किया जाता है और यह स्कूल के शिक्षा कार्यक्रम को कार्यान्वित करने के लिए उत्तरदायी होता है। उन विषयों और माध्यमों को रिकार्ड करता है जिसमें अध्ययन कराया जा सकता है, प्रशासनिक कार्य, पाठ्यक्रम इतर कार्यक्रमों का अनुभव होता है, और उसके पास शिक्षण प्रमाण पत्र होता है।	यह कार्य प्रायः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदाधिकारियों पर विचार किए जाने की आवश्यकता है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना), एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				अभ्युक्ति कर सकता है। मैट्रिम के विशेष क्षेत्रों जैसे पोस्टल, मैट्रिम, मिनिस्ट्र मैट्रिम भित्ति चित्र पेंटिंग में विशेषज्ञता प्राप्त हो सकता है, चाहे उसने सक्रिय पेंटर या मूर्तिकला संबंधी कार्य किया हो, कला इतिहास और कला सक्रियता का ज्ञान हो सकता है।	
				शिल्प अनुदेशक : शिल्प अनुदेशक स्कूलों और प्रशिक्षण संस्थाओं में छात्रों को हाथ से किए जाने वाले शिल्प कार्य जैसे बर्द्धगिरी, सिलाई, बुनाई, पुस्तक जिल्दसाजी, लुहार कार्य आदि सिखाते हैं। औजारों, यांत्रिक ड्राइंग्स, ब्लूप्रिंट रीडिंग और संबद्ध विषयों में छात्रों को सैद्धांतिक पाठ पढ़ाते हैं, कार्यशाला में प्रोसेस और संचालन संबंधी अनुदेश देते हैं, छात्रों को व्यावहारिक कार्य में पर्यवेक्षण और दिशानिर्देश देते हैं। भंडार सामग्री, उपकरण और औजारों की देखभाल करते हैं। बर्द्धगिरी, सिलाई, बुनाई आदि जैसे किसी विशेष शिल्प कार्य में विशेषज्ञता प्राप्त होते हैं प्रशिक्षण प्राप्त होते हैं, स्टोर उपस्कर के रखरखाव में योग्यता वाले होते हैं।	
60.	विज्ञापन लेखक, कॉपीराइटर	एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. आरडब्ल्यू	ओएल.ओए.बीएल.एमडब्ल्यू. एचएच	विज्ञापन लेखक, कॉपीराइटर किसी विशेष उत्पाद या स्थापना को लोकप्रिय बनाने के लिए, विज्ञापन की शब्दरचना, या तो विवरणात्मक शैली में अथवा स्लोगन, कैप्शनों आदि के रूप में करता है। ग्राहक से विज्ञापन की सामग्री प्राप्त करता है। उत्पाद या स्थाना के गुणों को प्रचारित करने के लिए आकर्षक रूप में सामग्री या स्लोकन की विवरणात्मक सामग्री तैयार करता है। उन भाषाओं को दर्ज करता है जिसमें वह लिख सकता है, उत्पादन या स्थापना के लिए विज्ञापन लिखने में विशेषज्ञता प्राप्त होता है, आलेख आदि तैयार करने का अनुभव रखता है।	यह कार्य अधिकांश रूप से भीतर और बाहर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोहों हाथ बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तिओं की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
61.	रसायन इंजीनियर फोरमैन	एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.	ये विनिर्देशों के अनुपालन, भारी रसायनों, परिष्कृत रसायनों आदि के निर्माण के लिए विघटन, निषेदन, वाष्पण, निर्जलन, घटाव, सान्द्रण संयोजन, क्रिस्टलीकरण और सभी दूसरे ईकाई प्रवाहन हेतु रसायन संयंत्रों और उपकरणों के प्रचालनों का निदेश और पर्यवेक्षण करते हैं। वर्तमान प्रक्रिया या प्रयुक्त उपकरण, उनकी कार्यकुशलता और उत्पादन स्तर संयोजन-क्रिस्टलीकरण और उत्पादन के दूसरे सभी ईकाई प्रचालन का अध्ययन करते हैं। रसायन विज्ञान, भौतिकी, उष्मागतिकी आदि के सिद्धान्तों का अनुसंधान करते हैं जिससे नई प्रक्रिया का विकास किया जा सके और उपकरण के नए डिजाइन में सुधार किया जा सके ताकि उत्पादन की कार्यकुशलता बढ़ाई जा सके। वाणिज्यिक आधार पर उत्पादन के लिए उपकरण के प्रतिष्ठापन का पर्यवेक्षण करते हैं। प्रयोगशालाओं में विकसित अम्लों, रेयन्स, रंजकों जैसे रसायनों या रसायन उत्पाद और प्रोसेस किए गए साधनों और उपकरणों का उत्पादन दृष्टि से उनकी रसायनिक विशेषताओं के लिए अध्ययन करते हैं। अधिकतम प्रचालन कार्यकुशलता प्राप्त करने के लिए संयंत्र की रूपरेखा की योजना बनाते हैं और उपकरणों के प्रतिष्ठापन का पर्यवेक्षण करते हैं। रसायनों, यांत्रिक एवं दूसरे माध्यमों द्वारा कच्चे माल की कार्यकुशलता सुनिश्चित करने के लिए श्रमिकों के कार्यकलापों का पर्यवेक्षण और समन्वय करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। कार्यस्थल अधिकांशतः गर्म, आर्द्र और शोरगुल वाले स्थान पर किया जाता है। योजनागत कार्य जोखिम वाले नहीं हैं। कार्मिक प्रचालन कार्यों में समूह में और योजनागत कार्यों में अकेले कार्य करते हैं। उपयुक्त सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
63.	फोरमैन ग्रेड - I	एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल. एचएच ओए.ओएल. एचएच	इ.डब्ल्यू.एस. इंजीनियर को अनुमानों के लिए इंजीनियरिंग आंकड़े एकत्र करने में सहायता करते हैं, रफ ड्राइंग तैयार करते हैं, उसके प्रभार में कभी कार्यों का पर्यवेक्षण करते हैं। सामग्री को स्टोर से खरीदने की व्यवस्था करते हैं, सामग्री को ठेकेदारों आदि को जारी करते हैं। सभी औजारों और सामग्री को अधिकार में रखते हैं।	
64.	फोरमैन ग्रेड - II	एसटी.बीएन.एसई. आरडब्ल्यू.एच.सी	ओए.ओएल. एचएच ओए.ओएल. एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
65.	रसायनज्ञ				
66.	कनिष्ठ गुणता नियंत्रक				
67.	सिविल इंजीनियर सहायक इंजीनियर	एसटी.एस.बी.एन. डब्ल्यू.एसई	ओएल.ओए.एचएच	ये भवन, राजमार्गों, बांधों, बरजों, नहरों, पुलों, एरोड्रोमों, टावरों, पाइप लाइन बिछाने, रेलवे ट्रैक्स बिछाने आदि के निर्माण और मरम्मत की योजना, व्यवस्था और पर्यवेक्षण करते हैं। संबंधित प्राधिकरण की जरूरत के अनुसार संयंत्रों और परियोजनाओं को तैयार करते हैं अथवा वास्तुविदों से कराते हैं। प्रारंभिक सर्वेक्षण चयन स्थल और मृदा स्थिति मापन सामग्रियों, श्रम आदि की उपलब्धता जैसे आवश्यक आंकड़ों को इकट्ठा करने के लिए क्षेत्रों का दौरा करते हैं। ड्राफ्ट्समैन (सिविल) या खुद की सहायता से डिजाइन ब्यौरा विस्तृत ड्राइंग लागत अनुमान तैयार करते हैं और उसे अपने क्लाइंट या संबद्ध प्राधिकारी से अनुमोदित कराते हैं। अपेक्षित सामग्री, मशीनरी, श्रम और कार्यस्थल पर कार्य की शुरुआत की व्यवस्था करते हैं। कार्य-प्रगति के लिए प्रत्येक चरण पर विनिर्देश के अनुसार कार्य के सही निष्पादन को सुनिश्चित करते हैं। बिलों को बनाने और उनके भुगतान के लिए ओवरसियर द्वारा लिए गए मापन की जांच करते हैं। कार्य की संरचनागत पूर्णता की जांच और परीक्षण करते हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कार्य निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप है। स्वयं रेखाचित्र और प्लॉन बना सकते हैं। निविदाएं आमंत्रित करके एक या अधिक संविदाकार को कार्य सौंप सकते हैं। अनुरक्षण विकास या रिमाइलिंग कार्य कर सकते हैं।	यह कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। कार्यस्थल बहुधा गर्म और धूलभरा होता है परन्तु कार्यालय में डिजाइनिंग कार्य में कोई जोखिम नहीं है। कार्मिक कार्यालय में अकेले और फील्ड में समूह में कार्य करते हैं। उपयुक्त सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
68.	वैज्ञानिक अधिकारी 'क' (सिविल इंजीनियर)	एसटी.एस.बी.एन. डब्ल्यू.एसई	ओएल.ओए.एचएच		
69.	वैज्ञानिक अधिकारी 'ख' (सिविल इंजीनियर)	एसटी.एस.बी.एन. डब्ल्यू.एसई	ओएल.ओए.एचएच		
70.	कनिष्ठ अभियन्ता (सिविल)				

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां		निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति	
		3.	4.		5.	6.
1.	कैन्टीन					
71.	वरिष्ठ कैन्टीन प्रभारी	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी	प्रचलित प्राधिकार के अन्तर, निर्देशकमंडल और मुख्य कार्यपालकों के मार्गदर्शन में, तथा ऐसे अन्य विभागों या अनुभागों, जो आवास, कैटरिंग तथा संबंधित हों, के संगत सेवाएं प्रदान करने की व्यवस्था और पर्यवेक्षण कार्य करते हैं।		उपयुक्त सहायक अंग व उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
72.	कैन्टीन प्रभारी	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी			
73.	अधीक्षक कैटरिंग	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी			
74.	वरिष्ठ जन	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी			
75.	स्वास्थ्य निरीक्षक	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी			
76.	वरिष्ठ टाइम कीपर	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू.	ओए. ओएल. बीएल. एलवी			
77.	वाणिज्यिक कलाकार लेआउट आर्टिस्ट	एस. एसटी. ओएल	ओए. ओएल. बीएल. एचएच	ये पुस्तकों, बुक-जैकट पत्रिकाओं, पोर्ट्रेटों, चार्टों, होर्डिंग आदि में उपयुक्त कॉलमों में प्रचार लेखों के लिए डिजाइन या रेखन-चित्र तैयार करते हैं। अपने अधिकारियों के साथ विनिर्देश और ब्यौरे का अध्ययन करते हैं, सम्बद्ध अधिकारियों के साथ परामर्श से विषय वस्तु का निर्धारण करते हैं और कलर के साथ या उसके बिना वांछित प्रभाव के आरेख तैयार करते हैं। पेंट्स, ऑयल, वाटर कलर आदि जैसे अपेक्षित माध्यम में अनुमोदित डिजाइन को कार्यरूप देते हैं।		यह कार्य अधिकांश अन्दर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और वह आरामदेय होता है। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन,

पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों,

बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि,

एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद निम्नांकित कार्य का स्वरूप

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	5.	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1. 78.	परामर्शदाता	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. ओएन. एमएफ	4. ओए. ओएल. बीएल.	शिक्षक परामर्शदाता व्यक्ति-विशेष को शैक्षिक, व्यावसायिक, व्यक्तिगत आदि जैसे विभिन्न समस्याओं में परामर्श देता है और स्कूलों में कैरियर मास्टर्स के कार्यकलापों का समन्वय करता है। शैक्षिक, व्यावसायिक, रोजगार संबंधी सामाजिक और सम्बद्ध सूचनाएं एकत्रित करता है और क्लाइट्स और दूसरे स्रोतों से प्राप्त संगत जानकारी का अध्ययन करता है। बुद्धि परीक्षा, अभिवृत्ति, रुचियाँ, व्यक्तिगत विशेषता आदि का परीक्षण करता है जिससे कि दिशा-निर्देश प्राप्त करने वाले क्लाइट के बारे में आंकड़े प्राप्त किए जा सकें। व्यक्ति विशेष के समायोजन में शामिल परिवेश से संबंधित सूचना का एकत्रीकरण और उसका अध्ययन करता है। सूचना एकत्रीकरण के लिए विभिन्न प्रयोजनों को सिद्ध करने के लिए सामूहिक दिशा-निर्देश कार्यकलापों का आयोजन करता है। क्लाइटों को अतिरिक्त सहायता देने के लिए और दिशा-निर्देश कार्यक्रम का मूल्यांकन करने के लिए दिशा-निर्देशित व्यक्ति-विशेष के संबंध में अनुवर्ती अध्ययन करता है। स्कूलों में चलाए जाने वाले दिशा-निर्देश कार्यक्रमों की जानकारी रखता है और एकरूपता सुनिश्चित करने की दृष्टि से उनके कार्यकलापों का समन्वय करता है। कैरियर मास्टर्स को गाइड कर सकता है और परामर्श से संगत प्रयोजनों के लिए अनुसंधान और सर्वेक्षण कर सकता है। प्राप्त प्रशिक्षण के स्वरूप और अवधि, उन समस्याओं को जिनमें वह विशेषज्ञता प्राप्त है जैसे व्यक्तिगत, व्यावसायिक, शैक्षिक, सामाजिक आदि, के तथा निर्देशन संबंधी कार्यकलापों के स्वरूप को रिकार्ड करता है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और वह आरामदेय होता है। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।
79.	विवरणकार (चलचित्र)	एस. एसई. एसटी. एच. सी. आरडब्ल्यू	बीएल. ओएल. ओए	विवरणकार चलचित्र के रूपांतर करने के दृश्यों की व्याख्या या वर्णन करता है। शामिल की जाने वाली सामग्री की सामान्य पृष्ठभूमि हासिल करता है। वर्णन का अध्ययन करता है और विषय, दृश्यों और माहौल की जानकारी प्राप्त करने के लिए फिल्म देखता है। घटनाओं का वर्णन करता है, विषय और माहौल के अनुकूल प्रशिक्षित आवाज और टोन का इस्तेमाल करते हुए दृश्यों के क्रमानुसार कमेंटरी देता है। स्वर-शैली में भावपरक प्रभाव लाकर और दृश्यों के माहौल और गति के अनुसार निदेशक (थिएटर) के दिशा-निर्देश से वर्णन में नाटकीय प्रभाव लाता है। खुद कमेंटरी लिख सकता है। उन फिल्मों और भाषाओं को दर्ज करता है जिसमें वह कमेंटरी दे सकता है।	यह कार्य मुख्यतया: अन्दर और बाहर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और इसमें कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ: एस = बैठना, बीएन = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवं एलसी, वीएच और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अध्यक्ष
1.	2.	3.	4.	5.	6.
85.	हिंदी अधिकारी हिंदी अधिकारी	एस. एसई. आरडब्ल्यू. सी	ओएल. बी. एलवी. एचएच	हिंदी अधिकारी राजभाषा अधिनियम के अंतर्गत हिंदी कार्य का पर्यवेक्षण करते हैं। हर तरह के अनुवाद कार्य की देखरेख करते हैं। राजभाषा के रूप में हिंदी के प्रयोग में उत्तरोत्तर वृद्धि/कमी के बारे में विभिन्न कार्यालयों, अनुभागों और ईकाइयों के लिए सूचना प्राप्त करते हैं। हिंदी कक्षाओं का आयोजन कर सकते हैं। हिंदी की समितियों को बैठकों में भाग लेते हैं।	कार्य मुख्य रूप से अकेले प्रकाशयुक्त कर्मों में किया जाता है।
86.	सहायक शिक्षा अधिकारी (हिंदी)	एस. एसई. आरडब्ल्यू	एचएच. बी. एलवी		कर्मिक सामान्य रूप से अकेले कार्य करता है। हालांकि कभी सामूहिक कार्यकलाप अपेक्षित होता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है।
87.	हिंदी अनुवादक ग्रेड -1	एस. एसई. आरडब्ल्यू	एचएच. बी. एलवी		
88.	सहायक सम्पादक हिंदी	एस. एसई. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल.	भाषा से संबंधित कार्य, इसका स्वरूप, प्रकाशनों के लिए और आंकड़ों में संशोधन।	
89.	राजभाषा सहायक भाषा विज्ञानी (हिंदी प्रकाशन बोर्ड)	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एमएफ. एस. डब्ल्यू	एचएच. एलवी./ ब्लाईंड	हिंदी में प्रलेख और प्रतिवेदन तैयार करना।	
90.	कनिष्ठ अधिकारी (राजभाषा)	एसई. ए. आर. आरडब्ल्यू. एमएफ. एस. डब्ल्यू	बी. एलवी	कर्मचारियों के लिए हिंदी प्रशिक्षण की व्यवस्था करना (मसौदा और टाइप लेखन) हिंदी अनुवाद कार्य करना। राजभाषा के प्रयोग को प्रोत्साहित करना।	
91.	लोक अधिकारी	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल.	व्यावसायिक पुनर्वास तथा सामुदायिक स्वास्थ्य और कल्याण संवर्धन आयोजित करते हैं। व्यक्तियों तथा समुदायों को सहायता करने के द्वारा वैयक्तिक और सामुदायिक स्वास्थ्य को प्रोत्साहित, कायम और सुधार करते हैं। कार्यक्रमों की योजना बनाने, कार्यान्वित करने, मानीटरिंग और मूल्यांकन करने के लिए समुदायिक जरूरतों की पहचान करने हेतु आंकड़ों का एकत्रीकरण और विश्लेषण करते हैं।	दोनों हाथों से किए जाने वाले कार्यकलाप पर्याप्त होने चाहिए।
92.	समाज शिक्षा अधिकारी	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू	ओए. ओएल. बी. एलवी.		
93.	समाज शिक्षा अधिकारी	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी. डब्ल्यू			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तिदायाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
94.	औद्योगिकी वेत्ता सहायक निदेशक	एस.एसटी.डब्ल्यू.बीएन. एच.सी.के.सी.आरडब्ल्यू. एस.एच.एसई	ओए.एचएच	औद्योगिकी वेत्ता (हार्डिक्लरिस्ट) फूलों, फूलों, सजावटी झाड़ियों, पेड़ों आदि की उन्नत किस्मों के प्रजनन और संवर्धन की विधियों के विकास के लिए प्रयोग करते हैं। फूलों और वनस्पतियों के अनुरक्षण और भंडारण, परिवहन, प्रोत्साहन और विपणन के दौरान नुकसान से बचने के उपाय करते हैं। पादप आवश्यकताओं के अनुसार मृदा संघटन का अध्ययन करते हैं। पादप संवृद्धि के लिए लाभकारी तथ्यों का निर्धारण करने के लिए नियंत्रित स्थितियों में प्रयोग करते हैं। प्रतिरोधक और बेहतर किस्मों के विकास के लिए प्रति-प्रजनन हेतु बीजों की सर्वोत्तम किस्मों का चयन करते हैं। पादपों के प्रचार और संवर्धन स्थानों के रखरखाव के तरीकों का विकास करते हैं। वनस्पतियों और फूलों की गुणवत्ता में सुधार और उनके उत्पादन की मात्रा को बढ़ाने के तरीकों का सुझाव देते हैं। फार्मों स्थान, बोआई-समय, रोपण की तैयारी और उसकी रूपरेखा आदि के संबंध में परामर्श दे सकते हैं। फूलों और वनस्पतियों की प्रदर्शनी का आयोजन कर सकते हैं। अपने प्रभार में बगीचों और नर्सरियों का निरीक्षण कर सकते हैं। कनिष्ठ कर्मचारियों का नियंत्रण कर सकते हैं और उन्हें दिशा-निर्देश दे सकते हैं।	यह कार्य अधिकतर बाहर क्षेत्र में किया जाता है। इसमें व्यापक यात्रा किया जाना भी शामिल है। कार्य परिवेश सामान्यतया धूलभरा, आर्द्र और शुष्क होता है। कार्य स्वरूप में जोखिम भरा है। यह कार्य सामान्यतया समूह में किया जाता है। उपयुक्त सहायक उपकरण युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
95.	वैज्ञानिक अधिकारी 'ख' (बागवानी)		ओए.एचएच		
96.	वरिष्ठ औद्योगिकी सहायक	एफ.पीपी.एस.एसटी.बी. एसई.एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. एचएच		
97.	औद्योगिक पर्यवेक्षक		ओए.ओएल. एचएच		
98.	औद्योगिकी पर्यवेक्षक		ओए.ओएल. एचएच		
99.	छात्रावास प्रबंधक	एस.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एस टी.बीएन.एमएफ	ओए.ओएल. बीएल.एलवी. एचएच	ये भर्ती, प्रशिक्षण, निबंधनों और शर्तों की समीक्षा, सांविधिक और दूसरी कल्याणकारी योजना और उनके प्रभावी उपयोग के संबंध में नीतियों का निर्माण और निष्पादन करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में परामर्श और सहायता देते हैं, कल्याणकारी कार्यक्रमों, पारिश्रमिक, अनुशासन आदि के संचालन का पर्यवेक्षण करते हैं।	यह कार्य अधिकतर भीतर और बाहर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश रहता है। कार्मिक सामान्यतया अकेले काम करता है।
100.	छात्रावास वार्डन	एस.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एस टी.बीएन.एमएफ	ओए.ओएल.बीएल. एलवी.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, ओएल = एक पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू. = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
101.	छात्रावास अक्षक	ओए.ओएल.बीएल. एलवी.एचएच	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.एसटी. बीएन.एमएफ	अनुशासनहीनता और कार्य-क्षमता की विशिष्ट समस्याओं की जांच-पड़ताल करते हैं जिससे प्रबंधन को सुधारक सुझाए जा सके।	इसमें कोई जोखिम नहीं है।
102.	इंटरनेट प्रोफेशनल	एस.आरडब्ल्यू. एसटी.बीएन.एमएफ	ओए.ओएल. बीएल.बी.एलवी. एचएच	इंटरनेट के माध्यम से उत्पन्न या माल की बिक्री और खरीद के कंप्यूटर नेटवर्क का संचालन करते हैं। विभिन्न संस्थाओं और कार्यशील क्षेत्रों में एप्रोच के विभिन्न साधनों का संकेत देते हैं। सूचना प्राप्त करने के इच्छुक प्रोफेशनल व्यक्तियों और अभिक्षित सूचना/डाटा आदि प्राप्त करने के इच्छुक व्यक्तियों को दिशा-निर्देश देते हैं।	यह कार्य प्रायः अन्दर और कभी-कभी बाहर कार्य स्थल प्रकाश युक्त होता है। कार्मिक सामान्य रूप से कार्य अकेले करता है। कोई जोखिम नहीं होता है।
103.	अन्वेषण अधिकारी	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी.बीएन.एमएफ	ओए.ओएल. बीएल	ये व्यापारिक स्थापनाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी या अर्ध-सरकारी कार्यालयों के बुक कीपिंग रिकार्ड और वित्तीय विवरणों की जानकारी की यथार्थता और पूर्णता की दृष्टि से जांच करते हैं। सही रिकार्डिंग (दर्ज करना) के लिए रोजानामचा या जर्नल में प्रविष्टियों की मदों की जांच करते हैं। रोकड़ बहियों में बिलों, वाउचरों और संगत प्रारितियों के प्रति बही-खाते की प्रविष्टियों का सत्यापन करते हैं। लेखाकरण पद्धति का समुचित रूप से पालन के लिए योग की जांच करते हैं जिससे यह सुनिश्चित किया जा सके कि संवितरण समुचित रूप से प्राधिकृत, प्रमाणित किए गए और सही रूप से वर्गीकृत हों। खातों में अनियमितता और दुर्विनियोजन, अनुचित व्यय आदि मामलों की सूचना समुचित प्राधिकारी को देते हैं। ये निजी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के लिए वित्तीय विवरण तथा अंतिम लेखे जैसे लाभ और हानि विवरण लिन पत्र आदि की जांच पड़ताल करते हैं।	यह कार्य प्रायः प्रकाश वाले कमरों में भीतर किया जाता है। कार्मिक सामान्यतया काम करते हैं।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
104	वरिष्ठ अनुदेशक	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू. एसटी	ओए.ओएल. बीएल.एलवी.बी	ये संगठनों/विभागों की नीतिगत संरचना में प्रशिक्षण की जरूरतों की पहचान करते हैं, संस्थागत और अथवा कार्य में सेवाकालीन प्रशिक्षण कार्यक्रमों की आयोजना, निर्माण और निष्पादन करते हैं जिसका उद्देश्य व्यक्तिगत कार्यकुशलता और उत्पादन में वृद्धि लाना होता है। पाठ्यक्रम कार्यों, प्रशिक्षण सामग्रियों/सहायक साधनों, अध्ययन नीतियों, प्रक्रियाओं, लागतों और दूसरे संबंधित दस्तावेजों के विकास में परामर्श और सहायता देते हैं। प्रचालनगत अनुदेशों को संशोधित करने/प्रारूप तैयार करने के लिए संबद्ध फील्ड समस्याओं पर से संबंधित नोट (कमेंट्स) तैयार करते हैं। समुचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए उपयुक्त वक्ता/प्रशिक्षकों का सुझाव देते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए संबंध में परामर्श देते हैं, प्रशिक्षणार्थियों और साथ ही प्रशिक्षण के मूल्यांकन में सहायता करते हैं। कार्यक्रमों के मूल्यांकन में सहायता करते हैं। संबद्ध एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ पत्र व्यवहार कर सकते हैं, संबद्ध सांख्यिकी का रखरखाव कर सकते हैं, लिखित/व्यवहारिक परीक्षण आयोजित कर सकते हैं और उन पर रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	यह कार्य इंडियन एसरलाइन्स जैसे संगठनों को छोड़कर जहाँ प्रैक्टिकल ट्रेनिंग दी जाती है, अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। सिवाय कार्यस्थल अन्दर प्रकाशयुक्त होता है। सामान्य संगठनों के कार्य में कोई जोखिम नहीं होता तथापि, इंडियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों के कार्य में जोखिम है।
106.	कार्य विश्लेषक कनिष्ठ विश्लेषक	एस.एसटी.एच.एसई आरडब्ल्यू. सी	ओए.ओएल. एचएच	कार्य विश्लेषक वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में कार्य मूल्यांकन योजना तैयार करते हैं। योजनाओं को अंतिम रूप देने के लिए मूल्यांकन प्रक्रियाओं का आयोजन करते हैं। इसके लिए मूल्यांकन तथ्यों को परिभाषित करते हैं। संगठन में प्रमुख कार्यों का चयन और अध्ययन करते हैं और मूल्यांकन तथ्यों के लिए संबद्ध प्रमुख-जॉब मजदूरी की अध्ययन करता है। प्रत्येक नौकरी के कार्य-कुशल निष्पादन के लिए अपेक्षित उत्तरदायित्व और बुद्धि की मात्रा में भिन्नता के मूल्यांकन के लिए नियम विकसित करते हैं। चयनात्मक मूल्यांकन तथ्यों के लिए संगठन और संबद्ध संघटकों वाले संगठनों में नई नौकरियों और मौजूदा नौकरियों तथा चयनित मूल्यांकन घटकों के लिए संबंधित नौकरी घटक का विश्लेषण करते हैं। हाथ से किए जाने वाले कार्यों को न्यूनतम करने के लिए	यह कार्य भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और वह आरामदेय होता है। कार्मिक सामान्यतया समूह में भी करता है। सुनने और बोलने का काम लगातार किया जाता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है।

**इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ :** एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद निम्नादित कार्य का स्वरूप

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	5.	कामकाजी स्थितियां/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
107.	<u>श्रम कल्याण अधिकारी</u>	एस.एच. आरडब्ल्यू एस.एच. आरडब्ल्यू एस.एच. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. बीएल.बी.एलवी	स्वचालित प्रक्रियाओं की शुरुआत से कार्य विस्तार का अध्ययन करते हैं और उन्हें लागू करने के लिए उनका सुझाव समुचित प्राधिकारियों को देते हैं। कार्य स्थितियों का मूल्यांकन करने के लिए अध्ययन करते हैं और उत्पादकता बढ़ाने के तरीके बताते हैं। संगठन में संभावनापूर्ण सक्षम व्यक्ति-विशेष के प्रशिक्षण कार्यक्रम को विकसित करने के लिए सहायता दे सकते हैं। ये औद्योगिक उपक्रमों में श्रमिकों की कार्य स्थितियों, कल्याण आदि के संबंध में नीति का कार्यान्वयन करते हैं, प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सम्पर्क का काम करते हैं और उनके बीच सद्भावनापूर्ण संबंधों को बढ़ावा देते हैं। श्रमिकों को श्रम कानूनों का ज्ञान देते हैं और विभिन्न संविधिक वादाताओं के बारे में प्रबंधन को सलाह देते हैं। उत्पादन में कार्य-कुशलता सुनिश्चित करने के लिए प्रबंधन और श्रमिकों के बीच सद्भावपूर्ण संबंधों को बढ़ावा देते हैं और सरकारी भंडार के निर्माण और दूसरी कल्याणकारी गतिविधियों जैसे मनोरंजन सुविधाओं, स्वास्थ्य देखभाल, बच्चों की शिक्षा आदि की स्थापना को प्रोत्साहित करते हैं। प्रबंधन और श्रमिकों के प्रतिनिधियों के साथ संयुक्त परामर्श से रोजगार और भर्ती नीतियों के निर्माण में सहायता देते हैं। श्रमिकों और प्रबंधन के बीच विवाद की स्थिति में अपने पद का इस्तेमाल कर विवाद का निपटान करते हैं। कर्मचारियों को उनकी व्यक्तिगत समस्याओं में सहायता कर सकते हैं।	कार्य मुख्यतया भीतर किया जाता है। कार्मिक मुख्यतया समूह में करते हैं, कार्य जोखिमपूर्ण नहीं है।
110.	<u>विधि अधिकारी</u> सहायक विधि अधिकारी कनिष्ठ विधि अधिकारी	एस.एसटी. एच.आरडब्ल्यू एस.एसटी. एच.आरडब्ल्यू	ओए.ओएल. बीएल.एलवी ओए.ओएल. बीएल.एलवी	ये विभिन्न सरकारी विभागों द्वारा उठाए गए विभिन्न मुद्दों के विधिक पहलू से संबंधित दस्तावेजों या कागजों, उपलब्ध तथ्यों का अध्ययन करते हैं और आवश्यकता होने पर सरकार को अपनी राय देते हैं। विभिन्न सरकारी नियमों और विनियमों आदि के विधिक पहलुओं की संवीक्षा कर सकते हैं। ये सिविल या अपराधिक न्यायालय में कानूनी प्रक्रिया, वाद, शिकायतें, कानूनी विवरण, शपथ पत्र आदि तैयार कर दायर कर सकते हैं, किसी विशिष्ट मामले के समर्थन में साक्ष्य प्रस्तुत करने, दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए सरकारी विभाग को परामर्श दे सकते हैं। सरकार की ओर से साक्षियों को प्रस्तुत कर सकते हैं। सरकारी मामले की वकालत करने के लिए न्यायालय में प्रस्तुत हो सकते हैं। वरिष्ठ अधिकारियों के लिए संक्षिप्त विवरण तैयार कर सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः अन्दर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश रहता है। कार्मिक सामान्यतया अकेले कार्य करते हैं।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन,

पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों,

बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि,

एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
112.	सहायक प्रबंधक विधि	एस. एसटी. एच. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. बीएल. एलवी		
113.	पुस्तकालयाध्यक्ष प्रलेखन अधिकारी	एस. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी.	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच. एलवी	पुस्तकालयाध्यक्ष, पुस्तकालय में पुस्तकों, पत्रिकाओं और दूसरी मुद्रित सामग्री के व्यवस्थित संग्रह और रखरखाव करते हैं और उसे पाठकों को जारी करते हैं। खरीद किए जाने वाले प्रकाशनों का चयन करते हैं और लेखकों/प्रकाशकों से पुस्तकों, पत्रिकाओं और दूसरे प्रकाशनों की प्राइस/मानार्थ प्रति प्राप्त करते हैं। पुस्तकों और दूसरे प्रकाशनों के वर्गीकरण, अनुक्रमणिका, सारिणीकरण, शैलीकरण का वर्गीकरण या पर्यवेक्षण करते हैं और स्टॉक के रिकार्ड का रखरखाव और जारी करते हैं। पाठकों को पुस्तकों के चयन में अथवा उनके द्वारा अपेक्षित सूचना प्राप्ति में दिशा-निर्देश देते हैं। अलग-अलग समूहों को सामान्य या विशेष रुचि वाले विषयों पर पुस्तकालय के स्रोतों से सूचना देते हैं। पुस्तकालय में आने वाली पत्रिकाओं से महत्वपूर्ण लेखों का संक्षिप्त विवरण तैयार करते हैं। शैक्षिक सार्वजनिक अनुसंधान और तकनीकी पुस्तकालयों के संगठनों और प्रशासन की देखरेख करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। कर्मिक अपना काम अकेले करते हैं। इसमें कोई जोखिम नहीं है। दोनों हाथों से समुचित क्रिया होनी चाहिए।
114.	पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड 'घ'	एस. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी.	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच. एलवी		
115.	वरिष्ठ पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी.	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच. एलवी		
116.	पुस्तकालय सहायक (वरिष्ठ)	एस. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी.	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच. एलवी		
117.	प्रलेख सहायक (वरिष्ठ)	एस. एमएफ. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी.	ओएल. एमडब्ल्यू. एचएच. एलवी		
118.	पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. केसी. एच. सी	ओए. ओएल		
119.	सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	एस. एसई. आरडब्ल्यू. एसटी. केसी. एच. सी	ओए. ओएल		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, ओएल = एक हाथ, ओएलए = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी, ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

### निष्पादित कार्य का स्वरूप

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नोकार्डिया के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	नियोजित कार्य का स्वरूप	स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
120.	यांत्रिक अभियंता सहायक अभियन्ता	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	ये मशीनों और उपकरणों की प्रतिष्ठापन, प्रचालन, निर्माण और रखरखाव की आयोजना, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं। विनिर्देश सहित ड्राइंग्स तैयार करते हैं जिसमें निर्माण और मशीनरी और उपकरण के प्रत्यक्ष प्रतिष्ठापन का ब्यौरा दिखाया जाता है। वर्तमान मशीनरी के कार्य-निष्पादन का अध्ययन करते हैं और अधिकतम कार्य-कुशलता हासिल करने के लिए सुधार संबंधी सुझाव देते हैं। निर्माण के तकनीकी पक्ष का पर्यवेक्षण करते हैं। सही मानक सुनिश्चित करने के लिए उत्पादन के विभिन्न चरणों पर कार्यशाला में कार्य का निरीक्षण करते हैं। विधि अध्ययन, समय, और गति अध्ययन करते हैं और उत्पादन के कार्य कुशल और मितव्ययी तरीके का निर्धारण करते हैं। कार्यकुशल प्रचालन सुनिश्चित करने के लिए कार्यशाला, औजार उपकरण और सहायक यंत्रों की मरम्मतों और रखरखाव का निदेश देते हैं। सुरक्षा उपायों और फैक्ट्री कानूनों और सांविधिक प्रावधानों का पालन सुनिश्चित करते हैं। मांग सूची का निरीक्षण करते हैं और विनिर्देशों के अनुसार बाहर जाने वाले और अन्दर आने वाले भंडार की जांच करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल आर्द्र और शोरगुल वाला नहीं हो सकता। कार्य सामान्यतया समूह में किया जाता है। कार्य जोखिमपूर्ण प्रकृति वाला है। उपयुक्त यंत्र और उपकरण युक्त पदचारी पर विचार किया जाना चाहिए। यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
121.	सहायक प्रबंधक (इंजीनियर)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
122.	सर्वेक्षक	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
123.	ड्राफ्टमैन	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
124.	सहायक फोरमैन (यांत्रिक)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
125.	फोनमैन (उत्पादन)	एस. एसटी. बीएन. एसई. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
126.	संगीत अध्यापक / वाद्य	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बी.एलवी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।
127.	संगीतज्ञ वरिष्ठ वीणा वादक	एस. एसटी. बीएन. एसई. एच. आरडब्ल्यू. एमएफ	ओएल. बी.एलवी	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल शोरगुल वाला नहीं होता।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, फीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोहों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एम एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
128.	सितार वादक	एस.एसटी.बीएन.एसई.एच. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बी.एलवी	करने के लिए अपने वाद्य-यंत्र के अनुसार पदधारित किया जाता है जैसे वीणा वादक, सितार वादक, सारंगी वादक, सरोद वादक, वायलन वादक/वीन वादक (हार्पिस्ट) आदि।	कार्य सामान्यतया समूह में किया जाता है। यह कार्य जोखिमपूर्ण प्रकृति का नहीं है।
129.	सारंगी वादक	एस.एसटी.बीएन.एसई.एच. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बी.एलवी	उस संगीत और वाद्य-यंत्र के स्वरूप को दर्ज करते हैं जिसे वे बजा सकते हैं और जिसमें विशेषज्ञता प्राप्त है, यदि कोई हो। गायक भारतीय या पश्चिमी संगीत का गायन अकेले समूह में संगीत वाद्य यंत्रों के साथ या उनके बिना करता है। अन्य वाद्य यंत्रों जैसे वायलिन, बृदंगम, सारंगी, तबला, प्यानो, बांसुरी, हारमोनियम आदि जैसे दूसरे वाद्य यंत्रों के साथ शास्त्रीय या हल्के-फुल्के गीत गाता है। गाना गाते हुए अभिनय और डांस कर सकता है। अपनी कविताओं की रचना कर सकता है और संगीत पर पुस्तकें लिख सकता है।	
130.	सरोद वादक	एस.एसटी.बीएन.एसई.एच. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बी.एलवी	गायन करते हुए संगीत वाद्य यंत्रों को बजा सकता है। संगीत के उस स्वरूप को रिकार्ड करता है जिसे गा सकता है जैसे कि शास्त्रीय, साधारण, भक्तिपरक, कव्वाली, ठुमरी, दादरा आदि हिन्दुस्तानी अथवा पश्चिमी जैसी संगीत की किसी विशेष शाखा में विशेषज्ञता प्राप्त होता है, संगीत वाद्य यंत्र भी बजा सकता है।	
131.	वायलन वादक	एस.एसटी.बीएन.एसई.एच. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बी.एलवी		
132.	वीन वादक (हार्पिस्ट)	एस.एसटी.बीएन.एसई.एच. आरडब्ल्यू.एमएफ	ओएल.बी.एलवी		
133.	संगीत अध्यापक / गायक / संगीतज्ञ वरिष्ठ	एसटी.बीएन.एसई.एस. आरडब्ल्यू	ओएल.बी.एलवी ओए		
134.	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट	एस.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू.एसटी.बीएन. एमएफ	ओएल.बीएल. ओए	ऑक्यूपेशनल थेरेपिस्ट विभिन्न विकलांगताओं से पीड़ित रोगियों के उपचार और स्वास्थ्य लाभ में उन्हें उद्देश्यपूर्ण कार्यक्रमों तथा व्यावसायिक-पूर्व कार्यक्रमों में लगाकर और सम्बद्ध विकलांगता की सीमाओं के अन्दर कार्यात्मक स्वतंत्रता के उच्चतम स्तर को पुनः प्राप्त करने में मदद करता है।	अन्दर और बाहर समूह में और अकेले कार्य करते हैं। कम जोखिम है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
135.	<b>कार्मिक अधिकारी</b>			ये कार्मिकों के रोजगार के निबंधनों एवं शर्तों की समीक्षा, भर्ती, प्रशिक्षण सांविधिक और अन्य कल्याणकारी योजना के कार्यान्वयन और किसी उपक्रम में नियोजित कार्मिकों के प्रभावी उपयोग से संबंधित नीतियों का निर्माण और कार्यान्वित करते हैं। प्रबंधकीय शक्ति के विकास में परामर्श और सहायता देते हैं, भर्ती विधियों का निर्धारण करते हैं, प्रशिक्षण योजनाओं का आयोजन करते हैं, कल्याणकारी कार्यक्रमों के प्रशासन का पर्यवेक्षण करते हैं, संगठन में प्रभावी उपयोग के लिए कार्मिकों का वितरण करते हैं, कल्याणकारी कार्यक्रमों के प्रशासन का पर्यवेक्षण करते हैं संगठन के प्रभावी उपयोग के लिए कार्मिकों का वितरण करते हैं। कल्याणकारी कार्यक्रमों के प्रशासन और पारिश्रमिक, अनुशासन आदि की समस्याओं का निपटारा करते हैं, अनुशासनहीनता और असक्षमता आदि की विशेष समस्याओं की जांच-पड़ताल करते हैं और प्रबंधन को उपयुक्त उपाय सुझाते हैं। आपसी गलतफहमी को न्यूनतम करने के लिए श्रमिकों और नियोजकों के बीच बातचीत का रास्ता खुला रखते हैं। विवादों के दौरान श्रम समाधान कार्यवाहियों में नियोजकों का प्रतिनिधित्व करते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। श्रमिक अपना कार्य समूह में करते हैं इसमें कोई जोखिम नहीं है।
136.	औद्योगिक संबंध प्रबंधक	एस.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए		
137.	अधीक्षक ग्रेड I (कार्मिक विभाग)	स.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए		
138.	कनिष्ठ अधीक्षक (कार्मिक प्रशासन)	एस.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए		
	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए		
139.	<b>वैयक्तिक सहायक</b>	एस.एसटी.बीएन.	ओएल.बीएल.ओए.बी.एलवी		यह कार्य भीतर प्रर्याप्त प्रकाश वाले कमरों में किया जाता है। कार्मिक अकेले काम करते हैं। गैर-शल्य चिकित्सा कार्यों में कोई जोखिम नहीं है।
140.	वरिष्ठ कार्मिक सहायक	एमएफ.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए.बी.एलवी		
141.	निजी सचिव	एस.एसटी.बीएन.	ओएल.बीएल.ओए.बी.एलवी		
142.	कार्मिक सहायक कार्यपालक निदेशक के निजी सचिव	एमएफ.आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल.ओए.बी.एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = देखना, एसई = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्मेलन, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
143	आधुनिक ग्रेड I	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू		फोन पर जवाब देते हैं। आगंतुकों का स्वागत करते हैं और अपने अधिकारी से उनकी मुलाकात कराते हैं। महत्वपूर्ण और गोपनीय रिकार्ड रखते हैं। नियोजक की ओर से नैमी पत्राचार करते हैं।	दोनों हाथों से समुचित क्रिया होनी चाहिए।
144.	निदेशक के निजी सचिव	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू			
145.	कनिष्ठ अधिकारी (कम्पनी सचिव)	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू			
146.	सहायक कार्मिक अधिकारी	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू			
147.	फिजिशियन सहायक चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल. ओए.बी.एलवी.	ये चिकित्सा की वैज्ञानिक प्रणाली के अनुसार मानव शरीर की बीमारियों या विकृति का निदान एवं उपचार करते हैं। उपलब्ध लक्षणों के अनुसार स्टैथोस्कोप, ब्लड प्रेशर मापने वाले यंत्र या किसी दूसरे चिकित्सा उपकरण के अनुसार रोगियों की जांच करते हैं और उनके क्लीनिकल परीक्षण की व्यवस्था करते हैं। रोग या विकार का सही-सही निदान करने के लिए एक्स-रे और हिस्टोपैथोलॉजिकल परीक्षण करते हैं, कठिन मामलों में, आवश्यकता होने पर दूसरे फिजिशियनों या विशेषज्ञों का परामर्श लेते हैं। स्वास्थ्य बहाल करने और उनके बनाये रखने के लिए रोगियों को अपेक्षित उपचार और परामर्श देते हैं। उन्हें अपेक्षित औषधियां देते हैं। जिन रोगियों की जांच करते हैं, उनकी बीमारियों का, किए गए इलाज का और दी गई औषधियों का रिकार्ड रखते हैं। चिकित्सा प्रमाण पत्र जारी कर सकते हैं।	यह कार्य भीतर पर्याप्त प्रकाश वाले कमरों में किया जाता है। कार्मिक अकेले काम करते हैं। गैर-शल्य चिकित्सा कार्यों में कोई जोखिम नहीं है।
148.	चिकित्सा अधिकारी	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल. ओए.बी.एलवी.		
149.	चिकित्सा अभिलेख अधिकारी	एस.एसटी. बीएन.एमएफ. आरडब्ल्यू	ओएल.बीएल. ओए.बी.एलवी.		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओ.एच. तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
150.	भौतिकीविद वैज्ञानिक ग्रेड - 'क'	एस.एसटी.एसई. आरडब्ल्यू.ई एस.एसटी.एसई. आरडब्ल्यू.ई.	ओए.ओएल. एचएच ओए.ओएल. एचएच	ये गुरुत्वाकर्षण, संरचना और पदार्थों के गुण-धर्म, उष्णता, प्रकाश, ध्वनि, विद्युत, चुंबकता इलैक्ट्रॉनिक्स, परमाणु और नाभिकीय भौतिकी, एस्ट्रोफिजिक्स, भू-भौतिकी जैसी भौतिकी की विभिन्न शाखाओं में सैद्धांतिक और प्रयोगात्मक अध्ययन और अनुसंधान करते हैं जिससे कि भौतिकी घटनाओं के सिद्धांतों का निर्माण कर औद्योगिक और तकनीकी समस्या का समाधान किया जा सके। सिद्धांत का अध्ययन करते हैं और ठोस, द्रवों और गैसों के भौतिकीय गुण-धर्मों के साथ प्रयोग करते हैं। गति के नियमों, विद्युत गुरुत्वाकर्षण केन्द्र, द्रव आदि के संबंध में प्रयोग करते हैं, जिससे कि पदार्थ और ऊर्जा के तत्वों की पहचान और उनकी पारस्परिक क्रिया और मापन किया जा सके। औद्योगिक और तकनीकी समस्याओं के समाधान के लिए भौतिकी घटनाओं के सिद्धांतों का निर्माण करते हैं जिससे जटिल यंत्रों और परीक्षण उपकरणों का निर्माण भी किया जा सके। आंकड़ों, सौर परिसर और एस्ट्रोफिजिक्स, बायोलॉजिकल और भू-भौतिकी घटनाओं आदि को समझने और उनके विश्लेषण के लिए अनुप्रयुक्त भौतिकी का अध्ययन करते हैं। मैकेनिक्स, ऊष्मा, प्रकाश, ध्वनि, इलैक्ट्रॉनिक्स, और हाइड्रो डायनमिक्स जैसे भौतिकी की एक या अधिक शाखाओं या सामग्रियों के परीक्षण में एक्स-रे के उपयोग में विशेषज्ञ हो सकते हैं।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कभी-कभी फील्ड कार्य भी होता है। कार्य स्थल अन्दर से आरामदेह होता है। यह अकेले कार्य करता है। कई कार्यों में उच्च वोल्टेज का जोखिम होता है।
151.	वैज्ञानिक सहायक				
152.	पोस्टमास्टर उप-पोस्टमास्टर	एस.आरडब्ल्यू. एच	ओएल.ओए. एचएच.एलबी	ये निर्धारित नियमों और विनियमों के अनुसार जनसाधारण को कार्य-कुशल सेवा सुनिश्चित करने के लिए डाक घर में अपने अधीन काम करने वाले सभी कर्मचारियों के काम को नियंत्रित और समन्वित करते हैं। अपने कार्यालय में अधीनस्थ कर्मिकों के उत्तरदायित्वों को आवंटित और सुपुर्द करते हैं। जनसाधारण की सेवा प्रदान करने के लिए काउंटर का रखरखाव करते हैं। संगत पोस्टरों, नियमों और विनियमों का प्रदर्शन करते हैं और विशेष एवं डाक टिकट, सरकारी बांड जारी करने	यह कार्य अधिकांशतः भीतर किया जाता है। कार्य स्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। कर्मिक अकेले काम करते हैं। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोरो हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
153.	मुद्रण पर्यवेक्षक उप प्रबंधक (फोटोलिथो)	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	के मौके का प्रचार करते हैं। डाक टिकटों, लिफाफों, डाक-व्यय और दूसरी डाक सामग्री की बिक्री को नियंत्रित करते हैं और निर्धारित क्षेत्र के भीतर पुत्रों, डाक आदेशों आदि के एकीकरण और उनकी डिलीवरी की जांच करते हैं। रोकड़ बही राशियों, बचत बैंक लेखा और दूसरे निर्धारित रिकार्डों की जांच करते हैं। अपने कार्यालय और उप-कार्यालय से संबंधित लेखा, लेखापरीक्षा को प्रस्तुत करते हैं। डाक घर के साथ संबद्ध तार घर कार्यालय, यदि हो तो, के कार्यकरण का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ और बहुमूल्य वस्तुओं को खजांची के साथ संयुक्त अभिरक्षा में रखते हैं।	अधिकांश कार्य भीतर किया जाता है। कार्य स्थल पर शोर-शराबा होता है। हर जगह स्याही की गंध आना सामान्य बात है। कार्य अधिकांशतः समूह में किया जाता है।
154.	उत्पादन अधिकारी	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच	ये मुद्रणालयों के कार्यकलापों की योजना, संवीक्षा, समन्वय और नियंत्रण कार्य करते हैं। प्लेट-बेड-लेटर प्रैस, रोटर प्रिंटिंग मशीनों, ऑफ सेट मुद्रण मशीनों जैसी विभिन्न प्रकार की मशीनों पर काम करने वाले मुद्रण कर्मियों के काम की संवीक्षा करते हैं, रंगों के अनुसार स्याही मिलाने का अनुदेश देते हैं और पर्यवेक्षण करते हैं। अंतिम प्रूफ की जांच करते हैं, मुद्रित प्रतियों की जांच करते हैं, मुद्रणालय के सामान्य प्रशासन की जांच भी कर सकते हैं और श्रमिकों के रोजमर्रा की समस्याओं का समाधान कर सकते हैं। ग्राहकों के साथ भी बातचीत कर सकते हैं और मुद्रण प्रभारों आदि का निर्णय ले सकते हैं।	
155.	मुद्रणालय अधीक्षक	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		
156.	सहायक प्रबंधक (मुद्रण प्राद्योगिकी)	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		
157.	सहायक मुद्रणालय अधीक्षक	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		
158.	तकनीकी अधिकारी	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		
159.	ओवरसियर	एसटी. बीएन. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए क्किलिंगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
160.	जन सम्पर्क अधिकारी जन सम्पर्क प्रबंधक जन अधिकारी सहायक सम्पर्क अधिकारी प्रदर्शनी अधिकारी प्रचार / अतिथि सम्पर्क सहायक	एस.एसई. एच.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एस.एसई. एच.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एस.एसई. एच.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एस.एसई. एच.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एस.एसई. एच.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.	ओए.ओएल.बीएल. एलवी ओए.ओएल.बीएल. एलवी ओए.ओएल.बीएल. एलवी ओए.ओएल.बीएल. एलवी ओए.ओएल.बीएल. एलवी	ये इन्हें नियोजित करने वाले संगठनों और जनसाधारण के बीच सम्पर्क का काम करते हैं और सदभावपूर्ण संबंधों और बेहतर समझ-बूझ को बढ़ावा देते हैं। प्रचार सामग्री का वितरण करते हैं और संगठन के कार्य-कलाओं को लोकप्रिय बनाने के लिए प्रैस रिलीज की व्यवस्था करते हैं। समाचार पत्रों, पत्रिकाओं आदि का अध्ययन सावधानी पूर्वक करते हैं और जनमत की प्रवृत्ति और नीतियों की आलोचना को ध्यान में रखते हैं। प्रैस और जन प्रतिनिधियों से मिलते हैं और उन्हें नियोजित करने वाले संगठनों की विशेषताओं को स्पष्ट करते हैं। प्रचार सामग्री का वितरण करते हैं। फिल्म शो की व्यवस्था करते हैं जिससे संगठन के कार्यक्रमों के संबंध में सराहना प्राप्त की जा सके। प्रदर्शनियों में भाग लेते हैं और पोस्टर, चार्ट, मॉडल आदि जन साधारण को दिखाते हैं। उपयुक्त प्रचार सामग्री का चयन करते हैं, विशेष फीचर, लेख, रिपोर्ट या पैम्फलेट लिख सकते हैं। अन्य दृश्य-श्रव्य सामग्री तैयार कर सकते हैं। स्थापना या संगठन के कार्य कलाओं को प्रचारित करने के लिए जर्नल या पत्रिकाओं का सम्पादन कर सकते हैं। सूचना केन्द्र बना सकते हैं और समुदाय संबंधित कार्यक्रमों का आयोजन कर सकते हैं।	यह अधिकारांशतः भीतर और बाहर किया जाता है। कार्यस्थल भीतर से पर्याप्त प्रकाश वाला और आरामदेह होता है। कार्मिक सामान्यतया समूह में कार्य करते हैं। इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।
165.	प्रचार अधिकारी उप क्षेत्रीय	एस.एसटी. डब्ल्यू. एच. एसई ओए.ओएल.बीएल.एलवी	ओए.ओएल.एचएच ओए.ओएल.एचएच	ये प्रचार सामग्री तैयार करते हैं और संगठन, सरकार, व्यापारिक गृह या दूसरी संस्था के लिए प्रभावी प्रचार प्राप्त करने के लिए उसे समाचार पत्रों, स्क्रीन या रेडियो के माध्यम से जारी करते हैं। न्यूज रिलीज, स्टिकटर्स, मुख्य विशेषताएं और दूसरी प्रचार सामग्री समुचित मीडिया के माध्यम से तैयार करते हैं ताकि उसे महत्वपूर्ण स्थानों, प्रदर्शनी, फिल्में, समाचार पत्रों, रेडियो और व्यक्तिगत सम्पर्कों के माध्यम से प्रचारित किया जा सके। अपनी प्रचारित सामग्री से संबंधित प्रभावी प्रचार सुनिश्चित करने के लिए खबरें और मत एकत्र करने के लिए समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की संवीक्षा करते हैं।	यह अधिकारांशतः फील्ड में किया जाता है। कार्य स्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है। कार्मिक सामान्यतया अकेल काम करते हैं।
166.	प्रबंधक पर्यटन संवर्धन	ओए.ओएल.बीएल.एलवी	ओए.ओएल.बीएल. बी.एलवी		
167.	अधिकारी प्रचार अधिकारी	ओए.ओएल.बीएल.एलवी			

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवालन, को

पीपी = खीचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों,

बीए = दोरों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = दोनों पैर, ओएर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि,

एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

## समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांग व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
168.	कनिष्ठ प्रकाशन अधिकारी	ओए.आएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	पारस्परिक सम्झौता को बढ़ावा देने के लिए क्षेत्र का दौरा करते हैं और जन साधारण से सम्पर्क करते हैं।	
169.	अधीक्षक (प्रकाशन) एसवीडीवी	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच		
170.	<u>प्रचार सहायक</u>	एसई.एसटी.आरडब्ल्यू	ओएल. ओए.एचएच	प्रचार सहायक सरकार, व्यवसाय या दूसरी संस्थाओं के लिए प्रचार सामग्री तैयार करते हैं और अपने उत्पादों या उपलब्धियों को लोकप्रिय बनाने के लिए सूचना केन्द्र में आगन्तुकों को बुलाते हैं। समाचार पत्रों और पत्रिकाओं की संवीक्षा करते हैं और अपने नियोजक की संस्था से संबंधित समाचार और दृष्टिकोण एकत्र करते हैं। समाचार पत्र और जन साधारण को वितरण के लिए प्रेस विज्ञप्ति, फीचर लेख, पैम्फलेट, फोल्डर, लीफलेट्स आदि तैयार करते हैं। प्रचार अधिकारी के अनुमोदन के लिए तैयार की गई सामग्री भेजते हैं। महत्वपूर्ण सार्वजनिक स्थानों पर प्रचार पोस्टर लगाने या होर्डिंग खड़े करने की व्यवस्था करते हैं। सूचना केन्द्र या प्रदर्शनी में आगन्तुकों की अगुवानी करते हैं और उन्हें लगाए गए चार्टों, मॉडलों और दूसरी प्रदर्श वस्तुओं का विवरण देते हैं। लिपिकीय कार्य कर सकते हैं। उस उद्योग या संस्था के स्वरूप को अभिलिखित करते हैं, जिसमें अनुभव और विशेषज्ञता यदि कोई हो तो प्राप्त है।	यह कार्य अधिकांशतः भीतर और बाहर किया जाता है। कार्य स्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और इसमें कोई जोखिम नहीं होता।
171.	<u>मनोचिकित्सक (शिक्षक)</u> बाल मनोचिकित्सक	एस.आरडब्ल्यू.डब्ल्यू. एसटी.बीएन	ओएल.बीएल.ओए	मनोवैज्ञानिक मानव की मानसिक, भावनात्मक तथा सज्ञानात्मक विशेषताओं का अध्ययन करते हैं और मानव व्यवहार को नियंत्रित करने वाले सिद्धान्तों का निर्धारण करते हैं। उन तथ्यों की जांच पड़ताल करते हैं जिनसे मानव के विचार और उसका व्यवहार और किसी व्यक्ति विशेष के व्यक्तित्व की वृद्धि और विकास प्रभावित होता है जैसे अनुवांशिकी, सांस्कृतिक और आर्थिक परिवेश आदि। मानोवैज्ञानिक समस्याओं की देखरेख करता है जिसमें मानसिक रूग्णता और भावनात्मक और व्यक्तित्व संबंधी विकारों का निदान,	
172.	रोग मनोचिकित्सक				

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, कैसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तिता की श्रेणियाँ	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
173.	औद्योगिक मनोवैज्ञानिक चिकित्सक	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन	ओएल.बीएल.ओए	उपचार और निवारण किया जाता है। व्यक्तिगत साक्षात्कार या व्यक्ति विशेष का प्ररीक्षण करते हैं जिसमें उनके कुसंतुलन का निधारण किया जा सके और सुधारात्मक उपाय सुझाए जा सके। मनोवैज्ञानिक परीक्षण और प्रयोगों का विकास करता है जिनका उद्देश्य मानव की मानसिक, चारित्रिक विशेषताओं का पता लगाना होता है। व्यक्ति विशेष का मनोवैज्ञानिक और दूसरे परीक्षण करता है जिससे कि उनकी बुद्धि, अभिवृत्ति, क्षमता, रुचि और दूसरी निजी विशेषताओं का मूल्यांकन और मापन किया जा सके। शारीरिक और मानसिक रूप से विकलांग व्यक्तियों और बच्चों को प्रशिक्षित करने की विधियों का निर्माण करता है। व्यक्ति विशेष को परामर्शी सेवा दे सकता है और व्यक्तियों और छात्रों को सामूहिक दिशानिर्देश दे सकता है जिससे उन्हें उनके कैरियर और पाठ्यक्रमों, पारस्परिक निजी संबंधों आदि में सहायता प्रदान की जा सके। संस्थाओं में शिक्षण कार्य कर सकता है और अनुसंधान कार्य कर सकता है अथवा प्रशासनिक सेवाएं प्रदान कर सकता है। मनोचिकित्सक या फिजिशियन को मानसिक रोग वाले मामलों का निदान और उपचार में सहायता कर सकता है। यह जिस क्षेत्र में कार्य करता है उसकी विशेषज्ञता के क्षेत्र के अनुसार उसे मनोवैज्ञानिक, नैदानिक मनोवैज्ञानिक, मनोरोग विज्ञानी आदि के रूप में जाना जाता है वे चाहे मनोविज्ञान की किसी शाखा जैसे बाल मनोविज्ञान, शैक्षिक मनोविज्ञान, नैदानिक मनोविज्ञान, औद्योगिकी मनोविज्ञान या शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के मनोविज्ञान आदि में विशेषज्ञता प्राप्त हों, चाहे मानसिक अथवा व्यक्तित्व संबंधी विशेषताओं के मापन के लिए कोई मनोवैज्ञानिक परीक्षण, रेटिंग स्केल अथवा कोई दूसरा वस्तुपरक साधन तैयार करते हैं और चाहे सामाजिक, अपराधिक और अन्य क्षेत्र अध्ययनों का अनुभव हो, अभिलिखित करते हैं।	
174.	मनोवैज्ञानिक	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन	ओएल.बीएल.ओए		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1. 175.	2. भौतिक चिकित्सक	3. एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ	4. ओएल. बीएल. बीएलए. एलवी	5. भौतिक चिकित्सक उपचार संबंधी बीमारियों, शारीरिक चोटों, अकड़न, लकवा, तंत्रिकाशोथ इत्यादि के पीड़ित मरीजों की मालिश, व्यायाम और ऊष्मा, प्रकाश, जल, बिजली एवं विशिष्ट चिकित्सा मशीनों और प्रविष्टियों के द्वारा चिकित्सा करते हैं। वे संशोधित, उपपचय और अन्य शारीरिक कसरतों के निष्पादन पर मरीजों की सहायता व निर्देशन करते हैं। वे विशिष्ट बीमारियों या चोटों और चिकित्सा की पद्धति, चाहे वह अस्पताल या निदानगृह या निजी व्यवसाय में अनुभवसिद्ध हो, की विशेषज्ञता का अभिलेख करते हैं।	6. अकेले एवं समूह में अंदर-बाहर कार्य कम जोखिम वाला है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना चाहिए दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए। सहायक यंत्र और उपकरण युक्त पद धारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
176.	भेषजज्ञ मुख्य भेषजज्ञ/ स्टोरकीपर	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ, एच. सी	ओए.ओएल, एचएच	उपकरण तथा अन्य उपकरणों को फार्मास्यूटिकल प्रयोगशाला में व्यवस्था और निर्धारित करते हैं। औषधियों और दवाओं के निर्माण के लिए विभिन्न अवयवों के रूटीन परीक्षण करते हैं तथा फार्मास्यूटिकल केमिस्टों अध्ययन एवं प्रयोग करने में सहायका करते हैं। अध्ययन अनुसंधान या सिरप, टॉनिक, मलय, घोल, टेबलेटों आदि जैसी औषधियों और दवाइयों के निर्माण के लिए निर्धारित अनुपात में रसायनों तथा अन्य कच्चे माल को पीसते हैं और मिश्रित करते हैं।	समूहों में और अकेले अन्दर और बाहर दोनों जगह कार्य करते हैं। कार्य जोखिम वाला हो सकता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाता है। दोनों हाथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए। सहायक यंत्र और उपकरण युक्त पद धारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
177.	वरिष्ठ भेषजज्ञ	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ, एच. सी	ओए.ओएल, एचएच	रोग तथा मानव तंत्र की विकृतियों के निदान में रेडियोलॉजिस्ट को सहायता करते हैं। रोगियों को आवश्यक कतिपय औषधियाँ देने के द्वारा रेडियोलॉजिस्ट की मदद करते हैं। एक्स-रे तथा अन्य थेराप्यूटिक मशीनों को समायोजित और प्रचालित करने के द्वारा सहायता करते हैं।	
178.	मुख्य रेडियोलॉजिस्ट प्रौद्योगिकीविद	एस.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ	ओए.ओएल, एचएच		

**इसरोमाल की गई संक्षिप्तियाँ :** एस = बैठना, बीएन = सुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धक्कना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल सुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ ओएएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमसिक घात, एलसी = कुठ रोग युक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अवस्था	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
179.	दंत स्वास्थ्य	एस, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, एमएफ	ओए, ओएल	रोगियों को जांच, उपचार या दंत शल्य चिकित्सा के लिए तैयार करने हेतु मदद करते हैं तथा दंत चिकित्सा को अपना कार्य करने के लिए उसे आवश्यक औजार या उपकरण देने के द्वारा और रोगियों को आरामदायक बनाने के द्वारा सहायता करते हैं।	कार्य समूह में या अकेले अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। गतिशीलता को प्रतिबंधित नहीं किया जाना है।
180.	वरिष्ठ अस्पताल अधीक्षक	एस, आरलब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, एमएफ	ओए, ओएल	शासी बोर्ड के अधिकार के अंदर अस्पताल, नर्सिंग होम, या अन्य स्वास्थ्य देखभाल सुविधा का प्रशासन/राजकोषीय कार्यों जैसे बजट योजना, लेखाकरण तथा स्वास्थ्य देखभाल सेवाओं के लिए दों की स्थापना का प्रबंध करता है। कर्मिकों के प्रशिक्षण के निदेश देता है। भवनों और उपस्कर में सुधार और विस्तार के लिए वार्ता करता है। चिकित्सा, नर्सिंग और प्रशासनिक स्टाफ तथा सेवाओं से संबंधित कार्यकलापों को निर्देशित और समन्वित करता है।	दोनों होथों से कार्य करना पर्याप्त होना चाहिए। उपयुक्त सहायक यंत्र और उपकरण युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
181.	वरिष्ठ प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी	एस, आरलब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, एमएफ	ओए, ओएल	विभिन्न रसायनों, यंत्रों उपकरणों की व्यवस्था करता है और निर्धारित करता है जैसे नमक, एसिड, बैलेंसेज, हीटर जिनकी प्रयोगशाला में प्रयोग करने के लिए मांग होती है। अपेक्षित यंत्र एवं उपकरणों को निर्देशानुसार रखता है।	
182.	रजिस्ट्रार सहायक पंजीयक	एस, एसटी, एसई, आरडब्ल्यू, एस, सी	ओए, ओएल, बीएल, एलबी	सहायक पंजीयक-अनुभाग का प्रभारी होता है और सामान्य कामकाज के लिए उत्तरदायी होता है।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियां/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
183.	अनुसंधान अधिकारी कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी	ये व्यापक किसम के किसी एक क्षेत्र में आंकड़ों को एकत्र सारणीबद्ध करने एवं आंकड़ - व्याख्या करने की सबसे प्रभावी पद्धतियों का विकास करते हैं, किसी समस्याओं को सुनिश्चित करते हैं एवं आवश्यक भिलक्षण और सूचना के परिमाण को सुनिश्चित करते हैं एवं आवश्यक सूचना एकत्र करने के लिए तरीका प्राप्त करने या सोच निकालते हैं। उपलब्ध जानकारी के स्वरूप के अनुसार अपेक्षित आंकड़े प्रस्तुत करने के लिए प्रयत्न प्रभावी तकनीकों को निर्धारित करते हैं। आंकड़ों को अपेक्षित रूप में व्याख्या और प्रस्तुत करते हैं। वैधता की व्याख्या को प्रभावित करने वाले परिवर्तनशील स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष को विश्लेषित और मूल्यांकित परिचालन कुशलता, विप्लान विधियों एवं वित्तीय समस्याओं जैसे विषयों में वे निजी औद्योगिक कम्पनियों या सरकारी अभिकरणों को सलाह एवं परामर्श दे सकते हैं।	कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। क्षेत्र में किया जाने वाला काम सामान्यतया समूह में किया जाता है। अधिकांश कार्य अकेले किया जाता है। कार्य करने का स्थान सामान्यतः प्रकाशित और आरामदेह होता है। कोई जोखिम शामिल नहीं है।
184.	उपसहाय अधिकारी (गैर सरकारी)	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
185.	कनिष्ठ अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
186.	सहायक प्रबंधक योजना-अनुसंधान	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
187.	अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
188.	सांख्यिकीय अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
189.	आपरेशनल अनुसंधान अधिकारी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
190.	अनुसंधान सहायक	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
191.	वरिष्ठ अन्वेषक	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = चुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिवर्तन,

पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों,

बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि,

एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शासीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तिओं की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
192.	कार्यक्रम सहायक	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
193.	अनुसंधान सहायक ग्रेड -I	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
194.	वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू			
195.	तकनीकी सहायक	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
196.	शोधी सहयोगी	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
197.	सहायक प्रबंधक (आपरेशन अनुसंधान)	एस. डब्ल्यू. एसई. एसटी. आरडब्ल्यू	ओए. ओएल. एचएच. बी. एलवी		
198.	वैज्ञानिक अधिकारी 'क' (इलेक्ट्रॉनिक्स)	एमएफ. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	एचएच	अनुसंधान कार्य, उपस्कर का रखरखाव, आपरेटों को नियंत्रण में रखना, नये डिजाइन और विकास	
199.	वैज्ञानिक अधिकारी 'ख'	एमएफ. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	एचएच		
200.	वैज्ञानिक अधिकारी 'क' (कंप्यूटर)	एमएफ. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	एचएच	तंत्र अनुरक्षण, आईबेयर और नेटवर्किंग, सॉफ्टवेयर प्रतिष्ठापन, सर्विसिंग एवं मरम्मत कार्य, कंप्यूटर डाटाबेस में कार्यालय रिकार्ड का रखरखाव।	
201.	वैज्ञानिक अधिकारी 'ख'	एमएफ. एस. एसटी. डब्ल्यू. एसई. एच. आरडब्ल्यू	एचएच		
202.	वरिष्ठ परियोजना फैलो	एमएफ. एस. एस. आरडब्ल्यू	एलवी	परियोजना अधिकारी तथा शोधकर्ताओं को सहायता करते हैं।	

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
203.	विक्रय अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	वे अपने कार्यालयों और भण्डारों और विभागों के प्रभारी होते हैं। वे देश और विदेश दोनों जगह अपने संगठनों के विभिन्न उत्पादों के विक्रय को बढ़ाने संबंधी कदम उठाते हैं। भावी खरीददारों को मिल सकते हैं, उनके साथ व्यावसाय की शर्तों, निबंधनों का समझौता कर सकते हैं और दूसरे संगठनों के उत्पादों की तुलना में अपने संगठन के उत्पादों की श्रेष्ठता के बारे में उन्हें विश्वस्त कर सकते हैं। अपने उत्पादों के प्रदर्शित करने की तैयारी कर सकते हैं। अपने माल के प्रचार हेतु पुस्तिकाएं इत्यादि तैयार करवा सकते हैं। स्वयं नवीनतम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजार प्रवृत्तियों के बारे में जानकारी रख सकते हैं और अपने विभाग को उत्पादों की डिजाइन और गुणवत्ता में उनकी विक्रय संभावना में वृद्धि करने के लिए आवश्यक परिवर्तन और संशोधन करने की सलाह दे सकते हैं। दूसरे संगठनों के भंडारण और क्रय अधिकारियों के साथ सौदा कर सकते हैं। दूसरे देशों के साथ व्यापारिक प्रतिनिधि मंडलों की व्यवस्था कर सकते हैं अथवा उनमें भाग ले सकते हैं।	यह कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। व्यापक भ्रमण सम्मिलित है। सामान्यतः कार्य स्थल आरामदायक होते हैं। कार्मिक समूह में काम करते हैं। कोई जोखिम शामिल नहीं है।
204.	वितरण अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
205.	क्रय अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
206.	प्रसार अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
207.	परियोजना अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
208.	कार्यक्रम अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
209.	दुग्ध वितरण अधिकारी	एस.एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
210.	विपणन अधिकारी	एस.आर.आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.एसटी. बीएन. एमएफ	ओए.ओएल.एचएच	ओए.ओएल.एचएच	
211.	सिस्टम विश्लेषक	एसई.एच.आर. डब्ल्यू	ओए.ओएल.बीएल. एचएच.बी.एलवी	सूचना और प्रौद्योगिकी से संबंधित सभी कंप्यूटरों और उपकरणों का उचित कार्य करने की हालत में रखरखाव करना।	
212.	डाटाप्रोसेसिंग ऑपरेटर	एस.एसटी.डब्ल्यू. एच.आरडब्ल्यू. एस.एसटी.डब्ल्यू. एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल	वे पृथक संयंत्रों, प्रतिष्ठानों, भवनों, आदिमियों, सामग्रियों और अन्य चल व अचल सम्पत्ति को आग, चोरी, उठाईगिरी, अनधिकृत प्रवेश और व्यक्तिगत जोखिमों से बचाने के लिए सुरक्षा व्यवस्था की आयोजन, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण करते हैं। सुरक्षा अधिकारियों को जांचते हैं।	कार्य दोनों जगह अन्दर व बाहर किया जाता है। बहुधा कार्य जोखिम भरा हो सकता है। सहायक यंत्र व
213.	सुरक्षा अधिकारी	एस.एसटी.डब्ल्यू. एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल	ओए.ओएल	
214.	उप सुरक्षा अधिकारी	एस.एसटी.डब्ल्यू. एच.आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल	ओए.ओएल	

इससेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = पुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, बीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निर्धारित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
215.	उप सुरक्षा अधिकारी ग्रेड -I	एस. एसटी. डब्ल्यू. एच. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल	साथ ही, माल के अनधिकृत पारगमन को रोकते हैं। वे प्रतिबंधित भवनों में प्रवेश करने के इच्छुक मिलने वालों को प्रवेश पत्र जारी करते हैं और कार्य पर तैनात व्यक्तियों और सामग्री के अनुधिकृत प्रवेश की शिकायतों और चोरी अत्यादि के मामलों की जांच-पड़ताल करते हैं, और आगे कार्रवाई के लिए पुलिस को मामले की सूचना लिख कर देते हैं। सुरक्षा कर्मचारियों के बीच अनुशासन कायम करते हैं। आग लगने की स्थिति में अग्निशमन कर्मियों की सहायता कर सकते हैं।	उपकरण से युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए। गतिशीलता प्रतिबंधित नहीं होनी चाहिए।
216.	अनुभाग अधिकारी	एसई.एच. आर. डब्ल्यू.	एचएच	अग्नि और जाने वाले पत्र, वितरण और एकत्रीकरण तथा मार्कशीटों के वितरण का रिकार्ड रखते हैं, पहचान पत्र तैयार करते हैं।	
217.	भंडार अधिकारी	एस.एच. आरडब्ल्यू.	ओए.ओएल.	वे अपने कार्यालय, विभाग, कारखानों इत्यादि में जरूरी विभिन्न सामानों की उपलब्धता और साथ ही इनकी वास्तविक प्रयोगकर्ताओं को उचित आपूर्ति के लिए उत्तरदायी होते हैं। वे वास्तविक प्रयोगकर्ताओं द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली जानकारी के आधार पर उल्लिखित अंतराल पर जरूरी विभिन्न मदों की मात्रा का आकलन करते हैं। वे निर्माताओं, उत्पादकों या प्रतिनिधियों से संपर्क करते हैं ताकि उनसे बातचीत कर विक्रय की शर्तों व निबंधन को तय किया जा सके, इस बातचीत में उन न्यूनतम मानकों अर्थात् विनिर्देशनों की चर्चा शामिल है, जिनके अनुरूप माल को अंततः होना होता है। वे विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं से निविदाएँ मांग सकते हैं और इनकी आपूर्ति के लिए आर्डर दे सकते हैं। यह सुनिश्चित करते हैं कि आपूर्ति किए जाने वाला माल माने गये मानकों के अनुरूप है। माल के उपयुक्त संग्रहण की व्यवस्था करते हैं, जिसमें बिगड़ने वाले माल की स्थिति में दीमकों, चूहों इत्यादि को नष्ट करने के लिए कीटनाशकों का छिड़काव शामिल है। प्राप्तियों और आपूर्तियों का उपयुक्त लेखा-जोखा रख सकते हैं, वे भंडार अनुभाग के सामान्य प्रशासन की देखभाल कर सकते हैं और अक्सर भंडार कर्मचारीगण के प्रशासनिक प्रभारी हो सकते हैं।	यह कार्य मुख्यतः भीतर किया जाता है। बाजार का दौरा अपेक्षित होता है। कार्यस्थल पर पर्याप्त प्रकाश होता है और इस कार्य में कोई जोखिम नहीं है।
218.	सहायक भंडार अधिकारी	एस.एच. डब्ल्यू.	एचएच.एलवी		
219.	स्टोरकीपर	एस.एच. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.	ओए.ओएल. एचएच.एलवी		
220.	स्टॉक वेनिकीसर	एस.एच. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू.	ओए.ओएल. एचएच		

#### इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ

एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कामजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओएच तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद				
क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप
1.	2.	3.	4.	5.
221.	स्टोर अधीक्षक	एसई, एच, आर, आरडब्ल्यू	एचएच	खरीद के लिए प्रभारी, सामग्री की आपूर्ति, संविदाओं पर हस्ताक्षर करना, स्टॉक तथा रजिस्टर का रखरखाव आदि ।
222.	जेएनएमसी केयर टेकर	एसई, एच, आर, आरडब्ल्यू, बी, एसटी	एचएच, एलवी	सभी कमरों, खिड़कियों को बंद करना, ताला लगाना, खेलना तथा सफाई कार्य का पर्यवेक्षण, केयरटेकर को उसके कार्य में मदद करना ।
223.	पशु धन प्रबंधक / अधीक्षक डेरी	एसई, एच, आर, आरडब्ल्यू	एचएच	सभी संबंधितों को भण्डारण सुविधाएं उपलब्ध कराने तथा व्यवसाय के निबंधन एवं शर्तों में निर्धारित और सहमत ऐसे अन्य अतिरिक्त सुविधाएँ प्रदान करने में लगे अनुभागों का पशुओं को चारा आदि देने से संबंधित समग्र पर्यवेक्षण, आयोजना और प्रबंधन । प्रत्यायोजित प्राधिकार के अंतर्गत पर्यवेक्षण करता है, समन्वय करता है तथा नियंत्रण करता है । प्रचालनों, फार्म की कार्यप्रणाली का पर्यवेक्षण करना, लेखा, स्टॉक तथा रजिस्ट्रों आदि का रखरखाव । शिक्षकों, छात्रों और शोध छात्रों को उनके प्रयोगों के क्षेत्र में सहायता करना ।
224.	अधीक्षक स्टोर	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	एलवी, एचएच	
225.	फार्म अधीक्षक	एमएफ. एस. एच. आरडब्ल्यू	एलवी, एचएच	
226.	वाणी चिकित्सा	एस. आरडब्ल्यू, डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ	ओएल. बीएल. ओए	वाणी और चिकित्सक योजना और चिकित्सा परामर्श देते हैं । यह स्नातक विद्यार्थियों द्वारा सिखलाया जा सकता है ।
				मुख्यतः समूह में और अकेले, अन्दर एवं बाहर कार्य करते हैं। कम जोखिम है ।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग ।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तिता की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
227.	सांख्यिकीविद्	एस.आरडब्ल्यू, डब्ल्यू.एसटी. बीएन.एमएफ. एसई एसई.एच.आर आरडब्ल्यू एमएफ.एस. एच.एसटी. डब्ल्यू.बीएन	ओए.ओएल. बीएल.एचएच एचएच.एलवी	वे विशद तरह के किसी एक क्षेत्र में संग्रहण, सारणीयन एवं आंकड़ों की व्याख्या की सबसे प्रभावी पद्धतियों का विकास एवं लागू करते हैं। किसी समस्या को सुलझाने के लिए आवश्यक सूचना के स्वरूप और मात्रा को निर्धारित करते हैं एवं आवश्यक सूचना प्राप्ति हेतु विधियों की खोज करते हैं। उपलब्ध जानकारी तथा अध्ययन की जा जा रही समस्या के स्वरूप के अनुसार अपेक्षित आंकड़ों को प्रस्तुत करने के लिए अत्यन्त प्रभावी तकनीकों को निर्धारित करते हैं। अपेक्षित रूप में आंकड़ों की व्याख्या करते हैं और प्रस्तुत करते हैं। व्याख्या की वैधता प्रभावित करने वाली भिन्नभिन्न स्थितियों के आधार पर निष्कर्ष का विश्लेषण और मूल्यांकन करते हुए रिपोर्ट लिखते हैं। प्रचालन दक्षता, विपणन तौर-तरीकों और राजकीय समस्याओं जैसे मामलों पर निजी कम्पनियों या सरकारी एजेंसियों को सलाह और परामर्श देते हैं।	कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह किया जाता है। फील्ड में कोई कार्य सामान्यतः समूह में किया जाता है। अधिकांश दूसरा कार्य अकेले किया जाता है। कार्यस्थल पर्याप्त प्रकाश वाला और आरामदेह होता है। कोई जोखिम नहीं है।
228.	कनिष्ठ सांख्यिकीय अधिकारी				
229.	आशुलिपिक -I		एल/एलवी	टाइपिंग, शोर्टहेण्ड, डिक्टेशन लेना, फाइलों और दस्तावेजों के रखरखाव	
230.	आशुलिपिक -II (जी-एसीपी)		एल/एलवी	समेत सभी कार्यालय कार्य।	
231.	सामाजिक कार्यकर्ता	एस.एसटी. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बी.एलवी	सामाजिक कार्यकर्ता कल्याण की गतिविधियों जैसे गंदी बस्तियों के कल्याण, सामाजिक समारोह के प्रबंधन, सामाजिक समस्याओं की जांच-पड़ताल और दूसरे संबंधित कार्यों यथा सामाजिक समस्याओं पर सर्वेक्षण करने जैसे कार्यों में लगा रहता है। अनुभाग के कार्य का पर्यवेक्षण व मानिटर करना।	यह कार्य अन्दर और बाहर दोनों जगह समूह में किया जाता है। कम जोखिम है।
232.	समाज कल्याण संगठन	एस.एसटी. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बी.एलवी		
233.	अनुभाग अधिकारी	एस.एसटी. आरडब्ल्यू.एच	ओए.ओएल.बी.एलवी		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।



क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
237.	प्रशिक्षण अधिकारी सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षण)	एसटी.एच. एसई. आरडब्ल्यू	ओए.ओएल.बी. एलवी	वे संगठन/विभाग की नीतियों के ढांचे के अन्तर्गत कार्मिक दक्षता और उत्पादन में वृद्धि करने के उद्देश्य से प्रशिक्षण की जरूरतों की पहचान करते हैं, संस्थाओं तथा / या नौकरी से संबंधित सेवाकालीन प्रशिक्षण की योजना, निर्माण और कार्यान्वित करते हैं। पाठ्यक्रम कार्यक्रमों, प्रशिक्षण सामग्रियों/साधनों, अध्ययन सामग्री, कार्य विधियों, प्रपत्रों तथा अन्य संबंधित दस्तावेजों के विकास में सलाह देते हैं और सहायता करते हैं। प्रचालन संबंधी अनुदेशों के मसौदे को संशोधित करने के लिए क्षेत्र-समस्याओं से संबंधित टिप्पणियां तैयार करते हैं। प्रशिक्षण के विशिष्ट क्षेत्र के लिए उपयुक्त वक्ता/प्रशिक्षक सुझाते हैं। समुचित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के संबंध में सलाह देते हैं। प्रशिक्षणार्थियों और प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन में सहायता करते हैं। संबंधित एजेंसियों, कार्यालयों, संगठनों के साथ संबंधित आंकड़ों का रखरखाव कर सकते हैं, निखि/प्रैक्टिकल परीक्षाएं आयोजित कर सकते हैं तथा उस पर रिपोर्ट तैयार कर सकते हैं।	इंडियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में व्यवहारिक प्रशिक्षण को छोड़कर कार्य अधिकतर अन्दर किया जाता है। कार्य स्थल अन्दर प्रकाश युक्त होता है। सामान्य संगठनों में कार्य में जोखिम नहीं है। परन्तु इंडियन एयरलाइन्स जैसे संगठनों में कार्य जोखिम वाला है।
238.	तकनीकी अधिकारी (इलेक्ट्रीशियन)	एस, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू, एसटी, बीएन, एमएफ	ओएल	ये निर्माण, प्रतिष्ठापनों, परीक्षण प्रचालन तथा विभिन्न प्रकार की बिजली की वायरिंग, मशीनरी के रखरखाव योजना बनाते हैं, डिजाइन और पर्यवेक्षण करते हैं।	कार्य प्रायः अन्दर किया जाता है कार्य स्थल शोरगुल वाला तथा कंपयमान होता है।
239.	कनिष्ठ तकनीकी अधिकारी	एमएफ, पीपी, एसएल, एसटी, बीएन, एसई, एच, आरडब्ल्यू	एचएच	इइंगों को तैयार करने के लिए स्वयं तैयार होते हैं और रेखाचित्रों, आरेखों के साथ विस्तृत निर्माण, प्रतिष्ठापन और श्रम प्रभारों के तरीके को विनिर्दिष्ट करते हैं। निर्माण या उत्पादन कार्य का कार्यवेक्षण करते हैं तथा प्रगति के प्रत्येक चरण पर आवश्यक तकनीकी सलाह देते हैं। पूर्ण किए गए कार्य का निश्चित निर्निर्देशन तथा सुरक्षा मानक, विद्युत उपकरण और उपस्कार के सही मरम्मत और रखरखाव को सुनिश्चित करने के लिए निरीक्षण करते हैं। आरम्भ की जाने वाली योजनाओं के किफायती पहलुओं की जांच कर सकते हैं।	कार्य अकेले कार्य करता है। इसमें उच्च बोल्डेज का जोखिम है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन,

पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों,

बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि,

एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओ.एच. तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियां	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियों/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
240.	कोष प्रबंध अधिकारी	एस, आरडब्ल्यू, डब्ल्यू एसटी, बीएन, एमएफ	ओए, ओएल, बीएल, एचएच	वे व्यावसायिक तथा वित्तीय स्थापनाओं, निजी संस्थाओं, सरकारी या अर्ध सरकारी कार्यालयों के लेखे, बही खातों, रिकार्ड के उचित रखरखाव को सुनिश्चित करते हैं। अधीनस्थों अर्थात् लेखा और रिकार्ड के रखरखाव में लगे लेखा लिपिकों का पर्यवेक्षण करते हैं। रोकड़ बही, लेजर, जर्नल तथा अन्य अभिलेखों में उचित प्रविष्टियों के लिए बिलों, प्राप्तिओं और भुगतान आदि की जांच करते हैं। लिएसंगठन में नियुक्त हैं और यह सुनिश्चित किए जाने के लिए अपेक्षित सभी करों, लाइसेंसों, शुल्कों का रिकार्ड रखते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि उनका समय पर भुगतान किया जाता है और अद्यतन रखा जाता है। अपने पर्यवेक्षण में वार्षिक तैयार और समेकित करवाते हैं और इसे 'बोर्ड' या उपयुक्त प्राधिकारी को प्रस्तुत करते हैं। अंतिम लेखा जैसे ट्रायल बैलेंस, लाभ एवं हानि विवरण, तुलन-पत्र आदि जो भी उस उद्योग या संगठन के स्वरूप पर निर्भर करते हुए जिसमें नियुक्ति है तैयार करते हैं। यह सुनिश्चित करते हैं कि कार्यालयों, स्थापनाओं और संस्थाओं द्वारा निर्धारित लेखाकरण पद्धति का अनुसरण किया गया है और खाता बहियों को उचित रूप से रखा गया है। यह सुनिश्चित करते हैं कि दी गई हिदायतों और उठाई गई आपत्तियों को कार्यान्वित और परिशोधित किया गया है लेखे की आवधिक और आकस्मिक जांच करते हैं। वित्तीय मामलों और राजस्व तथा व्यय जैसे कच्चे माल और मशीनरी की खरीद तथा अन्य खरीदों एवं साथ ही परिसम्पत्तियों के निपटान, बट्टे खाते में डालने, मूल्यहास, संविदा देने आदि के संबंध में उपयुक्त प्राधिकारी को सलाह देते हैं।	कार्य अधिकतर अंदर प्रकाश युक्त कमरों में किया जाता है। कार्मिक सामान्यतया अकेले कार्य करता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियां : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएल = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलबी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुष्ठ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
241.	अध्यापक				
242.	वरिष्ठ मास्टर		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
243.	वरिष्ठ मास्टर (शिल्प)		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
244.	वरिष्ठ मास्टर (पीई)		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
245.	वरिष्ठ अप्रेंटिस		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
246.	(टीपी एण्ड टीएलएक्स)		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
247.	अध्यापक		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
	मुख्य मास्टर		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		
	अनुदेशक		ओए,ओएल,बी,एलवी,एचएच		

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = समीक्षण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों व्यक्तियों की श्रेणियाँ	समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओ.एच. तथा सीपी) एवम् एलसी, वीएचच. और एवएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थितियाँ/ अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
248.	व्यावहारिक परामर्शदाता	एस.आर.डब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन, एमएफ	ओएल, बीएल, ओए, बी, एलवी	व्यवसाय परामर्शदाता व्यक्तियों को व्यावसायिक विकल्प, व्यावसायिक समायोजन, व्यावसायिक प्रगति आदि में मार्गदर्शन और परामर्श देता है। विभिन्न व्यवसायों और शैक्षिक प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों की अपेक्षाओं के संबंध में ग्राहकों के बारे में उनकी मजबूती और कमजोरियों का आकलन करने के लिए साक्षात्कार लेता है और जानकारी एकत्र करता है। व्यवसायों, रोजगार बाजार, शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं, छात्रवृत्ति की सुविधाओं तथा कार्य जगत से संबंधित अन्य जानकारी व्यापक सूचना एकत्र करता है। विशेष रुझानों, रुचियों तथा व्यक्तिगत विशेषताओं के संबंध में व्यावसायिक और पेशे से संबंधित विकल्पों पर परामर्श साक्षात्कार आयोजित करता है। उन सभी को व्यावसायिक जानकारी देता है जो इसे व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा मांगते हैं। व्यावसायिक जानकारी के प्रचार-प्रसार तथा व्यावसायिक परिवर्तता को बढ़ावा देने के उद्देश्य से सामुहिक मार्गदर्शन कार्यक्रम आयोजित करता है। व्यक्तियों की क्षमताओं और कमजोरियों के निर्धारण में साधन के रूप में रुझानों, रुचियों, व्यक्तिगत लक्षणों आदि के मनोवैज्ञानिक, परीक्षणों का प्रबंध करता है। कार्यकलाप के विभिन्न क्षेत्रों में समायोजन और कार्य कुशलता से संबंधित भिन्न-भिन्न व्यक्तियों और समस्याओं के मनोवैज्ञानिक परामर्शदाताओं से संबंधित सर्वेक्षण और अध्ययन आयोजित करता है। विभिन्न वाणिज्यिक और औद्योगिक संगठनों में स्टॉफिंग पैटर्न और कार्य विशेषण करता है। रुझान, रुचि, मूल्यों आदि के निर्धारण के लिए विशेषज्ञ तकनीकों का प्रयोग करते हुए नियोजितों को उनकी भर्ती संबंधी समस्याओं में सहायता कर सकता है। कैरियर सलाह कैरियर प्रदर्शनी आदि आयोजित कर सकता है। निष्पादित झूटियों, किए गए अध्ययनों और सर्वेक्षणों का प्रकृति, मार्गदर्शन किए गए ग्राहकों की किस्मों, तकनीकी पत्रिकाओं को दिए गए को रिकार्ड करता है।	कार्य अधिकतर प्रकाश युक्त कमरे में अंदर किया जाता है। कार्मिक समूह में / अकेले कार्य करता है। इसमें कोई जोखिम नहीं है।

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी

ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एवएच = श्रवण विकलांग।

समूह 'ख' में विकलांग व्यक्तियों (ओ. एच. तथा सीपी एवम् एलसी, वीएचच. और एचएच) द्वारा धारित किए जाने के लिए पहचान किए गए पद

क्र. सं.	पदनाम	शारीरिक अपेक्षा	नौकरियों के लिए विकलांगों	निष्पादित कार्य का स्वरूप	कामकाजी स्थिति/अभ्युक्ति
1.	2.	3.	4.	5.	6.
249.	नर्सिंग अधीक्षक सहायक नर्सिंग अधीक्षक	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल	अस्पताल में (जनरल वार्ड में) रोगियों की सेवा करना।	उपयुक्त यंत्र और उपकरण युक्त पदधारियों पर विचार किया जाना चाहिए।
250.	नर्सिंग अधीक्षक	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल		
251.	नर्सिंग ब्रदर	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल		
252.	नर्सिंग सिस्टर	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल		
253.	वरिष्ठ नर्सिंग अधीक्षक	एस. आरडब्ल्यू. डब्ल्यू. एसटी. बीएन. एमएफ. एसई	ओएल		
254.					

इस्तेमाल की गई संक्षिप्तियाँ : एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = सम्प्रेषण, एमएफ = अंगुलियों द्वारा परिचालन, पीपी = खींचना और धकेलना, एल = उठाना, केसी = घुटनों के बल झुकना, एसटी = खड़े होना, डब्ल्यू = चलना, बीएलए = हाथ-पैर दोनों, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओए = एक हाथ, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बी = नेत्रहीन, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण (सुनना) एमडब्ल्यू = मस्कुलर कमजोरी  
ओएच = अस्थि विकलांग, सीपी = प्रमस्तिष्क घात, एलसी = कुछ रोग मुक्त, वीएच = दृष्टि विकलांग, एचएच = श्रवण विकलांग।

**MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT****NOTIFICATION**

New Delhi, the 18th January, 2007

**No. 16-70/2004-DD.III.**—Ministry of Social Justice and Empowerment, Government of India in pursuance of the provisions of Section 32 of Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996), had constituted an Expert Committee on the 8th February, 2005 under the Chairmanship of Additional Secretary, Ministry of Social Justice and Empowerment. Copy of the order is at Annexure-I.

2. The Expert Committee met on 12-05-2005 and 07-07-2005 and decided that one sub-committee should be set up for each of the three categories of disabilities which are provided reservation under Section 33 of the Act. Accordingly, three sub-committees were constituted on 22-08-2005 in the following categories:

- (i) Sub-committee for Orthopedically Handicapped
- (ii) Sub-committee for Hearing Handicapped
- (iii) Sub-committee for Visually Handicapped

3. The Sub-committees made an in-depth study of various jobs performed in Government offices, public sector undertakings and autonomous bodies including Universities. The Sub-committees also reviewed jobs notified through notification No.16-25/99-N.I.-I dated the 31st May, 2001.

4. The list of posts in Groups 'A' and 'B' identified suitable for persons with disabilities is at Annexure for information and further necessary action by the concerned appointing authorities. This list supersedes the list of posts for Groups 'A' & 'B', notified through No. 16-25/99-N.I.-I dated the 31st May, 2001.

5. Persons with disabilities require some aids and appliances to overcome their disabilities. Aids and appliances may be provided to persons with disabilities on their appointment keeping in view their requirement.

6. The list of posts being notified is not an exhaustive list. Ministries/Departments/Public Sector Undertakings/autonomous bodies etc. may further supplement the list.

[No. 16-70/2004-D.D.-III]

ASHISH KUMAR, Dy. Director General

## Annexure

## GROUP 'A'

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP AND LC, VH AND HH) IN GROUP 'A'

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>ACCOUNTS OFFICERS</b>				
1	Finance Manager	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH	They ensure proper maintenance of accounts, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. officers. Supervise subordinates e.g. Account Clerks engaged in maintenance of accounts and records. Scrutinise bills, receipts, payment etc. for proper entries in cash-book, journal, ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc., required to be paid by organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement or such balance sheet etc., as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions and account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write off depreciation, award of contract etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve any hazards they have to perform supervision and leadership role. During discussion and presentation bilateral communication is required. For field work mobility of the incumbent should not be restricted. In the organisations who are having fully computerised system. Persons of VH category may be considered.
2	Chief Accountant	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
3	Finance Advisor	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
4	Joint Manager (Accounts)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
5	Chief Accounts Officer	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
6	Idy. Chief Accounts Officer	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
7	Manager (Financial)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
8	Joint Manager (Accounts)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
9	Idy. Financial Advisor	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
10	Accounts Manager	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
11	Idy. Director (Accounts)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
12	Asstt. Manager (Finance)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
13	Asstt. Registrar (Accounts)	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
14	Financial & Accounts Officer	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
15	Asstt. Chief Accounts Officer	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
16	Asstt. Controller of Accounts	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
17	Asstt. Divisional Accounts Officer	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
18	Asstt. Account General	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
19	Adtl. Comptroller Auditor General of India/ Pr. CGA	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		
20	Senior Admn. Grade	S.BN.SER.W.C	BL.OA. OL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Maintenance by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Sl No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
21	Selection Grade in JAG	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH	Mainain payment records,Bill passing,Record keeping,Maintain records of sales tax, income tax etc Payments Documentation,Data feeding of financial transactions,Budget preparation,Supervisory.	
22	Junior Admn. Grade	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
23	Senior Time Scale	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
24	Junior Time Scale	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
25	Management Trainee(Accounts )	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
26	Accounts Officer-II	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
27	Accounts Officer-I	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
28	Asst. Finance Manager	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
29	Dy. Finance Manager	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
30	Finance Manager	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
31	Chief Finance Manager	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
32	Dy General Manager	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
33	General Manager(Finance)	S.BN.SERW.C	BL.OA.OL.HH		
34	Finance & Accounts Officer	S.BN.SERW.C	OA.OL.HH	Maintain books and accounts register, Prepare periodic returns, Pass bills, Work delegation to juniors..	
35	Finance Officer	S.BN.SERW.C	OA.OL.HH	Planning and scheduling work of section, shall deal with non routine cases referred, keep track of paper movement, hold meeting to discuss sections work.	

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SF=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OA= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Sl No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	4	5	6	7
36	Asst. Finance Officer	S.BN, SE, RW, C	OA, OL, HH	Duties assigned by appropriate authority. Informs financial position of the organisation. Responsible for proper implementation of financial transactions as per accounts code/ Statutes/ Ordinances/ rules & regulations.	
37	Dy. Finance Officer	S.BN, SE, RW, C	OA, OL, HH		
38	Corporate Finance Officer	S.BN, SE, RW, MF, C	OA, OL, HH		
39	Section Officer (Accounts & Audit)	S.BN, SE, RW, MF, C	OA, OL, HH		
40	AERONAUTICAL ENGINEERS				
41	Director of Operations	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL	They develop and modify designs of aircraft and missile systems and maintain their air-worthiness. Analyse comprehensive or incomplete engineering sketches, drawings and notes to evaluate manufacturing and functional practicability of proposed design.	Much of the work is done outside Work place is not noisy and vibrating. Work usually is done in group. The job is hazardous. However planning work is done inside in normal surroundings. Mobility should not be restricted with the use of appliances. Both hands should be free to work.
42	Dy. Director of Engineering	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL	Draw preliminary sketches and apply mathematical formulae, physical laws and fundamental aerodynamics theory to develop detail drawings and specifications of structures or systems such as rib assemblies Struts. Landing gear, weight strength etc. Design components to be cast or machined from metal stock. Select standard components such as gears, motors relays etc. for in-corporations in design and draft compete layout drawings. Compile stress analysis data resulting from testing of experimental component and prepare reports. charts and graphs for use by engineering personnel in making design decisions. Inspect various units and components of aircraft such as engine, airframe landing gears, electrical system, various instruments generator, starters auto-pilot mechanism etc. before and after flight according to chart and get necessary repair replacement and adjustments done by respective aircraft mechanics. Issue daily certificate of safety for flight after checking and ensuring airworthiness and signal pilot for taking off. May conduct air crash enquiries to find out cause of crash & suggest remedial measures.	
43	Dy. Engineering Manager	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		
44	Planning Manager	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		
45	Manager Navigational	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		
46	Executive Engineer	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		
47	Asstt. Suptd.	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		
48	Senior Planning Officer	S, ST, SE, W, KC, RW, BN, MF, C	OA, OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>AGRICULTURAL SCIENTISTS</b>				
49	Scientists Gr. I (Econometric) Analysis	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating and interpreting data in agricultural statistics as applied to Animal Sciences, Crop Sciences, Sample Survey methodology, Crop Forecasting, methodology Training and Basic research, Computer Science, Econometric Analysis etc. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem. Map plan and conduct field survey. May do statistical analysis of data and prepare reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation or validity. May teach and guide students in their research work.	The work is performed both inside and outside. Work in the field is done in group. Desk job is done alone, work place inside is well lighted and comfortable but field work involves dusty, humid and hot conditions. For field work OL and BL category to be considered if their mobility is not restricted.
50	Scientists Gr. I (Computer Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
51	Scientists Gr. I (Crop - Forecasting methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
52	(Trg. & Basic Research)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
53	(Sample Survey Methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
54	(Crop Sciences)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
55	(Animal Sciences)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
56	Gr. II (Econometric Analysis)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
57	Scientist (Computer Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
58	(Trg. & Basic Research)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
59	(Crop Forecasting Methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
60	(Sample Survey Methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
61	(Animal Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
62	(Crop Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
63	Gr. III (Econometric Analysis)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
64	(Computer Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
65	(Trg. & Basic Research)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
66	(Crop forecasting Methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
67	(Sample Survey Methodology)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
68	(Crop Sciences)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
69	(Animal Science)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		
70	Gr. IV (Econometric Analysis)	S.SE.MF.RW.W.ST.C	OL.OA.BL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, BLBlid, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, V= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. N	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	4	5	6	7
71	(Computer Science)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
72	(Trig & Basic Research)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
73	(Crop Forecasting Methodology)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
74	(Sample Survey Methodology)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
75	(Crop Sciences)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
76	(Agricultural Science)	S, SE, MF, RW, W, ST, C	OL, OA, BL, HH		
77	ARCHAEOLOGISTS				
78	Keeper (Educational Services)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH	Archaeologists study ancient art, architectural relics, monuments, excavations and other materials to determine social habits, customs, religious practice, living conditions etc. as existed in past and their influence on modern civilization. Visit places of antiquity to study monuments, relics and other materials that were in use in early times. Examine and analyse findings to determine period to which they belong. Conduct exploration, survey and systematic excavation work of ancient sites to discover hidden cities, structures and other antiquities. Collect objects of art, pottery, beads, ornaments and other relics from excavation bearing prehistoric or posthistoric culture. Classify them according to which they belong. Undertake research on findings and publish reports on historical importance. Inspect and preserve ancient monuments like temples, forts, mosques etc. in good order for architectural value. Prepare descriptive catalogues of articles collected and other exhibits in museums. May deliver lectures to students and other interested in temples and monuments to study form and style of different periods.	Much of the work is performed in the field in hot, cold, humid and dusty conditions. Work is mostly done in a group and is hazardous. OL to be considered if their mobility is not restricted eg. Below knee appliance users. Both hands manipulative activities should not be restricted.
79	Keeper (Display)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
80	Keeper (Manuscript)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
81	Keeper (Numismatics)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
82	Keeper (Anthropology)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
83	Keeper (Archaeology)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
84	Keeper (Central Asian Antiquities)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
85	Dy. Keeper (Decorative Art)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
86	Dy. Keeper (Arms)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
87	Dy. Keeper (Painting)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
88	Dy. Keeper (Anthropology)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
89	Dy. Keeper (Pre-Columbian Art)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		
89	Dy. Keeper (Pre-historic Archaeology)	S, ST, W, SE, RW, KC, C	OA, OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>ARCHITECTS</b>				
90	Chief Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH	Architects prepare designs for construction of buildings, monuments, etc. estimate cost and co-ordinate functional and organisational details for execution. Collect information about requirements and type(s) of buildings to be constructed, available funds, special features desired, if any, etc. and record points for consideration. Prepare designs and estimate cost. Prepare detailed drawing either themselves or get them prepared by draughtsmen (Architectural) to specified scale showing location of buildings on site, plan and submit them to competent authorities. Draw up specifications regarding flooring finish, architectural features etc. estimate quantities of materials required and other details and indicate them in drawing for correct execution of plan. May guide, supervise and inspect construction work from time to time to ensure execution according to plan. May consult engineer and specialist and get light and power fittings, sanitary fittings etc. done by them. May specialise in landscape architecture. May approve payment on correct execution of work.	The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone inside but work in a group in the field.
91	Addl. Director	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
92	Addl. Chief Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
93	Senior Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
94	Joint Director	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
95	Dy. Director	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
96	Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
97	Associate Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
98	Land scape Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
99	Asstt. Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
100	Asstt. Director	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
101	Research Officer	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
102	Asstt. Associate Planner	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
103	Asstt. Land scape Architect	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
104	Scientific Officer C(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
105	Scientific Officer D(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
106	Scientific Officer E(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
107	Scientific Officer F(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
108	Scientific Officer H(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
110	Scientific Officer G(Architecture)	S,SE,RW,MF,ST,W,C	OL,HH		
111	Town Planner	SE,RW,W,CMF	OL,HH	Town Planner designs layout and coordinates development of towns, cities and colonies, taking into consideration various aspects such as financial resources, areas, location of residential industries, schools, parks etc. Conducts town planning survey of specified area for designing layout. Collects data from State Governments, Municipal Corporation and other sources.	The work is done inside as well as outside. Work is not hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted with use of appliance.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
				<p>rivers, transport and public health facilities, public utility services, age and condition of building if any, density of population, traffic, wind direction etc. Analyses this data and consults specialists as necessary such as Engineer, Industrialist, Geologist, Sociologist, Geographer, Statistician, etc. for expert opinion. Prepares road pattern accordingly and fills in details indicating location of open spaces, parks, industrial area, residential, public, school, hospital and other buildings, etc. Prepares detailed drawings of area and sponsoring authority. Submits copies of plan to Corporation or State authorities for their concurrence; passes on approved plan to Architect for designing and preparing estimates. May design and prepare estimates etc. himself, if qualified as Architect. Records planning schemes worked out; if specialised in any particular branch of planning, if experienced as Architect or Civil Engineer, and if member of any recognized professional institution and publications made.</p>	
ARCHIVISTS					
112 Asstt. Director of Archives		S.S.T.W.RW.SE.MF.BN	OL.OA.HH	Archivists acquire, maintain and supply reference manuscripts and other records of historical importance. Scrutinise public records and documents transferred to archives according to historical significance and enduring value. Recommend weeding of unimportant material and analyse and prepare brief descriptions of contents of records and documents. Arrange them in chronological order department wise and prepare indices; guides bibliographies and microfilm copies of documents as reference media. Acquire on payment or otherwise, documents of archival importance from private sources. Safeguard and preserve records cleaning, microfilming etc. Act as consultant to government agencies, academic institutions, research scholars by making available information and documents and locating reference materials obtainable elsewhere, prepare compendia on selected subjects relating to public administration for use of administration.	The work is performed mostly inside The work place is some times dusty. Work is usually done in a group. It does not involve any hazard. Mobility of incumbent should not be restricted with appliance. Hand should be free to work.
113 "	(Oriental Records)	S.S.T.W.RW.SE.MF.BN	OL.OA.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
114	Archivist (GIP)	S, ST, W, RW, SE, MF, BN	OL, OA, HH	To operate and maintain a state of art archival facility at Campus to write and edit standard operating procedure applicable to archives	-do-
	<b>AUDITORS</b>				
115	Joint Director (Audit)	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH	They examine account books and records of business establishments, private institutions, Government or Quasi Government offices for accuracy and completeness of book keeping records and financial statement. Check items of entries in day book or journal for correct recording, scrutinise bills, vouchers and relevant entries in cash books. Verify ledger entries against receipts for cash payment. Check total for proper observance of accounts procedure and ensure that all revenue and expenditure and disbursements are properly authorised, vouched and correctly classified. Report to appropriate authority irregularities in accounts, improper expenditure etc. May prepare financial statement and final accounts such as profit and loss statements, balance sheets, etc for private and public undertakings.	The work is performed mostly inside in well lighted rooms. The workers usually work alone. Occasional group activity is required. No hazards are involved. Mobility should not be restricted with use of appliance for field duties.
116	Senior Audit Officer	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH		
117	Dy. Director (Audit)	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH		
118	Asstt. Director (Audit)	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH		
119	Asstt. Accounts General (Audit)	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH		
120	Director (Audit)	RW, S, BN, SE, C	OL, BL, OA, OAL, HH		
	<b>AUTOMOBILE ENGINEERS</b>				
121	Chief Mechanical Engineer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH	They plan manufacture and repairs of cars, trucks and other motor vehicles. Study performance of different types of models of automobiles and suggest the types & models best suited to the need of the industry. Plan repairs, prepare estimates and make arrangements for supply of necessary spares. Supervise assembly or repairs work, effect necessary modifications and replacement of parts, get tuning and adjustments done and check repaired vehicle for efficiency and roadworthiness. May specialise in repair of particular type of petrol or diesel vehicles.	The work is mostly performed outside. The work place is hot humid. Worker usually works in a group. The job is hazardous. The persons assigned with tunic and adjustment should have normal hearing.
122	Addl. Ch. Mech. Engineer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
123	Dy. Transport Manager	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
124	Senior Engineer (Shops & Garage)	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
125	Transport Engineer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
126	Works Manager	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
127	Industrial Engineer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
128	Asstt. Works Manager	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
129	Transport Officer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
130	Asstt. Works Manager	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		
131	Transport Officer	S, ST, BN, W, KC, SE, C	OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, Vld= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sr. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>ADMINISTRATIVE OFFICER-(NON SECRETARIAL)</b>				
132	Technical Secretary to Director (IT)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,DA,OAL,BLV,HH	Duties assigned by the Director, assisting the director	The work is performed mainly inside. Occasional touring is required. Working condition are usually calm and quiet. The worker plans his work alone. No hazards are involved. Incumbants with OA,OL & BL to be considered with Use of aid and appliances as per job requirement. Mobility should not be restricted. Incumbent of B.L.V category to be supported by appropriate software and with HH category should be able to communicate using appropriate aids.
133	Deputy Manager (Admin.)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH	They serve in various capacities in the Government. They assist in and/or execute various plans, policies of the Govt. In general and their Deptt. in particular. May supervise actual execution of different plans, schemes etc. by the various units of the office and co-ordinate their work. May provide the necessary in-puts for the efficient running and expansion of the Deptt. May laydown policy and prepare plan schemes including cost analysis for expansion and/or continuation of the Deptt. or particular units of the Deptt. May do analysis and prepare annual, quarterly reports on the functioning and efficiency of the Deptt. for the information of public, press and the parliament. They also answer queries from the public press and the Parliament. May prepare advertisement material for notifying vacancies etc. in the press. May arrange and/or attend departmental, inter-departmental meetings.	Use of aid and appliances as per requirement of the job. Mobility should be independent.
134	Asstt. Manager	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
135	Deputy Director	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
136	Joint Director	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
137	Squad Leader	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
138	Joint Manager	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
139	Asstt. Manager	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
140	Sr. Supdt. Telegraphs	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
141	Dy. Registrar (Academic)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
142	Manager (Admin.)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
143	Asstt. Registrar (Academic)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
144	Commissioner (Gr.I)	S,ST,W,RW,C,MF,SE	OL,BL,OA,OAL,BLV,HH		
	<b>PURCHASE &amp; SUPPLY</b>				
145	General Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL	Guidance on purchase and control rules, Purchase and supply of equipments machineries and provision, stationery etc, Award contracts Insurance. Dealing with agents. Uses computers, works in office	
146	Dy. General Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL		
147	Assistant General Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL		
148	Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL		
149	Dy. Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL		
150	Director Administrative staff college	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL		
151	General Manager (Company secretary)	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL,BL	Arrange board meetings, audit committee meeting, share holders meetings Liaison with Govt. departments, Collation of information, Certification work (Indian & International standards), Legal matters, Uses computers, work in office	
152	Dy. General Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL,BL		
153	Assistant General Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL,BL		
154	Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL,BL		
155	Dy. Manager	S,ST,W,RW,MF,C,SE	OA,OL,BL		
156	Asstt. Manager (Provident fund)	S,ST,W,RW,MF,C,SE	BL,V		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneceling & Crouching, SL=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, DL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LA=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
157	Assistant Manager	S.ST.W.RW	OL.OA.BLV.HH		Mobility not to be restricted.
158	Asstt. Registrar (Admn.)	S.ST.W.RW	OL.OA.BLV.HH		
159	General Manager (HRD)	S.ST.W.SE.MF.C.RW	OL.OA.BLV.HH	Staff training, Organisation development, Seminars/Workshops for quality improvement	Use of Aid and appliances as per recruitment of the job.
160	Dy. General Manager	S.ST.W.SE.MF.C.RW	OL.OA.BLV.HH	IT solutions, Maintain records of staff and families, Public relations, receiving Guests and making arrangements, Maintain seniority lists of staff members, Provide information to section, Uses computers, works in office	
161	Asstt. General Manager	S.ST.W.SE.MF.C.RW	OL.OA.BLV.HH		
162	Manager	S.ST.W.SE.MF.C.RW	OL.OA.BLV.HH		
163	Dy. Manager	S.ST.W.SE.MF.C.RW	OL.OA.BLV.HH		
164	General Manager (P&A)	S.ST.W.RW.C	OA.OA.LB.LV.HH	General Administration, Recruitment, Promotion Transfer, Discipline, Employee welfare, settlement of disputes	Use of Aid and appliances as per recruitment of the job.
165	Dy. General Manager	S.ST.W.RW.C	OA.OA.LB.LV.HH		
166	Asstt. General Manager	S.ST.W.RW.C	OA.OA.LB.LV.HH		
167	Manager	S.ST.W.RW.C	OA.OA.LB.LV.HH		
168	Dy. Manager	S.ST.W.RW.C	OA.OA.LB.LV.HH		
169	Officers (posted in management Advisory Services/Management Information Services)	SE.ST.R.W	OA.OA.LB.LV.HH		The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Workers in a group. Not hazards are involved. Mobility not to be restricted and incumbent needs to be assessed with aids & appliance.
170	ADMINISTRATIVE OFFICER (SECRETARIAL SENIOR) Secretary	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH	Administering the institutions, monitoring, day-to-day functioning of the institutions. They advise the Head of the Deptt. on all matters of policy and administration. Scrutinise proposals for expansion of administrative staff, renting or purchasing of buildings, furniture & other office equipment. Coordinate activities of various units of the office. Decide the disciplinary action to be taken against staff as per Rules and Regulations laid down by the Deputy. of Personnel and make policy decisions in the matter of administration. Implement policies of the Govt. May function as head of the office.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually does his work alone. It does not involve any hazard. Appropriate computer software & aids and appliance to be used as per needs.
171	Adm. Officer	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
172	Dy. Director (Admn.)	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
173	Asstt. Director	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
174	Adml. Gen. Manager (Admn)	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
175	Chief Admn. Officer	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
176	Dy. Manager (Genl.)	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
177	Sr. Admn. Officer	S.C.W.SER.W.ST	OL.OA.BLV.HH		
178	ADMINISTRATIVE OFFICER (Secretarial - Junior) Administrative officer	S.C.RW.ST	OL.BLOA.HH.BLV	They organise and control all clerical work in the office, mark the dak, allot duties of staff, co-ordinate and supervise work of the clerical staff and look after discipline, administrative matters including cases of Earned Leave, in subordination, arrangement of office accommodation, furniture, office equipment etc. Prepare briefs of important administrative matters and Parliament questions, attend departmental meetings.	The work is performed mostly inside. He usually works alone through interaction with subordinates is actively required. The work place is well lighted. It does not involve any hazards.
179	Asstt. Admn. Officer	S.C.RW.ST	OL.BLOA.HH.BLV		
180	Asst. Director (Admn)	S.C.RW.ST	OL.BLOA.HH.BLV		
181	Asstt. Secretary	S.C.RW.ST	OL.BLOA.HH.BLV		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		3	4	5	6
182	Faculty Member/Training Manager in Central, Zonal/Regional Training Centres of the Banks	ST.C.S.E.RW	OA.OL.BL.HH.B.L.V	They identify training needs, plan formulate and execute institutional and/or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/Departments aimed at improving personnel efficiency and out-put. Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials/aids suited to various levels of worker and nature of work performed. Study policies, procedures, instructions and other related documents. Prepare notes comments, concerning field problems to modify/draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training program. May correspond with concerned agencies, offices, and organisations. May maintain related statistics, conduct written practical tests and prepare reports thereon.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisation like Indian Air-lines. The work place inside is well lighted. The work in general for specific organisations does not involve any hazards. However, work in Airlines is hazardous.
183	Assistant Branch Manager (Administration)	S.ST SE.HRW	OA.OL.BL.HH	They supervise the branch administration, exercise control over Cash/Cheque and receipt payments; settle/sanction claims, loans etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms
184	Asstt. STATION SUPERINTENDENT (Air India)	S.ST SE.H.W	OA.OL	They perform the functions of undertaking sales and extending service to clients. The main areas in which the A.S.S. Officer performs his functions are in the Booking Office-making sales, calls and attending to passengers requirements for reservations and ticketing.	The work is performed both inside and outside. Worker usually works alone. Although interaction with subordinates required.
185	AUDIOLOGIST	S.ST.SEC.BN.MF.W	OL	Audiological assessment, hearing aid assessment & fitting. Ear mould making, auditory assessment and intervention, teaching assessment.	Work is performed in groups and alone, mostly inside and less frequently outside.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, L.V=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	LECTURER, READER, PROFESSOR				
186	(Arts)				
187	Arabic	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH	College Teachers ( Arts) They teach college students one or more Arts Subjects such as History, Geography, Sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science Indian or foreign Language such as Hindi, Sanskrit, English, deliver lectures and conduct seminars. Set examination papers, conduct examination and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The OH category incumbents to be assessed with use of aids & appliances.
187	A.I.H.S.&Archaeology	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.HH		
188	German studies	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
189	French studies	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
190	Urdu	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
191	Persian.	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
192	Teugu	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
193	Linguistics	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
194	Bengali	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OL.OA.B.L.B.L.V.HH		
195	Vocal music	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
196	Jyotish	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
197	Vaidic darshan	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
198	Dharmasastra & mimansha	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
199	Vyakaran	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
200	Sahitya	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.B.L.V.HH		
201	Veda	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.V.HH		
202	Dharmagam	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.V.HH		
203	Jain & Buddha darshan	S.S.E.ST.C.B.N.W.	OA.O.L.B.L.V.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bedding, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Croutching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	LECTURER, READER, PROFESSOR (Sciences)		4	5	6
204	Biochemical engineering	S, SE, ST, C, BN, W	OA, OL, HH	They teach college students one or more science subjects. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The persons with OH to be assessed with aids & appliances. VH incumbence need to be provided with appropriate computer software support.
205	Biomedical engineering	S, SE, ST, C, BN, W	OA, OL, HH		
206	Chemical engineering	S, SE, ST, C, BN, W	OA, OL, HH		
207	Computer engineering	S, ST, SE, C, KC, BN	OA, OL, BL, B, LV, HH	They teach medical subjects to the students, supervise practical, clinical training. Examine patients, their clinical investigations, supervise and administer treatment, maintain records and conduct and guide research work.	
208	Electronics engineering	S, ST, SE, C, KC, BN	OA, OL, BL, B, LV, HH		
209	Mining engineering	S, ST, SE, C, KC, BN	OA, OL, HH		
210	Statistics	S, ST, SE, C, KC, BN	OA, OL, L, J, HH	Apart from teaching students, they also perform surgical operations, diagnosis of patients, prescribe medicines, post operative care, conduct research work and update medical and surgical speciality.	
211	Biochemistry	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
212	Medicinal chemistry	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
213	Dravyaguna	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	Apart from teaching and related subject they need to examine patients, administer therapeutic treatment in concerned field under supervision of consultant. Maintain records. May conduct or assist in research work.	
214	Ayurveda samhita	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
215	Psychiatry	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
216	Radiology	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	Apart from teaching in P&O they need to examine affected part, take measurements and fit aids and appliances to the patients. Orthopaedically impaired persons as per specifications and in consultation with prescribing surgeon/physician. May conduct or assist in research work.	
217	Rasa Shastra	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
218	Radiotherapy & radiation medicine	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
219	TB & chest diseases	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	Apart from teaching in P&O they need to examine affected part, take measurements and fit aids and appliances to the patients. Orthopaedically impaired persons as per specifications and in consultation with prescribing surgeon/physician. May conduct or assist in research work.	
220	ENT (Otolaryngology)	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
221	Urology	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
222	Physiatry	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	Apart from teaching in P&O they need to examine affected part, take measurements and fit aids and appliances to the patients. Orthopaedically impaired persons as per specifications and in consultation with prescribing surgeon/physician. May conduct or assist in research work.	
223	Urani medicine	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
224	Nursing	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
225	Physiotherapy	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	Apart from teaching in P&O they need to examine affected part, take measurements and fit aids and appliances to the patients. Orthopaedically impaired persons as per specifications and in consultation with prescribing surgeon/physician. May conduct or assist in research work.	
226	Speech therapy	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
227	Clinical psychology	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		
228	Occupational therapy	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH	May require field duties also in conducting camps. Mobility should be independent.	
229	Prosthetics & orthotics	S, SE, ST, MF, KCC	OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

S. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>BANK OFFICERS</b>				
230	Officer Grade 'A'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise methods for collecting necessary information. Determine most effective techniques for production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in the required form. May write reports analysing and evaluating conclusions on the basis of variable conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed inside . The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone though some public dealing is required. The Branch Incharge has to do field work also and the in the field, which may be work place hot, humid and dusty. Persons with OA should have normal hand functions.
231	Officer Grade 'B'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
232	Officer Grade 'C'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
233	Officer Grade 'D'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
234	Officer Grade 'E'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
235	Officer Grade 'F'	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
236	Manager of currencies (Foreign exchange)	S.W. RW .SEC	OA.OA..BL.LV		
237	Economic Analyst	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
238	Statistical Analyst	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
239	Economic advisor	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
240	Economist	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
241	Assistant Manager system	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH	Collection, analyzing of statistical data, preparation of reports, update statistics etc	Incumbents to be considered with Use of aid / appliances.
242	Dy. General Manager, Official Language	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
243	Instructor, Management Faculty	S.SER.W.C	BL.OA.OA..BL.V.HH		
244	Programmer	S.SER.W	BL.OA.OA..BL.V.HH		
245	Publicity Officer	S.SER.W	BL.OA.OA..BL.V.HH		
246	Research Officers	S.SER.W	BL.OA.OA..BL.V.HH		
247	Pricing & Profitability Capital Adequacy Officer	S.SER.W	BL.OA.OA..BL.V.HH		
248	Statistical Officer	S.ST.BN.W	OL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition/Remarks
1	2	3	4	5	6
249	Marketing Officers	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
250	Officer, Merchant Banking	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
251	Officer, Bank Policy & Planning	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
252	Officer, Public Grievance	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
253	Officer, Corporate Finance	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
254	Probationary Officer	S,SE,C,RW	OA,OL,LV		
	<b>CHEMICAL ENGINEER</b>				
255	Dy. Director General	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL	They direct and supervise operations of chemical plants and equipments for dissolving, filtration evaporation, dehydration, reduction, concentration combination, crystallization and all other unit operation for manufactures of heavy chemicals fine chemicals etc. according to specifications. Study existing process or equipment used, their efficiency and production level combination, crystallization and all other unit operation for manufactures etc. to develop new process and to improve design of equipment for increasing efficiency of production. Supervise installation of equipment for production on commercial scale. Study chemical characteristics of chemicals or chemical products such as acids, rayons, dyes developed in laboratories and devices processed and equipment for their manufactures Design construct and study operations of pilot plant to test efficiency of process before construction of full size equipment. Plan lay out of plant to obtain maximum operating efficiency and supervise installation of equipment. Supervise and coordinate activities of workers to ensure efficient treatment of raw materials by chemicals, mechanical and other means.	The work is performed mostly inside Work place is mostly hot, humid, and noisy. Planning jobs are not hazardous. The worker works in group on operation jobs and alone on jobs. Planning. Persons with OH to be considered with use of aids & appliances.
256	Chief (Power and Utilities)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
257	Chief Technical Services Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
258	Industrial Adviser (Engineering Chemical)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
259	Sr. Technical Services Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
260	Dy. Works Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
261	Dy. Manager (Laboratory)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
262	Dy. Manager (Engineering)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
263	(Process)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
264	(Planning)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
265	(Engineer)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
266	Dy. Manager (Workshop)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
267	Dy. Manager (Zone)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
268	Engineering Service Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
269	Process Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
270	Development officer (Engineering Chemical)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
271	Inspection Engineer	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		
272	Maintenance Manager	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
273	Asst. Development Manager	ST, SE, BN	OA, OL		
274	Management Trainee	ST, SE, BN	OA, OL		
275	Jr. Engr. (Production / Chemical)	ST, SE, BN	OA, OL		
276	Asst Plant Engineer	ST, SE, BN	OA, OL		
277	Plant Engr/ Plant Manager	ST, SE, BN	OA, OL		
278	Sr. Plant Mgr/ Dy. Chief Engr.	ST, SE, BN	OA, OL		
279	Addl. Chief Engr	ST, SE, BN	OA, OL		
280	Chief Engr	ST, SE, BN	OA, OL		
281	Dy. General Manager (Chem/ Prod)	ST, SE, BN	OA, OL		
282	General Manager (Chem/ Prod)	ST, SE, BN	OA, OL		
	<b>CIVIL ENGINEERS</b>				
283	Dy. Chief Engineers (Civil)	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
284	Engineer Member	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
285	Chief Engineer	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
286	Addl. Chief Engineer	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
287	Sudpt. Engineer	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
288	Sudpt. (Civil)	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
289	Sudpt. (Engineering)	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
290	Joint manager Engineer	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
291	Asstt. Engineer (Civil)	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
292	Executive Engineer ( Civil )	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
293	Dy. Manager ( Engineer)	S, ST, BN, W, SE, MF, C, RW	OL, OA, HH		
				They plan, organise and supervise construction and repairs of buildings, highway, dams, barrages, canals, bridges, aerodromes, towers, laying of pipe lines, railway tracks, etc. Prepare or get sketches plant projects prepared by Architects according to the requirement of Authority concerned. Visit area(s) for preliminary survey selection site and collection of necessary data such as measurement soil conditions availability of materials labours etc. Prepare design details, detailed drawing, estimates of cost of assistance of Draughtmen Civil or themselves and get approved by their clients or authority concerned. Arrange required materials, machinery, labour and commencement of work at site. Ensure correct execution of work according to specification at every stage of progress Check at site measurement taken by overseer for preparation and payment of bills. Inspect and examine structure completion of work to ensure its conformity with prescribed specifications. May draw sketches and plan themselves. May call for tenders and award work to one or more contractor. May undertake maintenance development or remodelling work.	The work is performed both inside and outside. Workplace is often hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The worker works alone in the office and in a group in the field. The incumbent with OH category need to be considered with use of aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Blind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	COLLEGE TEACHERS				
294	PROFESSOR ARCHITECTURE	S.ST.W.H.C.R.W	OL.OA.BL	College Teachers ( Architecture) They teach University or college students one or more subjects relating to Architecture, deliver lectures and supervise practical work in field laboratory. Organise and go on field trips, maintain class registers and records. Set examinations papers. May conduct or guide Research Work.	The work is performed both inside and outside. Workplace in the field is hot, humid and dusty. Field job is hazardous. Mobility of the incumbent should not be restricted.
295	ASSIST. PROFESSOR ARCHITECTURE	S.ST.W.H.C.R.W	OL.OA.BL		
296	LECTURER ( Architecture)	S.ST.W.H.C.R.W	OL.OA.BL		
	LECTURER, READER, PROFESSOR (Arts)				
297	Marathi	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH	College Teachers ( Arts) They teach college students one or more Arts Subjects such as History, Geography, Sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science Indian or foreign Language such as Hindi, Sanskrit, English, deliver lectures and conduct seminars. Set examination papers, conduct examination and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbent appropriate need to be considered with aids & appliances.
298	English	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH		
299	Hindi	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH		
300	Gujarati	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH		
301	Sanskrit	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH		
302	Adult Education	S.ST.W.H.C.R.W	BLOA.OA.BL.VV.HH		
303	Art & Painting	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
304	Human Development	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
305	Communication Media	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH.B.LV		
306	Computer Science	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH.B.LV		
307	Economics	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
308	Language Teaching	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
309	Education Technology	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
310	Education Research	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
311	Guidance and Counselling	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
312	Education & Management	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
313	Extension Education	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
314	Family Resource Management	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
315	Geography	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
316	History	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
317	Information Science	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
318	Music	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH.B.LV		
319	Psychology	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.HH		
320	Sociology	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		
321	Women's Studies	S.ST.W.H.C.R.W	BLA.OA.BL.VV.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seizing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
322	Textile & clothing	S.ST.W.C	BL.OA.OL.HH		
323	Physical Health Education	S.ST.W.C	BL.OA.OL.HH		
324	Instrument Section	S.SE.ST.C	BL.OA.OL.HH		
325	Agriculture Economics & Management	S.SE.ST.C	BL.OA.OL.HH		
326	Mathematics	S.SE.ST.C	BL.OA.OL.B.L.V.HH		
	<b>LECTURER, READER, PROFESSOR (Science)</b>				
327	Analytical Chemistry	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH	College Teachers (Science) They teach college students one or more science subjects such as Chemistry, Physics Botany, Zoology etc. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted.
328	Biology	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
329	Anatomy	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
330	Pharmacology	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
331	Applied Physics	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
332	Library Science	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
333	Botany	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
334	Zoology	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
335	Biotechnology	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
336	Plant protection	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
337	Microbiology	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
338	Wild Life	RW.ST.H.C.W	BLA.OL.OA.HH		
	<b>LECTURER, READER, PROFESSOR (Commerce)</b>				
339	Accountancy	ST.C.R.W.W.S.E.C.H	OA.OL.B.L.V.HH	They teach college students one or more subjects such as Accounts, Commerce, Business Studies etc. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted.
340	Commerce	ST.C.R.W.W.S.E.C.H	OA.OL.B.L.V.HH		
	<b>LECTURER, READER, PROFESSOR (Electronics)</b>				
341	Electrical Section	ST.C.R.W.W	OA.OL.HH	College Teachers (Electronics) They teach college students one or more science subjects such as Electronics, TV technology etc. Deliver lecture, guide and supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and records may conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The incumbents need to be considered with aids & appliances as mobility should not be restricted.
342	TV Technology	ST.C.R.W.W	OA.OL.HH		
343	Mechanical Engg (Electronics)	ST.C.R.W.W	OA.OL.HH		
344	<b>COMPUTER OPERATION OFFICER</b>	S.ST.S.E.C.W.BN	OA.OL.BL.HH.B.L.V.HH	Perform activities required for running computer system such as:- booting, handI-G260ing disk and tape units and other peripherals. manning of console and interacting with the system through the console. Preparing and executing job schedules/ and ensuring the production of timely and accurate outputs. Observing necessary procedures for proper upkeep of equipment and environment.	The work is performed inside. Usually workers work alone. The place is well lighted.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
345	Information Scientist	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH	Supervising and collecting and dissemination of information. Prepare reports. Update websites of the university etc.	
346	System Engineer	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH		
347	System Manager	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH	Programming of the software and tools for testing and other activities. Supervising the works, maintaining all computers and equipments related to IT in proper condition.	
348	Programmer	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH,B.L.V	Operating and programming computers, data entry works, maintaining database and updating of database files, typing of documents, maintaining all computers in good working condition. Keep records. Other computer related works and duties assigned by seniors.	
349	Maintenance Engineer (IT)	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH	Maintaining all computers and equipments related to IT in proper working condition.	
350	System Engineer	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH		
351	Sr. Maintenance Engineer	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH		
352	Software Engineer	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH,B.L.V	Supervising the works, maintaining all computers and equipments related to IT in proper working condition.	
353	Scientist 'B', IT	S.ST.SEC.W.BN	OA.OL.BL.HH		
354	DENTIST (As per Dental Council Guidelines)	S.ST.SEC.RW.BN	OL.HH	Dentist: Dental Surgeon treats surgically and medically diseases and disorders of teeth, gums and soft tissues of mouth. Examines mouth and teeth of patients arranged by clinical tests or dental X-ray or clinical and bacteriological tests through Radiologist and Pathologist, if necessary for correct diagnosis. Examines results of tests and plans method of treatment accordingly. Administers medicine orally on teeth and adjacent tissues for minor diseases. Cleans teeth and cavities using scalars, excavators, dental engine, etc. as necessary. Fills cavities with cement, metal or plastic and ensures proper filling by observation and easy feel in chewing by patient. Gives local or general anaesthetics as necessary and prepares mouth for operation. Extracts loose, decayed or impacted teeth using surgical instruments. Renders after care. Makes and fits artificial teeth. Advises patients on various corrective dental measures and on general dental health. Is designated as ORAL SURGEON if engaged in treatment of gums, toothache, fractured jaws etc; PERIODONTIST if engaged in treatment of pyorrhoea; PROSTHODONTIST, if engaged in fitting artificial teeth. ORTHODONTIST, if engaged in correction of deformities of children's teeth by mechanical devices or preventive treatment etc.	The work is performed inside. Usually workers work alone. The place is well lighted. Incumbent should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, L V=Low Vision

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
355	Education Officer	ST, C	OA, OL, BL, B.L.V, HH	Organise and directs work of the education deptt. implements latest education programmes in liaison with Distt. Education Officer and supervises education schemes in the schools	The work is performed both inside and outside. Extension touring is involved. Work place is usually comfortable. Workers work in a group. No hazards are involved.
356	Economic Affairs Officer	S, SE, C, RW	OA, OL, BL, B.L.V, HH	Makes studies, conducts research, prepares report and formulates plans designed to aid in solution of economic problems arising from production and distribution of goods and services. Studies whole process through which man makes living and satisfies his wants for products, shelter, services or amusement and conditions favouring or hampering economic development. Devises methods for collection and analysis of economic and statistical data and compiles and interprets such data. Prepares reports and formulates plans based on studies in economic field and interpreted and analysed data. Advises and consults private industrial concerns or government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems. May, specialise in any branch of economics, such as agricultural, financial or industrial, international trade, labour or prices, or in taxation or market research and be designed accordingly.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone. It does not involve any hazard.
357	EDITORS Editors of publications	SE, ST, RW	OL, B.L.V, HH OA, OL, BL, B.L.V, HH, B.L.V OA, OL, BL, B.L.V, HH, B.L.V HH, B.L.V	They edit or direct editing of news items, journals, newspaper, books and leading articles on contemporary events. Plan layouts of publications assign and coordinate work of different sections and staff such as Reporter, Photographer etc. Examine written material, scrutinise and edit reports of meetings, important events etc. received from correspondents for publications. Write leading articles or important subjects of events in accordance with prescribed policy.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
358	News Editors	SE, ST, RW	HH, OA, OL, B.L.V	Overall charge of Sanskrit section of the central reference library. Compilation & editing of the Indian National biography (Roman Script) compilation and editing of Sanskrit fascicle of the Indian National Bibliography, processing of Sanskrit publications, answering reference queries, correspondence, translation from and into Sanskrit. Reading proofs of the bibliographies and such other duties as may be assigned from time to time.	
359	Asstt. News Editor	S, BN, SE, RW	OA, OL, B.L.V	They plan, design and supervise manufacture, installation, testing, operation and maintenance of various types of electrical wiring, machinery and	The work is performed mostly inside. The work place is noisy
360	Editor	SE, MF, C, RW	OL, HH	ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knitting & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision	
361	Asstt. Editor (Sanskrit)	S, BN, SE, RW	OA, OL, B.L.V	OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped	
362	Information Officer	S, ST, SE, RW, C	OA, OL, B.L.V		
363	ELECTRICAL ENGINEERS Supd. Engineer	S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW S, ST, BN, SE, W, MF, PP, L, KC, C, RW	OL, HH		
364	Executive Engineer (Elec)				

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
365 Asst. Director (Electrical)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH	equipment. Plan lay-out of work and equipment and prepare themselves or direct preparation of sketches, detailed drawings, writing diagrams. Specify method of construction installation and labour charges. Supervise construction and installation and labour charges. Supervise construction and installation or erection work and give necessary technical advice at every stage of progress. Inspect completed work to ensure efficient operation according to prescribed specification and safety standard, correct repairs and maintenance of electrical apparatus and equipment. May examine economic aspects of schemes to be undertaken.	and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage. Incumbent need to be considered with suitable aids & appliances.
366 Asst. Engineer (Electrical)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
367 Electronics Engineer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
368 Sr. Instrumentation Officer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH	Maintaining, servicing the electronics equipments. Keep reports. Procurement of materials and maintain records.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage.
369 Jr. Instrumentation Officer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
370 Electronics Engineer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
371 Jr. Instrumentation Officer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
372 Micro Analyst (Science Faculty)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH	Analysing micro equipments and their results for using in the laboratory. Maintaining instruments and parts. Categorization of instruments, Fabrication work involving hacksaw cutting, filling, drilling, handling tools, materials etc.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and vibrating. The worker usually works alone. It involves hazards of high voltage.
373 Management Trainee		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH	Check, rectify faults, Wiring, Test instruments, Install new instruments.	
374 Jr. Engr. Electrical		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
375 Asst. Elect. Engineer		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
376 Electrical Engr/ Electrical Manager		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
377 Sr. Electrical Mgr/ Dy. Chief Engr.		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
378 Addl. Chief Engr		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
379 Chief Engr		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
380 Dy. General Manager (Electrical)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
381 General Manager (Electrical)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH		
382 Executive Engineer (EWSs)		S,ST,BN,SE,W,MF,PP,L,KCC,RW	OL,HH	Electric and water supply works, maintenance and execution of the EWS work, inspection of above department activities, and instruments used in the work allotted.	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seizing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, RA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
383	Asst. Engineer (EWSS)	S.ST.BN,SE.W.MF,PP.L.K.C.C.RW	OL.HH	Assist the Seniors concerned with the work.	
384	Electronics Engg.(IMS)	S.ST.BN,SE.W.MF,PP.L.K.C.C.RW	OL.HH	Maintaining, servicing the electronics equipments. Keep reports.	
385	Instrumentation Engg. (IMS)	S.ST.BN,SE.W.MF,PP.L.K.C.C.RW	OL.HH	Procurement of materials and maintain records.	
386	Scientific Officer Grade-II(Electrical)	ST.S.W,SE.RW,MF.BN	HH.OL	Indigenous development and quality assurance of DG sets/electrical machines/electrical cables/batteries/aircraft electrical system and accessories. Indigenous development and quality assurance of aircraft electrical	Need to work in open area in hot & humid condition.
387	Sr. Scientific Officer-IT (Microwave/Sensors)	SE.C.RW,MF.KC.BN	HH.OL	Maintaining and servicing the microwave equipments and all types of sensors and keep them in good and working condition.	
ENVIRONMENT SCIENCE					
388	Scientist Soil (A)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH	Soil Scientist studies soil characteristics, classifies, land capabilities and applies findings to problems connected with agriculture, forestry, horticulture and construction of dams, roads, building, etc. Studies genesis and fertility of soil by examining their various layers. Examines particle size and porosity of soil to determine its physical characteristics. Conducts chemical analysis and constitution of inorganic and organic constituents of various soil layers. Conducts experiments to determine micro-biological characteristics of soil. Estimates available nutrition in soil for optimum plant growth and recommends appropriate fertilizer doses. Develops methods for control of erosion, alkalinity, salinity acidity etc. of soil.	The work is performed both inside and outside. Workplace is hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The workers work alone in the office and in a group in the fields. The incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.
389	Scientist Soil (B)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH		
390	Scientist Soil (C)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH		
391	Scientist Soil (D)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH		
392	Scientist Soil (E)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH		
393	Scientist Soil (F)	ST.BN,SE.W.MF	OL.BL.OA.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
394	Scientist Forest (A)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH	and conducts soil survey and soil classification and indicates them on map.	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places. The incumbents of OH category should be considered with aids & appliances.
395	Scientist Forest (B)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH	Investigates problems relating to stabilisation roads, dams, buildings, etc. May specialize in one or more branches such as soil Biology, Soil Physics, Soil Chemistry, etc. Record field and laboratory experience and branch in which specialized; research papers written or published and whether possesses any experience of soil investigation in connection with construction of dam, building, etc.	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places. The incumbents of OH category should be considered with aids & appliances.
396	Scientist Forest (C)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH	Foresters and related workers, perform miscellaneous tasks in preservation of forests, extension of forest and include occupations such as those related to collecting, preparing and storing of seeds; raising seedlings; transplanting seedlings in afforestation area; protecting trees from insects, diseases and animals; marking felled trees, etc. not elsewhere classified.	
397	Scientist Forest (D)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH		
398	Scientist Forest (E)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH		
399	Scientist Forest (F)	ST, BN, KC, SE, W, MF, C	OL, BL, OA, HH		
400	Scientist Zoology (A)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH	Zoologist in general studies animal life in relation to origin, evolution, classification, structure, behaviour, life processes, disease, environment, growth, development, genetics, mutations, etc and relates findings to problems affecting human animal and plant life. Undertakes field trips to collect data and observe animal life in natural habitat on land and in water and collects specimens for study in laboratory. Dissects specimens and studies structure and functioning of various systems such as nervous, reproduction and circulatory systems, anatomy of body cell etc. under microscope and other scientific equipment regarding formation and functioning of organs, diseases of organs, cells, etc. Prepares microscopic slides of special features for future study and research. Preserves rare species of animals, in special preservatives and gets large animals mounted by Taxidermist. Studies characteristics of living organism. Analyses findings and interprets data giving possible or probable causes that affect human life. Collects or rears such as mice, monkeys, fowls, pigeons, etc. in artificial condition in captivity for experimental purpose and knowledge of wild life management. May specialise in particular branches of Zoology such as study of embryos, birds, mammals, etc. and be designated as EMBRYOLOGIST, ORNITHOLOGIST, HISTOLOGIST, VIROLOGIST, BIOLOGIST, CYTOLOGIST, MAMMALOLOGIST, etc. May teach students in institutions.	
401	Scientist Zoology (B)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH		
402	Scientist Zoology (C)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH		
403	Scientist Zoology (D)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH		
404	Scientist Zoology (E)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH		
405	Scientist Zoology (F)	ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Leg, One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
406	Scientist Chemistry (A)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA	<p>Record research experience and specialize in particular field of study such as embryology, ornithology, mammalogy etc., books and papers published and teaching experience.</p> <p>Chemist in general conducts chemical analysis, synthesis, research sampling of solids, liquids or gases to determine their composition, physical and chemical changes as means of developing new products effecting improved production processes and advancing scientific knowledge. Tests samples of materials or substances by various chemical means such as dissolving them in solvents observing changes from application of heat, pressure or vacuum from reaction to acids, standard reagents (gases and chemicals), and from precipitation/filtration, dehydration and cooling to determine their properties. Conducts quantitative, qualitative, ion exchange, and micro-chemical analysis, microscopic analysis, electronic hydrogenation and measurement, component separation by electrolysis, etc., to find physical and chemical compositions, crystalline structures, PH values, optical activity, behaviour of ions and other characteristics of samples.</p> <p>develop new products for further knowledge in field. May control chemical processes and production methods and supervises performance of Laboratory Assistant, Chemical. May guard against explosions and accidents. May interpret findings statistically. May specialise in particular field of work.</p> <p>Record research work done; field of any specialisation; may be experienced in laboratory or production work; teaching experience; titles of books and papers published and membership in professional body.</p>	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places.
407	Scientist Chemistry (B)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA		
408	Scientist Chemistry (C)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA		
409	Scientist Chemistry (D)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA		
410	Scientist Chemistry (E)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA		
411	Scientist Chemistry (F)	ST, BN, SE, W, MF, C, H	OL, OA		
412	Scientist Botany (A)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL	<p>Botanist in general studies origin, development, structure, physiology, reproduction, economic value, etc., of plants for use in such fields as agriculture, forestry horticulture. Undertakes field trips for study of basic aspects of plant life in natural environment. Collects specimens of plants using microscope, special staining techniques and scientific equipments. Identifies and temperature, climate, soil etc. Devises new methods and measures for growing of plants and other crops useful to human and animal life. Reports on medicinal value of plants and evolves measures for its</p>	
413	Scientist Botany (B)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL		
414	Scientist Botany (C)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL		
415	Scientist Botany (D)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL		
416	Scientist Botany (E)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL		
417	Scientist Botany (F)	S, ST, BN, SE, W, MF	OL, BL, OA, OAL		

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, FH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
418	Scientist Micro-Biologist (A)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL	<p>economic exploitation. Preserves plants and plants part in special preservatives or in herbarium sheets. Maintains experimental botanical garden for study such as ecology, mycology, embryology, etc. May specialise in experiment and research on particular crops like rice, sugarcane, cotton etc. and be designated as RICE SPECIALIST, SUGARCANE SPECIALIST, COTTON SPECIALIST etc. Record specialisation in particular fields of study as plant pathology, plant genetics, mycology, cytology, plant geography, algology, plant taxonomy and systematics etc.. May have teaching experience; membership of any learned society and books and papers published.</p> <p>Micro-Biologist conducts research and laboratory experiments on occurrence, growth, development, control and utilization of bacteria and other micro organisms (including viruses) affecting plant, animal and human life and industrial processes. Prepares cultures of bacteria by placing samples in suitable nutritive media. Examines under microscope samples of isolated bacteria for identification. Observes reactions of bacteria to contact with various kinds of chemical substances and effects of changes in physical environment. Studies action of micro-organisms on living tissues of higher animals and dead organic matter; analyses organic substances produced by while acting on organic matter to determine nature of by-product immunization and serological application. Studies methods of stimulating and retarding activity of micro-organisms and their utilization in industry. Records and reports findings. May specialise in any particular branch of bacteriology such as dairy, food, soil or public health bacteriology, mycology, etc. and may be known as dairy bacteriologist, food bacteriologist, industrial bacteriologist, veterinary bacteriologist, etc. conducts research assist researches, guide &amp; supervise research work.</p> <p>Work as research and scientist in various labile. Works as teacher in university &amp; colleges. Record nature of duties performed; specialization; technical papers published and membership of any professional body, if any.</p>	
419	Scientist Micro-Biologist (B)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
420	Scientist Micro-Biologist (C)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
421	Scientist Micro-Biologist (D)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
422	Scientist Micro-Biologist (E)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
423	Scientist Micro-Biologist (F)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
424	Scientist Molecular biologist	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
425	Bio-Physicists	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
426	Scientist Bio Chemist (A)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL	<p>Biochemist conducts tests and studies metabolic processes in plants and animals to determine their nutrition requirements, their ability to detect and separate poisons from body materials and composition of their biological fluids</p>	
427	Scientist Bio Chemist (B)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
428	Scientist Bio Chemist (C)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
429	Scientist Bio Chemist (D)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL	in order to develop and produce antibiotics, serum, vaccines and drugs. Performs basic tasks similar to Chemist in general by applying modern techniques like chromatography, electrophoresis, spectrophotometry radioactive tracers and Warburg manometry for analysis of biological compounds under both normal and pathological conditions. Isolates enzymes and other active principles from tissues and studies their action and properties both at cultural stage and by actual application. Analyses and studies plant, animal and microbial materials to determine their composition of fat, proteins, carbohydrates, vitamins, trace elements etc. Studies biological fluids and materials such as blood, urine or pathological conditions. Conducts studies for separation and qualitative detection of poison in body for pathological and other purposes. May specialise in particular field of work. Record details of research work, if specialised in any particular branch of work such as drugs, antibiotics, vaccines, hormones, poisons; May have to their credit titles of books and papers published; teaching experience and membership in professional body.	The work is performed mostly inside but also outside in well lighted rooms/places. The incumbents of should be considered with aids & appliances.
430	Scientist Bio Chemist (E)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
431	Scientist Bio Chemist (F)	S,ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
432	Scientist Physicists	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL	Workers in this group are engaged in research and development, and in tests, experiments and analysis of practical nature, relating to chemical composition and properties of, and possible changes in, substances; development of new chemical products; study and investigation of physical phenomena, applying laws of physics to practical problems, study of nature and characteristics of atomic nuclei; and perform other professional activities in the field of physical sciences.	Work is performed inside as well as outside. Usually works in a group through interaction with subordinates. Incumbents should be considered with aids & appliances.
433	Physicist, Atomic	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
434	Physicist, General	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
435	Physicist, Light	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
436	Physicist, Optics	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
437	Physicist, other	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
438	Physicist, Sound	ST,BN,SE,W,MF	OL,BL,OA,OAL		
	<b>GEOLOGY</b>				
439	Dy. Director General	ST,S,SE,BN,MF,W,KCC	OA,OL,HH	Geologist studies physical structure of earth's crust, its rock formations fossils to determine earth's history, gradual changes and development locate minerals and fuels. Conducts exploratory geological survey using instruments and techniques such as air-survey and air-photo mapping	Work is performed inside as well as outside. Usually works in a group through interaction with subordinates. Incumbents should be considered with aids & appliances.
440	Director (Selection)	ST,S,SE,BN,MF,W,KCC	OA,OL,HH		
441	Dy. Director	ST,S,SE,BN,MF,W,KCC	OA,OL,HH		
442	Geologist (Sr.)	ST,S,SE,BN,MF,W,KCC	OA,OL,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
443	Geologist(Jr.)	ST,S,SE,BN,MF,W,K,C,C	OA,OL,HH	geo-chemical and geophysical prospecting methods to low drilling operations in areas of economic mineral deposits. Collects samples of minerals or rocks at various depths for detailed study to determine their formation and quality and quantity of deposits. Evaluates extent of deposit for commercial exploitation and undertakes and coordinates various activities relating to drilling, testing, development and production. Prepares reports, maps and diagrams showing outcrops of rocks and ore bodies and their various geological structures. Advises on suitability of soils and rocks for construction of dams, tunnels, roads, buildings, etc., and on strength of foundation necessary. Renders advice on problems of underground water reservoirs. Studies natural phenomena such as earthquakes, volcanoes, glaciers and mountain building for advancement of knowledge and research on gradual changes and development of earth's crust. May combine teaching with research and administrative work when employed by college or university. May be designated according to field of duties such as Exploration Geologist, Test Geologist, Development Geologist, Resident Geologist.	
444	GLASS TUBE Technologist (CRMT), IT	SE,MF,C,RW	HH,OL	Designing and making glass tubes, various apparatus using glass materials for lab equipments	Use of Aid and appliances as per requirement of the job
445	Sr. Scientist (CEMS) IMS	SE,MF,C,RW	HH,OL		
446	HINDI OFFICER Hindi Officer Grade 'A'	S,SE,RW	OL,BL,OA,BL,V,HH	Hindi officer supervises Hindi work under Official Language Act. Attends to all types of translation work. Prescribes proforma for and collect information from various offices, sections, units about the progressive increase/decrease in the use of Hindi as an Official Language. May conduct classes in Hindi. Attend meetings of Committees in Hindi.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is some times required. It does not involve any hazards.
447	Hindi Officer Grade 'B'	S,SE,RW	OL,BL,OA,BL,V,HH		
448	Dy. Manager Hindi	S,SE,RW	OL,BL,OA,BL,V,HH		
449	Dy. Director Hindi	S,SE,RW	OL,BL,OA,BL,V,HH		
450	Asst. Director Hindi	S,SE,RW	OL,BL,OA,BL,V,HH		
451	Dy Director Hindi Publication Board Asst. Editor Hindi	S,SE,C,RW	HH,BL,V		
452	Manager (Raj Bhasha)	S,SE,C,RW	OA,OL,BL,BL,V	Responsible for Implementation of Raj bhasha (official language Act) Prepare documents and reports in hindi Arrange Hindi training for staff (drafting and typing) Encourage usage of Official language Uses computers, works in office	
453	Asst. Manager (Raj Bhasha)				

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RV=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms,OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg,B=Blind, LV=Low Vision,H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
454 Dy. Director	HORTICULTURISTS	ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH	Horticulturists conduct experiments to develop methods of breeding cultivating improved varieties of fruits, flowers, vegetables, ornamental bushes, trees, etc. preserving fruits and vegetables and preventing damage during storage, transportation, processing and marketing.	The work is performed mostly outside in the field. It involves extensive touring. The work environment is usually dusty, humid, hot and dry. The work is hazardous in nature.
455 Scientific Officer C(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH		
456 Scientific Officer D(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH	Study soil composition in relation to plant requirements. Conduct experiment under controlled conditions to determine factors beneficial to plant growth. Select best varieties of seeds for cross-breeding to develop resistance and improved varieties. Develop methods of propagation of Suggest methods for improving quality and increasing plants and maintenance of nurseries quantity of production of vegetables and flowers. May advise regarding location of farms, sowing time, preparation and lay-out of beds, etc. May arrange flower and vegetable shows.	The work is usually done in a group. Incumbence of OH category need to be considered with aids & appliances.
457 Scientific Officer E(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH		
458 Scientific Officer F(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH		
459 Scientific Officer G(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH		
460 Scientific Officer H(Horticulture)		ST.W.BN.SE.MF.S.C.RW.KC	OA.OL.HH		
461	INFORMATION OFFICER	SE.ST.RW.W.C.H	OL.OA.BL.B.L.V.HH	Information Officer collects and disseminates useful information connected with employer's activities and conducts information centre to educate and benefit public. Plans and prepares educational exhibits, charts, diagrams and other forms of audio visual aids. Displays publicity materials in information centre in attractive manner. Stocks books, pamphlets and other literature relating to activities of employer or institution for distribution or sale. Conducts persons and parties round information centre and explaining charts and other exhibits to them. Distributes complimentary copies of literature or sells publications. Maintains proper accounts regarding sales and stock. Renders periodical reports to authorities concerned. May address public gatherings, private clubs and schools. May answer queries and explain achievements made. Record type of information centre handled; branch of industry or concern in which experienced and journalistic experience if any.	The work is mostly performed inside but also outside. The work place is well lighted it does not involve any hazard.
462	Income Tax Appellate Tribunal	S.ST.C.RW	OA.OL.BL.L.V	Advises Government on revenue matters received and deals with appeals against the order of Commissioner Income Tax, send references to the High Court on Tax matters involving of law.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
463	Asstt. Registrar (Income tax appellate tribunal)	S,ST,BN,SE,RW,C	OA,OL,HH	To discharge the statutory functions of a registrar under the Income tax (Appellate Tribunal) rules 1963 and also to supervise the work of administration, accounts establishment of the bench and also to act as head of office and drawing & disturbing Officer as and when required.	The work is mostly performed inside
464	Industrial Engineer	ST,W,BN,S,C,SE	OA,OL,BL	To study and analyse the utilisation of resources viz. man, machine and materials and revised methods and procedures for optimum resource utilisation and maximise productivity of the Corpn. To advise the management on manpower requirements, utilisation, deployment etc. through effective planning and control of manpower. To conduct organisation study and design new organisation system procedures. Undertaking of work study of different departments/ functions. May inspect gardens, nurseries in their charge. May control and guide junior staff.	Work is performed both inside and outside. Work place when outside can be hot & noisy. The work is usually done alone. The job may be hazardous. Incumbents should be considered with aids & appliances.
465	JOB ANALYST Senior Analyst	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL,BL	Job Analysts develop job evaluation scheme in commercial and industrial organizations. Organise evaluation procedures to finalise schemes by defining evaluation factors selecting and studying key-jobs in organisation and relating key-job wages to evaluation factors. Develop norms for evaluating variations in amount of responsibility and intelligence required for efficient performance of each job. Analyse existing and new jobs coming up in organisation and relate job components to selected evaluation factors. Study scope of introducing automatic procedures to minimise manual operations and suggest them to appropriate authorities for adoption. Undertake study to assess workers' condition and suggest methods to increase productivity. May assist in developing training programme of potentially capable individuals in organisation.	The work is performed inside the work place is well lighted and comfortable. The worker usually works in a group. Hearing and speaking are continuously required
466	Judges/Magistrates Subordinate in Lower Judiciary	S,ST,C,RW	OA,OL,BL,B,L,V	Deals with Civil and Criminal cases by adopting established procedure both under Civil and Criminal Codes. Records evidence and pass necessary orders/judgements.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone.
467	LABOUR WELFARE OFFICERS Asstt. Manager	S,C,RW,H	OA,OL,BL,B,L,V,HH	They execute policy regarding working conditions, welfare, etc. of workers in industrial undertakings. maintain peace between management and labour and promote harmonious relations between them. Bring grievances of workers to notice of management. Interpret labour laws to workers and advises management on various statutory obligations. Promote harmonious relations between management and workers to ensure efficiency in production and	The work is performed mainly inside. The worker usually works in a group, the job is not hazardous.
468	Personnel Officer (Welfare)				
469	Welfare Officer				
470	Labour Officer				
471	Labour Welfare Officer				
472	Staff Welfare Officer				

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, BN=Benching, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=A=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
<b>LAW OFFICERS</b>					
473	Public Prosecutors	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV	encourage formation of co-operative stores and other welfare activities such as recreational facilities, sanitation, education of children, etc. Help in formulating employment and recruitment policies in joint consultation with management and workers' representatives. Use their good offices to bring about settlement by conciliation in event of dispute between workers and management. May assist employees in their personal problems.	
474	Asstt. Public Prosecutors	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
475	Additional Advocate General	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
476	Advocate General	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
477	Legal Advisors	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
478	Chief legal advisors	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
479	Manager (Law)	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
480	Joint Manger Legal	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
481	Senior Law Officer	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV	They study facts, available documents or papers pertaining to legal aspect of different issue raised by various Government Departments and give opinions and advice to the Govt. if necessary. May scrutinise and advise on legal aspects of Govt. rules and regulations etc. May prepare and file legal proceeding complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law, advice Govt department to procure evidence and documents etc. in support of particular case. May prepare witness appearing on behalf of Government. May appear in the court of law to plead the Government case. May prepare briefs for the senior lawyers.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone.
482	Law Officer	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
483	Legal Officer	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
484	Asstt. Manager (Law)	S.ST.C.RW/H	OL.BL.OAL.B.LV		
<b>LIBRARIANS</b>					
485	Librarian Grade 'A'	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH	Librarians organise and maintain systematic collection of books, periodicals and other printed matter in library and issue them to readers. Select publications to be purchased and receive priced or complementary copies of books periodicals and other publications from authors / publishers. Classify or supervise Classifications, indexing, cataloguing, shelving of books and other publications and maintain records of stocks and issue. Guide readers in selecting books or in finding information required by them.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his works alone. It does not involve any hazards.
486	Sr. Documentation Officer	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
487	Scientific Officer C(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
488	Scientific Officer D(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
489	Scientific Officer E(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
490	Scientific Officer F(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
491	Scientific Officer G(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		
492	Scientific Officer H(Library)	S.SERW/ST	OL.BL.OA.LV.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
493	Assistant Librarian	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	Asst Lib- Collection of books, entry in register, handling approval memos, bills, Annual reports report maintenance. Inter library loan, referral service, list of addition CAS service etc. Thesis / Dissertation section look after circulation clerk.	
494	Deputy Librarian	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	Dy Librarian Incharge of section, assignment of work to subordinate staff, supervision and oversee library requirements. Duties as assigned by University Librarian	
495	University Librarian	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	University Librarian Over all authority concerning Library. Liaison with executive council, Vice chancellor, university statistics and overall development Works in office environment use of computer & internet	
496	Librarian	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	Assisting in collection of books, entry in register, handling approval memos, bills, Annual reports report maintenance. Inter library loan, referral service, list of addition CAS service etc.	
497	Dy. Librarian	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	Thesis / Dissertation section	
498	Curator (MA Library)	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	Information from library sources on subject of general or special interest	
499	Epi-Graphist (History)	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH	to individual groups. Maintain liaison with other libraries. Make abstracts and summaries of important articles from incoming periodicals. Also look after organisations and administration of academic, public, research and technical libraries.	
500	Case Analyst	S.ST.W.BN.SEC	OL.OA.HH		
501	Maintenance Engineer/Inspection Engineer	S.ST.BN.W.SEC	OA.OL.HH	They provide routine/preventive maintenance and workshop facilities for all plant and equipment, in refinery. Prepare budgets for replacement of equipment spare parts and maintenance plant. Work in co-ordination with Operation Department and Materials Dept. Co-ordinate with outside agencies for maintenance and servicing of ACs, water coolers, blowers, fans, painting jobs, insulation, maintenance contracts etc.	The work is performed both inside and outside, work place can be hot & noisy. The job can be hazardous. The incumbents should be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
<b>ENGINEERING MANAGEMENT TRAINEE</b>					
502	Asst Plant Engineer	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL	Co-ordinate with PWD .Municipal Inspector Weights and Measures Department . manufacturer of equipments and spare parts and consumables. Budgeting for all M & R expenses, adhering to statutory requirements in respect of maintenance of plant and machinery.	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
503	Plant Engr/ Plant Manager	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
504	Sr. Plant Mgr/ Dy. Chief Engr.	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
505	Add. Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
506	Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
507	Dy. General Manager (Engr)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL	All supervising, All machinery work. Pertaining to Factory, Record keeping, Ensure jobs and done as per specifications.	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
508	Jr. Engr. (Civil)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
509	Management Trainee	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
510	Jr. Engr. (Production /Chemical)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
511	Asst Plant Engineer	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
512	Plant Engr/ Plant Manager	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL	Write log books, Collect samples and make analysis, Mind control panel and major equipments such as compressor, reactone etc., Training faults in circuits, Works in live lines in emergency, Install equipments, panel motors	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
513	Add. Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
514	Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
515	Dy. General Manager (Chem/ Prod)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
516	General Manager (Chem/Prod)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
517	Management Trainee	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL	Overhaul turbines . fluid devices, compressors, pumps, Align multistage centrifugal pumps compressors, turbines, Scrabing and alligning of bearing, Repairing gear boxes etc.	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
518	Jr. Engr. Instrumental	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
519	Asst Engineer	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
520	Engr/ Manager	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
521	Sr. Mgr/ Dy. Chief Engr.	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
522	Add. Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
523	Chief Engr	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		
524	Dy. General Manager (Instrumental)	S.ST.BN.KC.SE.H.C.RW.MR	OA.OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, YH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
525	Asst. Training Officer	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL	Liaisoning with all depts. to find out their requirement, Preparing proposal, Receiving and processing them, Liaisoning with finance and obtaining approvals before, Visiting supplier, Receiving the goods, Quality testing, Sending them to stores, Sending them to respective depts., Store keeping activities, Dealing with excise matter	The incumbents should be considered with aids & appliances.
526	Sr. Training Officer	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
527	Training Manager	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
528	Chief Training Mgr.	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
530	Management Trainee	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL	Perform surgical operations, Diagnosis of patients, Prescribe med., Record keeping, Case paper preparation and updating, Medical check up of employees, Assist specialist doctors, Referring cases to specialist, Administering jobs.	
531	Asst. Material Officer	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
532	Material Officer	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
533	Asst. Material Mgr.	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
534	Dy. Material Mgr.	S.ST. W. SEC	OA.OL.BL		
<b>MECHANICAL ENGINEERS</b>					
535	Supt. Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL	They plan, design and supervise installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepare drawings with specification showing details of construction and direct installation of machinery and equipment. Study performance of existing machinery and suggest improvements to obtain optimum efficiency. Supervise technical side of production. Inspect work in workshop at different stages of production to ensure correct standards. Conduct methods studies and time and motion studies and determine efficient and economic way of production. Direct repairs and maintenance of workshop tools equipment and accessories to ensure efficient operation. Ensure safety measures and observance of factory laws and statutory provisions. Examine indents and direct checking of outgoing and incoming stores according to specifications.	The work is performed mostly inside. Work place may not be humid, noisy. Work is usually done in a group. The work is of a hazardous nature
536	Senior Process Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
537	Senior Dairy Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
538	Executive Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
539	Buyer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
540	Senior Designer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
541	Workshop Incharge	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
542	Jr. Dairy Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
543	Mechanical Engineer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
544	Designer	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
545	Senior Draughtsman	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
546	Instructor (Welding)	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
547	Asst. Engineer (Mechanical)	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
548	Foreman (Production)	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
549	Management Trainee	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		
550	Jr. Engr. (Mechanical)	ST. S. SE. MF. BN. KC. H. C	OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy, Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L.

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
551	Asst Engineer	ST.S:SE:MF:BN:KC:H:C	OL	Engineers working on ships to have independent charge of engine of finishing vessels was having BHP upto 50 and on larger vessels as second engineer for proper watch duty or engine supervision of duties or crew working under him. Proper maintenance of engine log books. Maintenance of accounts for conception of fuel oil, day to day maintenance, repair of the vessels keeping necessary spares for such repair complying with the required conditions as per IMS Act in plying the vessel and to assist the fishing operation.	The work in fishing vessels. Needs to work in hot & humid environment.
552	Engr/ Manager	ST.S:SE:MF:BN:KC:H:C	OL		
553	Sr. Mgr/ Dy. Chief Engr.	ST.S:SE:MF:BN:KC:H:C	OL		
554	Addt. Chief Engr	ST.S:SE:MF:BN:KC:H:C	OL		
555	Chief Engr	ST.S:W:SE:BN:RW:ME:C	OL:HH		
556	Dy. General Manager (Mechanical)	ST.S:W:SE:BN:RW:ME:C	OL:HH	He/She is responsible for proper functioning of the workshop inclusive of air-conditioning plant, mechanical, electrical and civil section. To coordinate the work of A. Es, to assist senior officer in technical matters to exercise such administrative powers authorised to him.	
557	General Manager (Mechanical)	ST.S:W:SE:BN:RW:ME:C	OL:HH		
558	Sr. Engineer (Mechanical)	ST.S:W:SE:BN:MF	HH		
559	<b>MEDICAL OFFICER</b> Medical Officer.	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL	Counseling patients and family members, Liaisoning with hospital, blood banks, medical officer, BMC and other govt. offices, Counseling employees or special cases, Absentee Indebtedness, Bad habits, Organising awareness programme, Visiting employees at work place and also at homes	The incumbents should be considered with aids & appliances. Bilateral hand activities should be adequate.
560	Sr. Medical Officer	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL		
561	Dy. Chief Medical Officer.	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL		
562	Additional Chief Medical Officer	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL		
563	Chief Medical Officer	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL		
564	Dy. General Manager (CHSM)	S:ST:BN:MF:W:SE:RW:H:C	OA:OL		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, OA= One Arm, OAL= One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks		
1	2	3	4	5	6		
565	Scientific Officer C(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL	Attend to the clients and patients and prepare medical reports. Doctor. Work in shift in main hospitals and dispensaries treating the patients as per the needs.  Planning, medical supervision and coordination. Medical consultation / Operations/ Ward work. Teaching & training. Financial & administrative functions, hospital administration, sanction of leave to staff members. Daily routine medical administration of the hospital, medical examination (overall in charge of Medical Examination Cell) Treatments of patients, medical records, Matters related to Post-graduate and library & central Sterilizing room. Call duty after office hours & Duty assigned by Medical Supdt.	The incumbents should be considered with aids & appliances.		
566	Scientific Officer D(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
567	Scientific Officer E(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
568	Scientific Officer F(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
569	Scientific Officer G(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
570	Scientific Officer H(Medical Doctor)	S,ST,BN,MF,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
571	Medical Supdt.	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
572	Dy. Medical Supdt.	S,ST,W,SE,RW,H,C	OA,OL				
<b>PROJECT &amp; PLANNING OFFICERS IN SCIENTIFIC ORGANIZATION</b>							
573	Operation Officer	S,ST,RW,MF,W,SE,H,BN,C	OA,OL,HH			To plan, organise, co-ordinate and control receipt, storage, distribution and manufacturing of bulk black oils, lubricants and specialities with the minimum manpower and lowest operating costs with proper regard to customer relationship. Assisting in work relating to standardising of aerodromes,licensing of airports,licensing of flight crew,granting permits for operation of non schedules operators/air taxi operators/schedule domestic operator,standardisation of procedures relating to air traffic controller,investigation of operational incidents to aircraft including air traffic control incidents.	The work is performed both inside and outside. Work place can be hot and noisy. Work is usually done alone. The job can be hazardous.
574	Project & Planning Officer	S,BN,SE,H,RW	OA,OL,BL,HH	Conduct analysis and compilation of all refinery projects in the Non-Plan Budget. Analyses of all appropriation requests from refineries, undertaking miscellaneous studies, periodic review of Non-Plan performance.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Work is usually done alone. Use of aid and appliances as per needs.		
575	Director Academic (Programme)	SE,H,W,RW	HH	Planning, scheduling academic programmes Computer Programmer; Digital-Computer	The work is performed inside. Usually workers work alone.The place is well lighted.		
576	Programmer	S,ST,SE,W,BN,H	OA,OL,BL,HH,B,LV	Programmer converts symbolic statement of business, scientific and other technical problems to detailed logical flow charts for coding into computer language and solution by means of automatic data processing equipment.			
577	Scientist (Information Technology)	S,RW,BN,MF	OA,OL,BL,HH,B,LV	Analyses all or part of work flow chart or diagram representing scientific and business problem by applying knowledge of computer capabilities, subject matter, algebra and symbolic logic to develop sequence of programme steps.			

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing.

W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Legs, OA= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

S.N.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
578	Scientist (Information Science)	RW,S,BN,MF,SE	OL,HH	Confers with supervisors and representatives of departments affected by programme to resolve questions of programme intent, output requirements input data acquisition, extent of automatic programming and coding use and modification and inclusion of internal checks and controls. Writes detailed logical flow chart in symbolic form to represent work order of data to be processed by computer system and to describe input, output and arithmetic and logical operations involved. Converts detailed logical flow chart to language processable by computer. Devises sample input data to provide test of programme adequacy. Prepares block diagrams to specify equipment programme on computer, using actual or sample input data. Corrects programme errors by such methods as altering programme steps and sequence. Prepares written instruction (run book) to guide operating personnel during production runs. Analyses, reviews and rewrites programmes to increase operating efficiency or adapt to new requirements. Compiles documentation of programme development and subsequent revision. May specialise in writing programmes for one make and type of computer. Records type and nature of data processed; type of machine in which experienced; reports and reviews published.	The work involves computer operation and repairing hardware.
579	System Engineer	PP,S,ST,BN,SE,H,RW	OL,HH	Programming of the software and tools for testing and other activities. Maintaining all computers and equipments related to IT in proper working condition.	
580	Maintenance Engineer (IT)	PP,S,ST,BN,SE,H,RW	OL,HH	Supervising the works, maintaining all computer and equipments related to IT in proper working condition.	
581	Sr. Maintenance Engineer	MF,BN,SE,H,RW	OL,HH		
582	System Manager	SE,H,RW	OL,HH		
583	Project Officer	S,ST,W,RW,SE	OL,BL,OA	Research works regarding the project concerned, collecting and organising the data.	The work is mostly performed inside but also outside. The work place is well lighted it does not involve any hazards.
584	P.R.O./Liaison Officer (Sr.)	S,ST,W,SE	OL,BL,OA,B,LV	Public Relations Officer; Liaison Officer maintains liaison between organization employing him and general public for promoting goodwill and better understanding.	
585	Officer (posted in Public Relation Department/Division)	S,ST,SE,RW	OA,OL,B,LV	Distributes publicity material and issues press releases to popularise organisation's activities. Studies news papers, journals etc. carefully and notes trends of public opinion on policies and activities of organisation. Explains and helps employer to understand public opinion and criticism of policies. Distributes publicity material, arranges film shows etc. to cultivate appreciation of organisation's activities and counteracts criticisms. Arranges visits of important persons and special parties to establishment for explaining their activities. Participates in exhibitions and displays posters, charts, models etc. to public. May select suitable publicity material, write special feature articles, reports or pamphlets. May participate and get photographs taken of important	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, L=Lifting, KC=Knitting & Crocheting, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
586	Project Officers	MF-S.H.RW	OA.OI.BL.LV.HH	functions and prepare other audio visual aids. May edit journals or periodicals for publicising activities of establishment or organisation. May maintain information centre and organise community relations activities. Record types of establishments and industries in which worked; languages in which specialised; specialisation in journalism, printing, art etc; experience of participation in exhibitions; types of publicity materials prepared and experience of photographic techniques.  Determine character and volume of information necessary for any solution of any problem. determine the most effective methods, may advise on matters such as operating efficiency.	The work is performed mostly in side. The work place is well lighted and comfortable work in office, use of computer.
	<b>PERSONNEL OFFICERS</b>				
587	Personnel Manager	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH	They formulate and execute policies relating to recruitment, training, review of terms and conditions of employment of personnel, implementation of statutory and other welfare schemes and effective utilization and discharge of personnel employed in any undertaking. Advise and assist in development of managerial power, prescribe recruitment methods, organise training schemes, supervise administration of welfare programmes distribute personnel for their effective utilization in organization and resolve problems of	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The worker usually does his work in a group. It does not involve any hazards.
588	Deputy Manager Personnel	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
589	Chief Personnel Manager	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
590	Deputy General Manager	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
591	Personnel Manager HR	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
592	Management Trainee (Assistant Personnel)	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
593	Assistant Personnel Officer	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
594	General Manager(Personnel)	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
595	Management Trainee (Assistant Personnel)	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
596	Assistant Personnel Officer	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
597	Personnel Officer	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
598	Officer on Special Duty	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
599	Senior Personnel Officer	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH		
600	Officer (Personnel) & Industrial Relations	S.H.RW	OA.OI.BL.OAL.B.LV.HH	All establishment work regarding promotions, timings etc., Maintenance of disputes, Grievance of the employees, Welfare facilities at plant, Administer, sports, cultural and social activities, Follow up Govt. guidelines on various subject  Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management. Establish channels of consultation between labour and employers to minimise misunderstanding. May represent employers in labour conciliation proceedings during disputes.	
	<b>PHYSICIANS</b>				
601	Deputy Director (Medical)	S.S.T.H.W./RW/SE	OL/OA	They diagnose and treat ailments or disorder of human body according to scientific system of medicine. Examine patients using stethoscope, blood	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker
602	Physician	S.S.T.H.W./RW/SE	OL/OA		

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Blind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped



## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
615	Radiologist Safety Officer	MF, SE, H, RW	OL, HH	and testing equipments. Undertake study of applied physics for understanding analysis data. Solar steller and astrophysics, biological and geophysical phenomena etc. May specialise in one or more branches of physics such as mechanics, heat, light, sound, electronics, aero and hydro dynamics or use of X-Rays in testing of materials.	The work is performed mostly inside. Occasional field work is involved. Work place inside is comfortable but in field it is hot, humid and dusty. He usually works alone. Some jobs involve hazards of high voltage. The incumbents should be considered with aids & appliances.
616	Radiological Physicist	MF, SE, H, RW	OL, HH	Doing safety works concerned with radiological technology Radiological work, giving treatment to the patients by using radiological equipments and techniques. Keep records.	
617	POST MASTERS				
618	Post Master	SRW, H	OL, OA, BL, LV, HH	They control and co-ordinate work of all employees under them in a post office to ensure efficient service to public in accordance with rules and regulation prescribed. Allocate and assign responsibilities to subordinate personnel in their office. Maintain counters to facilitate service provided to public. Display relevant poster rules and regulations and publicise sale of special and commemorative stamp issue. Government bonds, etc. control sale of postage envelopes, stamps and other postal stationery and check timely collection and delivery of letters, money orders etc. within area prescribed. Check cash book amounts, saving bank accounts and other prescribed records. Render accounts to audit office relating to their office and sub offices. May supervise function of telegraph office, if attached to post office. May keep cash and valuables in joint custody with treasurer.	Most of the work is performed inside. The place is well lighted. Workers work alone, it does not involve any hazard.
620	PRINTING SUPERVISORS				
620	Works Manager (Printing Technology)	ST, BN, MF, SE, H, RW	OA, OL, HH	They plan, scrutinise, co-ordinate and control activities of printing presses. May supervise the work of printing press men working on different types of machines, like flat bed letter-press, rotary printing machines, off-set printing machines. May instruct and supervise mixing of inks to match the colours, examine final proofs, check printed copies. May also look after general administration of the press and solve day-to-day problems of the workers. May also deal with the customers and decide printing charges etc.	Most of the work is performed inside. The work place is noisy and pungent. Smell of inks is common. Work is mostly done in a group.
621	Manager (BHU Press)	ST, BN, MF, SE, H, RW	OA, OL, HH		
622	PUBLIC RELATIONS OFFICERS				
622	Public Relations Manager	S, W, SE, RW, H, C	OA, OL, B, LV	They maintain liaison between organisations employing them and general public and promoting goodwill and better understanding. Distribute publicity material issues and press releases, popularise organisation's activities.	The work is performed both inside and outside. The work place inside is well lighted and comfortable. The workers usually work in a group. No hazards are involved.
623	Dy Advertising Manager	S, W, SE, RW, H, C	OA, OL, B, LV		
624	Public Relations Officer	S, W, SE, RW, H, C	OA, OL, B, LV	Study news papers, journals etc carefully and note trend of public opinion and criticism of policies. Meet press and public representatives, explain	
625	Programme Coordinator	S, W, SE, RW, H, C	OA, OL, B, LV		
626	(Keeper) Public Relations	S, W, SE, RW, H, C	OA, OL, B, LV		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

S. N.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
627	Asstt. Information Officer	S.W,SE,RW	OA,OL,BLV	Special features of organisations employing them. Distribute publicity materials arrange films shows, to cultivate appreciation of the organisation's activities. Participate in exhibitions and display posters, charts, models, etc. to public. May select suitable publicity materials write special features, articles, reports or pamphlets. May prepare other audiovisual aids. May edit journals or periodicals for publishing activities of establishment or organisations May maintain information centre and organise community relations activities.	
628	Asstt. Public Relations Officer	S.W,SE,RW	OA,OL,BLV		
629	Asstt. Director (Exhibition)	S.W,SE,RW	OA,OL,BLV		
630	Asstt. Information Officer	S.W,SE,RW	OA,O,BLV		
631	Asstt. Public Relations	S.W,SE,RW	OA,OL,BLV		
632	Publicity Manager	S,HR,W,SE,C	OL,BL,OA	Publicity Manager prepares publicity material and issues it through press, screen or radio to attain effective publicity for organisation, Government, business houses or other institutions.	The work is performed both inside and outside. The work place inside is well lighted and comfortable
633	Officer (Posted in Publicity & Public Relations)	S,ST,W,H,RW,SE	OA,BLV	Prepares news releases, scripts, salient features and other publicity materials to be published. Publicises publicity material through appropriate media such as display at important places, exhibitions, films, newspaper, radio and personal contacts. Scrutinises newspaper and magazines to collect news and views to ensure effective publicity relating to his published material. May tour area and contact public to promote mutual goodwill. May maintain liaison with press representatives. Record journalistic experience and specialisation in arranging and participating in exhibitions, festivals, meals etc; type of publicity media in which specialized and industry or in situation in which experienced.	The workers usually work in a group. No hazards are involved. Incumbents should be considered with aids & appliances.
634	Registrar	S,ST,W,SE,H,C	OA,OL,BLV,HH	Planning and scheduling work of section, shall deal with non routine cases referred, keep track of paper movement, hold meeting to discuss sections work. Responsible for official work as per the instructions from higher authorities	Incumbents should be considered with aids & appliances.
635	Deputy Registrar	S,ST,W,SE,H,C	OA,OL,BLV,HH	Dy Registrar Planning & scheduling work of entire Dept, Unit & Sections Assign specific job to subordinates, maintain and review annual confidential reports, Warning & reprimands to employees, Public relation with UGC and Govt Registrar - Principal Admn. officer of the University, Regulate the Work & conduct of officers in accordance with Acts, Statutes, Ordinances, rules & regulations. Suspend transfer reprimand memos to employees. Enter into agreement sign documents and authenticate records on behalf of University. All work in office, supervise and sometimes touring job.	

ABBREVIATIONS USED : S=Seeing, BN=Blind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PF=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing  
OH= Orthopedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR HIND BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
636	Asstt. Registrar	S.ST:SE.W/H.C	OA.OL.BLV/HH	Asstt. Registrar-In-charge of section and responsible for normal working. Planning and scheduling work of section. Attending with non-routine cases referred, keep track of paper movement, hold meeting to discuss sections work. Responsible for official work as per the instructions from higher authorities.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
637	Senior Analyst	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise and method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variables conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matter such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in a group. Most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No Hazards are involved. Incumbents should be considered with aids & appliances.
638	Junior Analyst	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
639	Senior Research Officer	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
640	Dy. Manager (Planning Research)	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
641	Survey Officer	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
642	Asstt. Director (Non-Medical)	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
643	Field Officer	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
644	Audience Research Officer	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
645	Research Officer	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
646	Dy. Asstt. Director (Non-Medical)	S.W:SE.RW:ST.C	OA.OL.BLV/HH		
647	Project Officer			Research works regarding the project concerned, collecting and organising the data. Research activities, collection data and editing the data and information.	Incumbents should be considered with aids & appliances.
648	Research Officer			Maintaining and servicing the equipments and different types of tools and keep them in good and working condition. Doing research activities.	
649	Sr. Scientific Officer	MF:SE:H.RW	OL:HH		
650	Sr. Research Officer (IMS)	MF:SE:H.RW	OL:HH		
651	Jr. Research Officer (IT)	MF:SE:H.RW	OL:HH	Research activities, collection data and editing the data and information.	Use of aid appliances as per requirement of the job
652	Research Officer (Women Studies)	SE:H.RW	OL:HH	Undertake research work in IMS.	
653	Research Officer (IMS)	SE:H.RW	OL:HH	Research activities, collection data and editing the data and information.	
654	Research Officer-cum-Editor	MF:SE:H.RW	OL:HH		
655	Officer (Posted for Research Activities)	S.W:SE.RW:ST	BLV:OL	Carry out research on molecular biological aspects of malaria vector and parasite to develop molecular tools for diagnostic, population and ecological and vector control genetics, evaluation aspects.	The work is mostly performed inside well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve.
656	Dy. Director (Molecular Biology)	ST.W:SE.RW:S.BN:MF	HH:OL	To carry out the research work in diarrhoea disease. 2) To plan, implement, co-ordinate, supervise and guide epidemiological studies in the hospital field area. 3) The incumbent should be prepared to do on laboratory/field duty any where in India, whenever required. 4) Any other work as assigned by the superior	The work is laboratory based involves field, visits extensive tours for data collection
657	Dy. Director (Research)	ST.W:SE.RW:S.BN:MF	HH:OL	To study the molecular aspects of microbiology of different enteric pathogens & parasites. The candidates should be familiar with techniques such as cloning, sequencing, various Hybridoma techniques and molecular tools as applicable to diarrhoea pathogens.	The work is laboratory based needs to walk around laboratory.
658	Asstt. Director (Molecular Biology)	ST.W:SE.RW:S.BN:MF	HH:OL		

ABBREVIATIONS USED: S=Seeing, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LG= Leprosy Curred, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
659	Asstt. Director (Research)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To plan and execute research project of regional/national importance and to assist the director in research activity of the centre in thrust areas of regional importance	The work is laboratory based needs to walk around laboratory.
660	Asstt. Director (Medical)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	The candidate will be required to actively participate in the ongoing research project in the centre. He/She will be expected to plan research programme, draft and proposal and undertake research on different aspects of medical help. The job requires travelling in the community.	The work is laboratory based needs to walk around laboratory. The work involves standing & sitting
661	Sr. Research Officer (SRO-Immunology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	The incumbent will participate in ongoing immunological studies of the Institutes. In addition, the job will require development and execution of research proposals.	The work is laboratory based, involves field-visits, extensive tours for data collection
662	Sr. Research Officer (SRO-Microbiology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	The incumbent is expected to plan and participate in studies on natural history of HIV infections, research and diagnosis of opportunistic infectious and other related research on HIV aids in India.	The work is laboratory based, needs to walk around involves touring
663	Scientist (Environmental Microbiology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To initiate conduct research identifying and working out microbiological / biotechnology solutions to environmental problems.	The work is laboratory based and involves field work.
664	Scientist (Histopathology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To study the path morphological mechanism of toxicity, chemicals, organise and provide histopathological support to various R&D programme and industry sponsored evaluation of Industrial chemicals and products	The work is laboratory based and involves visit to industry.
665	Scientist (Analytical Chemistry)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To undertake study on analysis and characterisation of environmental, chemical & their metabolise.	The work is laboratory based.
666	Scientist (Chelating Therapy)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To synthesise new chelating agents for heavy metals poisoning e.g. heterocyclic system with sulphur, Nitrogen, Oxygen as heteroatom and investigate their efficacy.	The work is laboratory based.
667	Scientist (Chelating Biochemical Toxicology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To develop chelating agents for the removal of intracellular bound lead/cadmium and their mode of action	The work is laboratory based.
668	Scientist (Cell Culture)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	To undertake invitro studies for primary screening and studying biochemical mechanism of action of chemical using primary and cell lines	The work is laboratory based.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Blind, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
669	Scientist (Microbiology/Immunology)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL,BL	*The candidate is required to undertake studies on animal and human viruses using cell culture and immunotoxicity studies.	The work is laboratory based.
670	Scientist (Polymer Chemistry)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	The candidate should be well versed in the area of molecule modelling of polymers with demonstrated expertise in the application of contemporary software for prediction of fundamental polymer property. The candidate must have an ability to understand the relationship between theory and experiment.	The work is laboratory based.
671	Principle Scientific Officer (PSO) (Information systems)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL,BL	Will be responsible for development Vigyan Prasar Information system (VIPRIS) for S&T, communicator for different media and number of Government and non-government scientific and technological organisations. Should have up to date knowledge of IT development	The work involves computer operation development of software
672	Sr. Scientist Officer (SSO) (Publications)	S,R,W,SE,BN	HH,OL,BL	Responsible for implementing / monitoring VP activities relating to publication	Desk work
673	Sr. Scientist Officer (SSO) (Sky Watching/Astronomy)	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL	Responsible for sky watching / Astronomy and other science club related activities of Vigyan Prasar.	Needs to operate telescope, study astronomy.
674	Sr. Scientist	ST,W,SE,RW,S,BN,MF	HH,OL,BL	Looking after the environmental aspects of the ports and harbour project in Andaman and Nicobar and Lakshadweep islands as per the guidelines issued by the Ministry of Environment and Forest Department and Forest and Wild Life.	The work is humid & dusty.
675	Incharge (Arts & Photo Section)	MF,SE,H,R,W.	HH,OL,BL	Collection of photo, art pieces etc. Arrange all photos and art works in order. Keep the room/gallery clean and neat. Maintain records of the photos and art works. Doing research works.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
676	Incharge (IMS workshop)	MF,SE,H,R,W.	HH,OL,BL		
677	Jr. Research Officer (IMS)	MF,SE,H,R,W.	HH,OL,BL		
678	Jr. Research Officer (IT)	MF,SE,H,R,W.	HH,OL,BL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
679	<b>SALES AND MARKETING OFFICERS</b> Manager (Distribution)	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V	They are in charge of the stores and purchase depts. of their offices. They take steps to note the sales of various products of their organisations, both in the country and abroad. May visit intending buyers, negotiate terms and conditions of business with them and convince them of the superiority of the product of their organisations over that of the products of the other organisation. May arrange exhibition of their products. May get pamphlets etc. prepared for the publicity of their goods. Keep themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their dept. to make necessary changes, modification in the design and the quality of products to increase their selling potential. May so advise the Departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May deal with stores and purchase officers of other organisations. May arrange and/or attend trade delegations to and from other countries.	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a group. No hazards are involved.
680	Asst. General Manager (Marketing)	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
681	Dy. Manager (Distribution)	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
682	Dy. Manager (Product Dev.)	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
683	Sales Manager	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
684	Dy. Manager Production	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
685	Asst. Director (Export) Promotion	S.H.W.H.C.S.E.R.W	OA.O.L.H.H.L.V		
686	Management Trainee	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V	Organising training programme for the employer Co-ordinating training. Conducting surveys. Identify training needs. Providing on the job training. Conducting specialised training. Liaisoning with resource. Report preparation and presentation	
687	Marketing Officer	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
688	Sr. Marketing Officer	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
689	Asst. Marketing Mgr.	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
690	Dy. Marketing Mgr.	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
691	Marketing Manager	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
692	Chief Marketing Mgr.	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
693	Dy. General Mgr.	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V	To assist material scientist in conducting studies for understanding and developing materials To procure materials, maintain stocks and to issue it to the stakeholder.	
694	General Manager (Marketing)	S.S.T.W.S.E.R.W.H.C	OL.BL.OA.H.H.L.V		
695	<b>MATERIAL OFFICERS</b> Asst. Material Officer	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH		
696	Material Officer	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH		
697	Asst. Material Mgr.	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH		
698	Dy. Material Mgr.	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH		
699	Material Manager	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH		
700	Chief Material Manager.	MF.PP.L.KC.BN.S.S.T.W.S.E.H	OL.BL.OA.L.V.HH	They plan control and supervise security arrangement of individual plants, establishment buildings, men, materials and other movable and immovable	The work is performed both inside and outside. Workplace outside
701	Officer (posted in Marketing and Customer Service)	S.S.E.H.R.W	OL.BL.OA.L.V.HH		
702	<b>SECURITY OFFICERS</b> Senior Security Officer	S.S.T.W	OL	They plan control and supervise security arrangement of individual plants, establishment buildings, men, materials and other movable and immovable	The work is performed both inside and outside. Workplace outside
703	Security Officer	H.R.W	OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Shifting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

S. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
704	STORES OFFICERS				
705	Controller of Stores	S.SH.W.SER.W.C	OA.OL.HH	property against fire, thefts, pilferage, unauthorised entry and personal hazards	is hot humid and dusty. Worker involves hazards. Incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.
706	Manager Stores	S.SH.W.SER.W.C	OA.OL.HH	Allot duties to security personnel at gates of workshops, stores, warehouses works and administrative buildings, unauthorised entry of man and passage of material. Issue gate passes to visitors desiring entry into restricted premises and check security personnel on duty. Enquire into complaints of unauthorised entry of men and material and cases of theft etc. and report the matter to police for further action. Maintain discipline amongst security personnel. May assist fire-fighting personnel in case of fire.	
707	Purchase Officer	S.SH.W.SER.W.C	OA.OL.HH		
708	Deputy Purchase Officer	S.SH.W.SER.W.C	OA.OL.HH		
	Stores Officer			They are responsible for the availability of various goods required in their office, section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users. They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They contact producers, manufacturers or the agents to discuss and settle	The work is performed mostly inside. Occasional visits to the market are required. Works place is well lighted. It does not involves hazards. Incumbence of OH category needs to be considered with aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pushing & Pulling, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
709 Asstt. Supdt. Stores 710 Supdt. Stores		S, ST, SE, H, BN	OA, OL, HH	<p>terms and conditions of sale including the minimum standards or specifications to which the goods must conform. May call for tenders from different suppliers. and place orders for supplying these. Ensure that goods supplied conform to the agreed standards. Arrange for proper storage of goods including spraying of pesticides to kill white ants, rats, etc. in case of perishable goods. May maintain proper accounts of purchase and supplies. May look after general administration of the stores department and be administrative incharge of the Junior staff.</p> <p>They receive stores and issue various types of goods, tools, equipment, raw materials, etc. and maintain record of each item. Check incoming supplies against orders, bills or vouchers. Identify weight or measures and examine various items to ensure correct supply. Affix the identity slips to items giving code numbers or marks. Enter details of goods received in stock registers. Maintain bin cards for each item indicating stock in hand. Ensure proper storing and preservation of goods. Issue stock on demand making necessary entries in registers and bin cards. Exercise physical check of stores periodically and tally with stock registers. Render to superiors periodical statements and reports showing position and condition of stocks. Make requisition for replacement and further supply under advice of superiors. Supervise work of subordinates engaged in lifting goods.</p>	Work is performed mostly inside. Visits to market are required. Work place is dusty. Worker works alone. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	7
711	Systems Officer	ST, W, BN, H, SE, RW	OA, OL, BL, HH	Interpreting system, design requirements estimating machine requirements (size and limitations), flow charting (drawing up systems and program flow charts, coding, developing test data, programme compilation debugging (removing errors) testing, modifying programs, parallel programs, testing program maintenance (changes, upgrades, modifications). Learning new technologies (Software & Hardware). Training in user inter- action, making presentations etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Workers usually work alone. It does not involve any hazards. Incumbent of OH category need to be considered with aids & appliances.
712	Speech Therapist Lecturer	S, ST, SE, BN, W, H, C	OL, OA, BL	Speech and language therapist does planning of therapy and counselling. Teaches undergraduates.	Work in groups and alone mostly inside but also outside. The work is less hazards.
713	School Principal	S, ST, BN, H, SE, RW	OL, OA, BL, B, LV, HH	Higher Secondary and High School Teacher teachers one or more subjects to students of high school, higher secondary school, multipurpose school in regional language or English. Teachers students of various standards, allots and corrects home work, gives practical instructions in science subjects in laboratory. Conducts tests and examinations and decides eligibility for promotion to higher standards. Maintains school registers and records.	The work is performed mostly inside in group. The work place is well lighted.
714	Principal CHS	MF, SE, H, RW	OL, OA, BL, B, LV, HH		
715	School Vice Principal	MF, SE, H, RW	OL, OA, BL, B, LV, HH		
716	Head master/Head mistress	MF, SE, H, RW	OL, OA, BL, B, LV, HH		
717	Micro Analyst (Science Faculty)	MF, SE, H, RW	HH, OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
				May collect fees, conduct sports and extra-curricular activities such as scouting, hobby clubs, dramatics. May be in-charge of stores and equipment, hostel, transport, canteen, library, etc. Is designated as Science Teacher if teaching science subjects such as Chemistry, Physics, etc. as Domestic Science Teacher if teaching domestic science subjects, hygiene, cooking, kitchen gardening, house economics, etc., and as Basic Teacher if teaching according to basic educational system. Is designated as Headmaster or Principal, Secondary School if in-charge of school and responsible for executing school's educational programme. Record type of school in which experienced standards, subjects and medium in which taught, experience of administrative work and extra-curricular activities. Maintain payment records, Bill passing, Record keeping, Maintain records of Sales tax, income tax etc., Payments to employee, suppliers, contractors etc., Documentation, Data Feeding of financial transaction etc.	
<b>TELE-COMMUNICATION ENGINEERS</b>					
718	Dy. General Manager ( Operations )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL	They design, manufacture, install, operate and maintain telegraph and telephone telex system, radio, radar, special microwave and other telecommunications instruments. Survey area for installation of telegraph and telephone equipment. Prepare plans and get drawings made with necessary details. Install suitable telecommunication equipment like teleprinters, signalling equipment, transmitters, radio, receivers, etc., Supervise laying of overhead and underground cables. Conduct periodical checks of stations and units and attend to breakdown to remove faults in telephone and telegraph system. Maintain telecommunication equipment in working order. May specialise in designing and maintaining special equipments for telegraph, telephone, teleprinting or radio broadcasting systems including servo-mechanism and tele system controls.	The work is performed both inside and outside. Workplace in field is hot humid, dusty and noisy. The worker usually works in a group. However planning job is done inside. Field work is hazardous. Incumbent of OH category need to be considered with aids & appliances.
719	Dy. General Manager ( Planning )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
720	Dy. General Manager (Area Incharge)	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
721	Station Engineer	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
722	Divisional Engineer ( Outdoor )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
723	Divisional Engineer ( Installation )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
724	Divisional Engineer ( Indoor Maintenance )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
725	Divisional Engineer ( Planning )	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
726	Senior Engineer	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
727	Process Engineer	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
728	Asstt. Divisional Engineer	S, ST, BN, SE, H, C, RW, MF	OA, OL		
<b>TRAINING OFFICERS</b>					
729	Training Manager	ST, H, SE, RW	OA, OL, B, LV	They identify training needs, plan, formulate and execute institutional and	The work is performed mostly

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
730	Principal Training Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH	or on the jobs in service training programmes within the frame work of policies of the organisations/Dep'ts. aimed at improving personnel efficiency and out-put	inside except for practical training in organisations like Indian Air lines. The work place inside is well lighted
731	Chief Instructor	SE,RW	OA,OL,BL,HH	Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials	The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organisations like Indian Air lines is hazardous. Incumbent of OH category need to be considered with aids & appliances.
732	Sr. Training Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH	/aids Study policies, procedures, instruments and other related documents	
733	Training and Inspection Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH	Prepare notes, comments, concerning field problems to modify/draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organisations, May maintain related statistics, conduct written/practical tests and prepare reports thereon.	
734	Dy. Director (Condensed Course)	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
735	Divisional Engineer (Principal)	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
736	Dy. Director (Training)	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
737	Training Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
738	Management Trainee	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
739	Asst. Training Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
740	Sr. Training Officer	SE,RW	OA,OL,BL,HH		
741	Chief Training Mgr.	SE,RW	OA,OL,BL,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, EN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
742	Tool Engineer: Tool Designer: Mechanical Engineer, Tools.	ST, S, SE, BN, MF, W	OL, HH	Tool Engineer, Tool Designer, Mechanical Engineer, Tools designs and supervises manufacture of tools, jigs, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used. required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted
743	Jr. Maintenance Engg.	MF, SE, H, RW	OL, HH	Tool Engineer, Tool Designer, Mechanical Engineer, Tools designs and supervises manufacture of tools, jigs, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used. required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted
744	Technical Officer	S, ST, BN, SE, H, RW	OL, HH	Tool Engineer, Tool Designer, Mechanical Engineer, Tools designs and supervises manufacture of tools, jigs, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used. required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted
745	Scientific Officer (IT)	S, ST, BN, SE, H, RW	OL, HH	Tool Engineer, Tool Designer, Mechanical Engineer, Tools designs and supervises manufacture of tools, jigs, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used. required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted
746	Scientist (Photo-voltaic) IT	S, ST, BN, SE, H, RW	OL, HH	Tool Engineer, Tool Designer, Mechanical Engineer, Tools designs and supervises manufacture of tools, jigs, fixtures, gauges, cutters and other mechanical equipment and gets those already in use reconditioned, if possible for further use. Studies production methods, feed and speed of tools and machines used. required hardness and finish of products prescribed and standard of accuracy desired. Calculates sizes of tools from drawings or samples. Determines materials, tools and machines to be used, hardness and tempering temperatures etc. Prepares sketches or drawings with complete specifications, accuracy required and relevant instructions for manufacture. Observes work and checks it at different stages of production such as machining, filling, hardening, tempering, grinding, lapping etc. with precision instruments such as micrometers, vernier, slip gauges, sine-bar, shadow-graph, hardness testing machines etc. to ensure that work is being made to required accuracy.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations. The work place inside is well lighted

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for Jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
747	Sr. Instrumentation Office	BN.S.ST.W.SE.HRW	OL.HH	Maintaining servicing the electronic tools, equipments keep reports. Procurement of materials and maintain records.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
748	Jr. Instrumentation	BN.S.ST.W.SE.HRW	OL.HH	Maintaining servicing the electronic tools, equipments keep reports. Procurement of materials and maintain records.	Use of aid and appliances as per requirement of the job
749	Training & placement officers	S.H.RW.ST.W.C	OA.OL.LV	Plan and undertake suitable training programme, identify suitable jobs, carrying out placement and related activities. Interviews employment seekers to obtain factual details of job experience, training obtained etc. May assist employers in their recruitment process by using specialised techniques to determine aptitude, interest values etc	The work is performed mostly in seated. The work place is well lighted and comfortable work in office, use of computer
<b>UNIVERSITY &amp; COLLEGE TEACHERS</b>					
<b>DISCIPLINES (SCIENCE, ENGINEERING, M.B.A., HOSPITAL MANAGEMENT, HOTEL MANAGEMENT, ENVIRONMENT, LAW, JOURNALISM, TOURISM)</b>					
750	Lecturer	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV.HH	<b>JOB DESCRIPTION (ARTS)</b> They teach University and college students one or more Arts subjects such as History, Geography, commerce, sociology, Philosophy, Economics, Pol. Science Indian, or Foreign Language such as Hindi Sanskrit, English Law Management, Tourism, Journalism. Deliver lectures and conduct seminars, set examination papers, conduct examinations and evaluate answer books. Maintain class registers and records. May conduct research and guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
751	Asstt. Professor	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV.HH		
752	Reader	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV.HH		
753	Professor	S.SE.W.BN.MF	OL.BL.OA.B.LV.HH		
<b>SCIENCE</b>					
754	Lecturer	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH	<b>JOB DESCRIPTION (SCIENCE)</b> They teach the students of Diploma, Bachelor and Master level students in the area of sciences, Mathematics, Engineering, Medical and Environment disciplines Deliver lecture and guide, supervise practical work in the field or laboratory. Set examination papers, conduct examinations and mark paper. Maintain class registers and record. May conduct or guide research work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
755	Asstt. Professor	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		
756	Reader	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		
757	Professor	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		
<b>COMMERCE</b>					
758	Lecturer	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH	<b>Job Description (Commerce &amp; Management)</b> They teach University & College students on or other subject related to Finance, Administration, Production, Industrial Relations, Personal Laws Administration of Industry, Trade, Commerce, Finance & Institutions like hospitals etc. They assist students in their project work, supervise group discussions, assist research, co-ordinate, write research papers & provide consultancies to consumer organisations on various aspects of Management. They teach Business Management, Hotel Management, Hospital Management Tourism & General Administration. They conduct exams & prepare results.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
759	Asstt. Professor	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		
760	Reader	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		
761	Professor	S.ST.W.BN.SE.H.C	OA.OL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeling, RW= Reading & Writing, C= Communication MF= Manipulation by Fingers, PF= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kaeeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	Journalism & Mass Communication			5	6
762	Lecturer	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,HH	<b>JOB DESCRIPTION Journalism &amp; Mass Communication)</b> They teach one or other subjects related to Journalism or Mass Communication which includes class room lectures in the areas of Print, Radio, Video, Journalism, techniques of interview broadcasting writing, Report, Editing Acting etc. They assist students in their practical training in the use of Video, Audio equipments, photography. They assist their students in project work, research work & contribute research papers. They conduct exams & prepare results.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
763	Asstt. Professor	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,HH		
764	Reader	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,HH		
765	Professor	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,HH		
766	Dean University Colleges	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,BL,B,LV	Responsible for official work as per the instructions from higher authorities	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
767	Principal University Colleges	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,BL,B,LV,HH	Administrative and supervising of academic work. Work allotment to staff.	
768	Principal University Schools	S,ST,W,BN,H,C,SE	OA,OL,BL,B,LV,HH	Administrative and supervising of academic work. Work allotment to staff.	
769	University Engineer (UWD)	MF,S,ST,BN,SE,H,RW,C	OA,OL,HH,HH	Execution & maintenance of works, procurement of materials and machinery implementation of contracts.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. Incumbents needs to be considered with aids & appliances.
770	Asst. Engineer	MF,S,ST,BN,SE,H,RW,C	OA,OL,HH,HH	Assist the Seniors concerned with the work.	
771	Examination Controller	SE,H,RW	OA,OL,HH,HH	Controlling overall examination system and section.	
772	Instructors Management Faculty	SE,H,RW	OA,OL,LLV		
773	Vice - Chancellor	MF,S,H,RW	OA,OL,BL,LV,HH	To plan organise, co-ordinates and controls within authority, delegatd, activities of Organisation, establishment etc, or one or more of its department/branches or sections, and includes officials	The work is performed mostly inside. The work is well lighted and comfortable work in office, use of computer.
774	Pro-Vice Chancellor	MF,S,H,RW	OA,OL,LV,HH		
775	Director Academic	MF,S,H,RW	OA,OL,LV		
776	Dean Student's	MF,S,H,RW	OA,OL,LV		
777	Secretary to Vice Chancellor	MF,S,H,RW	OA,OL,LV		
778	Dy. Director CAS (History)	MF,S,H,RW	OA,OL,LV,HH	Plans organise and controls, within authority delegatd, engaged in running educational institutions. Directs acquisition, educational research, public service and development activities of institutions.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable work in office, use of computer.
779	Dy. Director (Career Planning centre)	MF,S,H,RW	OA,OL,LV,HH		
780	Asst. Director (Career Planning centre)	MF,S,H,RW	OA,OL,LV,HH		
781	Information Scientist	PP,S,ST,BN,SE,H,RW	OA,OL,BL,HH	Supervising and collecting and dissemination of information. Prepare reports, Update websites of the University etc.	
782	VOCATIONAL COUNSELLING OFFICER	S,RW, W,ST,BN,MF,H,C	OL,BL,OA,B,LV	Vocational Counsellor guides and counsels individuals in vocational choice, vocational adjustment, vocational progress, etc. Interviews and collects information about client to assess his strength and weaknesses in relation to requirements of various occupations and educational training courses. Collects comprehensive information about occupations, employment market, educational and training facilities, scholarship facilities and other information relating to world of work.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted.
783	GUIDENCE LECTURER	S,RW, W,ST,BN,MF,H,C	OL,BL,OA,B,LV		
784	VOCATIONAL GUIDENCE OFFICER	S,RW, W,ST,BN,MF,H,C	OL,BL,OA,B,LV		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing.

W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; L)

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
785	Veterinary Officer	S, ST, BN, SE, H, RW	OL, HH	<p>Conducts counselling interviews on vocational and occupational choices in relation to special aptitudes, interests and personality characteristics. Provides occupational information to all those seeking it in person or by post. Conducts group guidance programmes for purposes of disseminating occupational information and promoting vocational maturity. May administer psychological tests of aptitudes, interests, personality traits, etc. as aids in assessment of individuals strengths and weaknesses. May conduct surveys and studies concerning psychological requirements of different occupations and problems relating to adjustment and efficiency in different fields of activity. May conduct job analysis and study staffing patterns in different industrial and commercial organisations. May assist employers in their recruitment problems. career week, career exhibition, etc. And deliver lectures on topics relating to vocational organisations. May assist employers in their recruitment problems guidance to students in schools and colleges.</p> <p>Record nature of duties performed; studies and surveys undertaken; types of clients guided; papers contributed to technical journals.</p> <p>Duties regarding the treatment of animals, keep the records.</p>	Use of aid and appliances as per requirement of the job. Mobility should not be restricted.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## GROUP 'B'

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH INCLUDING CP AND LC, VH AND HH) IN GROUP 'B'

S.No.	Designation	Physical requirements	Categories of the disabled suitable for jobs	Nature of work performed	working conditions/ Remarks
1	2	3	4	5	6
1	ACCOUNTS OFFICERS				
1	Accounts Officer	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH	They ensure proper maintenance of accounts, accounts books records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. offices, Supervise subordinates e.g. Account Clerks engaged in maintenance of accounts and records, Scrutinise bills, receipts, payment etc. for proper entries in cash-book, Journal, ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc., required to be paid by organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement, balance sheet etc., as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions and accounts books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write off, depreciation and award of contract etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve any hazards.
2	Asstt. Manager (Accounts)	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
3	Supdt. Grade I (Accounts)	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
4	Office Manager (Finance)	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
5	Asstt. Accounts Officer	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
6	Asstt. Accounts Officer (Cost)	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
7	Junior Accounts Officer	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
8	Accountant	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
9	Sections Officer (Accounts & Audit)	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
10	Assistant Accountant	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
11	Asstt. Cashier	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
12	Financial & Accounts Officer	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
13	Asstt. Chief Accounts Officer	S.BN.SE.RW.MF.H.C	BL.OA.OL.HH		
14	ARCHAEOLOGISTS				
14	Sr. Technical Asstt. (Arabic Manuscript)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH	Archaeologists study ancient art, architectural relics monuments, excavations and other materials to determine social habits, customs, religious practices, living conditions etc. as existed in past and their influence on modern civilization. Visit places of antiquity to study, monuments, relics and other materials that were in use in early times. Examine and analyse findings to determine period to which they belong. Conduct exploration, survey and systematic excavation work of ancient sites to discover hidden cities, structures and other antiquities. Collect objects of art, pottery, beads, ornaments and other relics from excavation bearing prehistoric or posthistoric culture. Classify them according to which they belong. Undertake	Much of the work is performed in the field in hot, cold, humid and dusty conditions. Work is mostly done in a group and is hazardous. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.
15	Asstt. (Archaeology)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH		
16	Asstt. (Paintings)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH		
17	(Arms)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH		
18	(Numismatics)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH		
19	(Decorative Arts)	S.ST.W.KC.SER.W	OA.OL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MV=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
20 21 22 23 24 25	<b>ARCHITECTS</b> Senior Architectural Asstt. Junior Architect Architectural Asstt. Planning Assistant Scientific Officer A(Architecture) Scientific Officer B(Architecture)	S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H S.S.E.R.W.MF.ST.W.C.H	OL.HH OL.HH OL.HH OL.HH OL.HH OL.HH	research on findings and publish reports on historical importance. Inspect and preserve ancient monuments like temples, forts, mosques etc. in good order for architectural value. Prepare descriptive catalogues of articles collected and other exhibits in museums. May deliver lectures to students and other interested in temples and monuments to study form and style of different periods.  Architects prepare designs for construction of buildings, monuments, etc. estimate cost and co-ordinate functional and organisational details for execution. Collect information about requirements and type(s) of buildings to be constructed, available funds, special features desired, if any, etc. and record points for consideration. Prepare designs and estimate cost. Prepare detailed drawing either themselves or get them prepared by draughtsmen (Architectural) to specified scale showing location of buildings on site, plan and submit them to competent authorities. Draw up specifications regarding flooring finish, architectural features etc. Estimate quantities of materials required and other details and indicate them in drawing for correct execution of plan. May guide, supervise and inspect construction work from time to time to ensure execution according to plan. May consult engineer and specialist and get light and power fittings, sanitary fittings etc. done by them. May specialise in landscape architecture. May approve payment on correct execution of work.  Draughtsman (Architectural) prepares drawings of building, parks, gardens from sketches, designs or data for construction. Studies notes, sketches and other engineering data of buildings, parks, gardens monuments, etc. to be constructed. Draws sketches of required construction according to directions of the Architect to suit purpose and environment; alters them if directed and gets them approved by him. Draws to scale drawings according to approved sketches showing plan, elevations, settings, arrangements etc. as necessary. May trace drawing and make blueprints. May prepare architectural designs himself. May prepare estimate schedules for material and labour. May prepare perspective designs and render them in colour for monochrome. May prepare model of constructions work. May work as Draughtsman Civil. Record types of architectural drawings in which specialised such as buildings, irrigation projects etc; whether able to calculate working dimensions from given data and if experienced in any other type of draughtsmanship.	The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone inside but to work in a group inside field. The work inside is not completely hazardous but some hazards have to be encountered in the field. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances. The work is performed mostly inside. Occasional field duty is required. The work place is well lighted, though hot humid and dusty condition have to be faced in the fields. The worker works alone inside but has to do work in group inside field. The work inside is a not hazardous.
26 27	Sr. Draughtsman Draughtsman	S.S.E.R.W.ST S.S.E.R.W.ST	OL.HH OL.HH		
28 29	<b>ARCHIVISTS</b> Archivists (Genl.) Archivists (Oriented Records)	S.S.T.H.RW S.S.T.H.RW	OL.OA.HH OL.OA.HH	Archivist acquire, maintain and supply for reference manuscripts and other records of historical importance. Scrutinise public records. <b>ABBREVIATIONS USED:</b> S=Sitting, EN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PT=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness	The work is performed mostly inside. The work place is some

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
30	Asstt. Archivists Gr. I (Original Research)	S, ST, H, RW	OL, OA, HH	and documents transferred to archives according to historical significance and enduring value. Recommend weeding of unimportant material and analyse and prepare brief descriptions of contents of records and documents. Arrange them in chronological order department wise and prepare indices: guides, bibliographies and microfilm copies of documents as reference media. Acquire on payment or otherwise, documents of archival importance from private sources. Safeguard and preserve records cleaning, microfilming etc. Act as consultant to government agencies academic institutions, research scholars by making available information and documents and locating reference materials obtainable elsewhere, prepare compendia on selected subjects relating to public administration for use of administration.	Times dusty. Work is usually group in. It does not involve any hazards.
31	Asstt. Archivists Gr. I. (Genl)	S, ST, H, RW	OL, OA, HH		
32	<b>AUDITORS</b> Audit (Officer)	S, BN, SE, RW	OA, OL, BL, HH	They examine account books and records of business establishments, private institutions, Government or Quasi Government offices for accuracy and completeness of book keeping records and financial statement. Check items of entries in Day Book or Journal for correct recording. Scrutinise bills, vouchers and relevant entries in cash books. Verify ledger entries against receipts for cash payment. Check totals for proper observance of accounting procedure and ensure that all revenue and expenditure and disbursements are properly authorised, vouched and correctly classified. Report to appropriate authority irregularities in accounts and cases of improper use of Govt. money, improper expenditure etc. May prepare financial statement and final accounts such as profit and loss statements, balance sheets, etc for private and public undertakings.	The work is performed mostly inside in well lighted rooms. The workers usually work alone. Occasional group activity is required. No hazards are involved. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.
33	Internal/Audit Officer	S, BN, SE, RW	OA, OL, BL, HH		
34	<b>AUTOMOBILE ENGINEERS</b> Shift Transport Engineer	ST, BN, SE, H	OL, HH	They plan, manufacture and repairs of cars, trucks and other motor vehicles. Study of different types of models of automobiles and suggest the types & models best suited to the need of the industry. Prepare estimates and make arrangements for supply of necessary spares. Supervise assembly or repairs work, effect necessary modifications and replacement of parts, get tuning and adjustments done and check repaired vehicle for efficiency and roadworthiness. May specialise in repair of particular type of petrol or diesel vehicles.	The work is mostly performed outside. The work place is hot and humid. Worker usually works in a group. The job is hazardous.
35	<b>AUDIOLOGIST</b>	S, RW, W, ST, BN, MF, H, C	OL, BL, OA	Audiologist does assessment, hearing aid assessment & fitting ear mold, making auditory assessment & intervention. May teach under graduate students.	Work in groups and alone mostly inside and outside.
36	<b>ADMINISTRATIVE OFFICER (Secretarial Jr.)</b> Admn. Officer	S, RW, SE, MW, C	OL, OA, BL, HH, BL, V	They organise and control all clerical work in the office, mark the dak, allot	The work is performed mostly

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeding, RW=Reading, SE=Seeding, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
37	Asstt. Admn. Officer	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.	duties of staff, co-ordinate and supervise work of the clerical staff and look after discipline in administrative matters including taxes of Earned Leave. In subordination, arrangement of office accommodation furniture, office equipments etc. Prepare briefs of important administrative matters and Parliament questions, attend Departmental meetings.	inside. He usually works alone though interaction with subordinates is actively required. The work place is well lighted. It does not involve any hazards. Incumbents should be considered with aids & appliances.
38	Asstt. Director (Admn.)	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
39	Section officer	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
40	Asstt. Manager (Genl. Admn)	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
41	Asstt. Manager (Deptt.)	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
42	Asstt. Adm. Officer	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
43	Jr. Adm. Officer	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
44	Supdt.	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
45	Office Supdt.	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
46	Asstt. Manager (Admn)	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
47	Asstt. Grade Officer	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
48	Exe. Asstt./ Sec. Asstt.	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
49	Executive Asstt.	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
50	St. Executive Asstt.	S.R.W. SE. MW. C	OL.OA.BL.HH.BLV.		
51	Jr. Officer (P & A)	MF.S.ST.W.H.R.W.SE	OA.OL.BL.HH	Provide assistance to the senior officers in administration, maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office.	Use aid and appliances as per requirement of the job.
52	Junior Officer (HRD)	MF.S.ST.W.H.R.W.SE	OA.OL.BL.HH	Provide assistance to the senior officers in HRD section, maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office.	
53	Junior Officer (Bulk & Tanker)	MF.S.ST.W.H.R.W.SE	OA.OL.BL.HH	Maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office, Travel & Accommodation arrangements to fleet staff.	
54	Junior Officer (Purchase & Supply)	MF.S.ST.W.H.R.W.SE	OA.OL.BL.HH	Maintain files and records, carry out work assigned by AGM/DGM/GM, uses computers, work in office, Drafting work. They take dictation in shorthand and transcribe then using typewriter. Receive and open mail and submit it to superiors.	Incumbents should be considered with aids & appliances.
55	PA/PS to GM/Executive Director/C & MD	MF.S.ST.W.H.R.W.SE	OA.OL.BL.HH	for information and further action. Maintain diary to note time, date, and place of meeting and other engagement for employer or the superior of engagements and accompany him if required. Attend to routine enquires in persons in writing or over phone. Rec	VH needs to be supplemented with Dictaphone/ Digital telephone etc.
56	DISTT. EDUCATION OFFICER	S.ST.BN.SE.RW	OL.OA.BL.MW.BLV.HH	Distt. Education Officer functions as Distt. Govt. Deptt. dealing with specified matters such as education, serves as head of Distt. Advises Govt. on matter of Policy & Administration, organise and direct work of Deptt., supervises & executes & implements policies and decisions, Acts, Rules & Regulations.	The work is performed both inside & outside. Works alone and in group. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
57	Asst. Director (Cold-Storage)	S, RW, W, ST, BN, MF	OA, OL, HH	They are responsible for the availability of various goods required in their office section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users. They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They discuss and settle terms and conditions. Ensure that goods supplied conform to the agreed standards. Arrange for proper storage of goods including spraying of pesticides to kill white ants, rats, etc. in case of perishable goods. May maintain proper accounts of purchase and supplies. May look after general administration of the stores department and be administrative incharge of the junior stores staff.	The work is performed mostly inside. Occasional visits to the market are required. Work place is well lighted, it does not involve any hazards.
58	ARTISTS	S, ST, BN, H, SE, RW	OL, OA, BL, HH	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books, magazines, posters, charts, hoardings etc. in suitable columns. Study specifications and discuss details with superiors. Determine subject matter in consultation with client and draw designs and sketches with or without colour to desired effect. Execute approved design in required medium such as paints, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. Work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
59	PGT	S, ST, BN, RW, HC	OA, OL, BL, B, LV, HH	Primary School Teacher teaches students of primary or elementary school in all subject, such as reading, writing, arithmetic, language, history and geography. Teaches all specified subjects according to prescribed time-schedule, allots and corrects homework. Conducts tests and examinations and prepares examination results. Maintains school registers and record of attendance, collects fees and submits accounts to office. May conduct extracurricular activities such as hobbies, sports, dramatics, etc. Is designated as Headmaster, Primary School if incharge of school and responsible for executing school's educational programme. Record subjects and medium in which able to teach; experience of administrative work; extracurricular activities; and teacher's training certificate possessed.	The work is performed mostly inside in group. The work place is well lighted. Incumbents need to be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bedding, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LCA, H AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
				Record specialisation in various fields of painting such as portrait painting, composition painting, mural painting; whether worked as a creative painter or sculpture; knowledge of history of art and art appreciation. <b>Craft Instructor</b> gives instructions to students in schools and training institutions in manual crafts, such as carpentry, tailoring, weaving, book binding, blacksmithy etc. Imparts theoretical instructions in use of tools, mechanical drawings, blueprint reading and related subjects; gives demonstrations of process and operation in workshop; supervises and guides students in their practical work. Looks after stores, equipment and tools <b>Record specialisation</b> in any particular craft such as carpentry, tailoring, weaving, etc.; trainings received and ability to maintain stores and equipment.	
60	Advertisement Writer; Copywriter	S, ST, W, SE, RW, MW	OL, OA, BL, HH	Advertisement Writer: Copywriter composes wording of advertisement, either in descriptive style or in form of slogans, captions, etc., for popularising particular product or establishment. Receives advertisement matter from customer. Writes descriptive matter or slogans in attractive form to advertise merits of product or establishment. Record languages in which able to write; specialisation in writing advertisement for product or establishment; experience of drawing sketches etc.	The work is mostly performed inside and outside. The work place is well lighted, it does not involve any hazards.
61 Foreman 62 Asst. Foreman	CHEMICAL ENGINEERS	ST, BN, SE, RW, H, C ST, BN, SE, RW, H, C	OA OA	They direct and supervise operations of chemical plants and equipments for dissolving, filtration evaporation, dehydration, reduction, concentration combination, crystallization and all other unit operation for manufacture of heavy chemicals, fine chemicals etc. according to specifications. Study existing process or equipment used, their efficiency and production level combination, crystallization and all other unit operation for manufactures. Conduct research into principles of chemistry, physics, thermodynamics etc. to develop new process and to improve new design of equipment for increasing efficiency of production. Supervise installation of equipment for production on commercial scale. Study chemical characteristics of chemicals or chemical products such as acids, rayons, dyes developed in laboratories and devices processed and equipment for their manufactures Design, construct and study operations of pilot plant to test efficiency of process before construction of full size equipment. Plan layout of plant to	The work is performed mostly inside. Work place is mostly hot, humid, adourous and noisy. Planning jobs are not hazardous. The workers work in a group on operation jobs and alone on planning jobs. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seating, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PF=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
63 64	Foreman Gr I Foreman Gr II	ST.BN,SE,RW,H.C ST.BN,SE,RW,H.C	OA,OL,HH OA,OL,HH	obtain maximum operating efficiency and supervise installation of equipment. Supervise and coordinate activities of workers to ensure efficient treatment of raw materials by chemical, mechanical and other means.  Assist E.W.S engineer collect engineering data for estimates, prepare rough drawing, supervising all works under his charge. Arrange for the materials, purchasing them from stores, issue materials to contractors etc. Keep all materials and tools in his custody	
65 66	CHEMIST Jr. Chemist Jr. Quality Controller				
67 68 69 70	CIVIL ENGINEER Asstt. Engineer Scientific Officer A (Civil Engineer) Scientific Officer B (Civil Engineer) Jr. Engineer (Civil)	ST.S.BN, W, SE ST.S.BN, W, SE ST.S.BN, W, SE ST.S.BN, W, SE	OL, OA, HH OL, OA, HH OL, OA, HH OL, OA, HH	They plan, organise and supervise construction and repairs of buildings, highways, dams, barrages, canals, bridges, aerodromes, towers, laying of pipe lines, railway tracks, etc. Prepare or get sketches plans and projects prepared by Architect according to the requirement of Authority concerned. Visits areas for preliminary survey selection site and collection of necessary data such as measurements soil conditions availability of materials, labours etc. Prepare design details, detailed drawing estimates of cost of assistance of Draughtmens Civil or themselves and get approved by their clients or authority concerned. Arrange for required materials machinery labours and commencement of work at site. Ensure correct execution of work according to specification at every stage of Progress (Check at site measurement taken by overseer for preparation and payment of bills. Inspect and examine structure completion of work to ensure its conformity with prescribed specifications. May draw sketches and plan themselves. May call for tenders and award work to one or more contractor. May undertake maintenance development or remodelling work.	The work is performed both inside and outside. Workplace is often hot and dusty. Jobs in the fields are hazardous but designing work in office does not involve any hazards. The workers work alone in the office and in a group in the fields. Incumbents should be considered with suitable aids & appliances.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing.

W=Walking, BL=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CI=Cerebral Palsy, LC=Cerebral Palsy, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
71	CANTEEN				
72	Sr Canteen Incharge	MF.S.H.RW.ST.W	OA.OL.BLLV	To organize and supervise within authority delegated, efficient utilization of concerned with the providing of relevant services, under the board guidance of directors and chief executives and in consultation with managers of other departments or sections which are concerned with the provision of accommodation, catering and related services.	Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
73	Canteen Incharge	MF.S.H.RW.ST.W	OA.OL.BLLV		
74	Supd. Catering	MF.S.H.RW.ST.W/C	OA.OL.BLLV.HH		
75	Sr Public Health Inspector	MF.S.H.RW.ST.W/C	OA.OL.BLLV.HH		
76	Sr. Supervisor	MF.S.H.RW.ST.W	OA.OL.BLLV		
76	Sr. Time Keeper	MF.S.H.RW.ST.W	OA.OL.BLLV		
77	COMMERCIAL ARTISTS				
	Layout Artist	S.ST.OL	OA.OL.BL.HH	They prepare designs for advertising articles or draw illustrations for books book-jacket, magazines, posters, charts, hoardings etc. in suitable columns. Study specification and details with superiors, determine subject matter consultation with concerned officers and draw designs and sketches with without colours to desired effect. Execute approved design in required medium such as paints, oils, water colour etc.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No hazards are involved.
78	COUNSELLOR	S.RW.W.ST.BN.MF	OA.OL.BL	Teacher/Counsellor guides or counsels individuals in various problems such as educational, vocational, personal etc., and guides and coordinates activities of career masters in schools. Collects educational, occupational, employment, social and related information and studies relevant details of clients obtained from them and other sources. Administers tests of intelligence, aptitudes, interests, personality traits etc. for obtaining data about individuals to be guided. Collects and studies information relating to environment involved in individual's adjustment. Interviews various persons for collecting information and counsels individuals needing such assistance accordingly, employing suitable techniques. Conducts group-guidance activities to serve various purposes of counselling. Carries out follow up studies on individuals guided, to render further assistance, and to evaluate guidance programme. Keeps himself abreast of guidance programmes in schools and coordinates their activities to ensure uniformity. May guide Career Masters and conduct research and surveys for purposes relevant to counselling. Record type and duration of training obtained; type of problems in which specialised such as personal, vocational, educational, social, etc; types of guidance activities in which specialized.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable. No e hazards are involved.
79	COMMENTATOR (Motion Picture)	S.SE.ST.HC.RW	BL.OL.OA	Commentator (Motion Picture) gives running commentary to interpret or to describe visuals of motion picture. Obtains general background of material to be covered. Studies narration, sees film to grasp subject, visuals and mood. Narrates events, synchronising commentary visuals using trained voice and tone to suit subject and mood. Dramatises narration under guidance of Director Theatrical by infusing emotional effects in tone and in harmony with	The work is mostly performed inside and outside. The work place is well lighted and does not involved any hazards.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
80	DEVELOPMENT OFFICER	S,ST,SE,RW,H,C	OA,OL,BL,B,L,V,HH	mood and tempo of visuals. May himself write commentary. Record types of films and languages in which able to give commentary.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted.
81	Dy. EDUCATION OFFICER			Organises & directs work of the Deptt., supervises and, execute & implements education programs in liaison with Distt., Education Officer, supervise education schemes in the schools.	
82	DRAUGHTSMAN SR.	S,ST,BN,SE,RW,MW	OL,OA,HH	They prepare drawings of buildings, highways, dams, machines, plants, etc. from sketches, designs or data for purpose of construction, alteration, manufacture or repair. Study notes, sketches and other engineering data. Calculate dimensions as required from available material or sample. Draw to scale detailed drawings, showing plan, elevations, sectional views etc. according to nature of work and operations required. May prepare estimate schedules for material and labour.	The work is performed inside in well lighted rooms. Workers work alone. No hazards are involved.
83	EDITORS Sub-Editor	SE,ST,RW	BL,OA,OL,HH B,L,V	They edit or direct editing of new items, journals, newspaper, books and leading articles on contemporary events. Plan layouts of publications assign and coordinate work of section different and staff such as Reporter, Photographer etc. Examine written material scrutinise and edit reports of meetings, important events etc. received from correspondents for publications. Write leading articles on important subjects or events in accordance with prescribed policy.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works alone. It does not involve any hazards.
84	E-COMMERCE PROFESSIONAL	S,RW, ST,BN,MF,H,C	OA,OL,BL,HH	Deals with computer networking selling and purchasing of products or goods through internet. Gives idea of various ways of approach in different institutions and working areas. Guide the professional seeking information & using out the required information /data etc.	The work is performed inside in well lighted room with no hazards.
85	HINDI OFFICER			Hindi officer supervises Hindi work under Official Languages Act. Attend, to all types of translation work. Prescribes proforma for and collects information from various offices, sections & units about the progressive increase/decrease in the use of Hindi as an Official Languages. May conduct classes in Hindi. Attend meetings of Committees in Hindi.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. The worker usually works alone though group activity is some times required. It does not involve any hazards.
86	Hindi Officer	S,SE,RW,C	OL,B,L,V,HH		
87	Asstt. Education Officer (Hindi)	S,SE,RW	HH,B,L,V		
88	Hindi Translator Gr.I	S,SE,RW	HH,B,L,V		
89	Asstt. Editor Hindi	S,SE,RW	OA,OL		
90	Rajbhasha Sahayak Linguist (Hindi Publication Board)	SE,H,R,RW,MF,S,W	HH,L,V/Blind	Works related to language, its structure, make correction in the articles and data for the publication.	
91	Junior Officer (Raj Bhasha)	SE,H,R,RW,MF,S,W	B,L,V	Prepare documents and reports in hindi Arrange Hindi training for staff (drafting and typing) Hindi Translation work. Encourage usage of Official language	

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneceling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH=Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
92	PUBLIC HEALTH OFFICER	MF.S.RW,ST.W	OA,OL	Plans organises and vocational rehabilitation and community health and welfare promotion.	6
93	Social Education Officers	MF.S.HRW,ST.W	OA,OL,B.L,V	Promote, maintain and improve individual and community health by assisting individuals and communities to adopt healthy behaviors. Collect and analyze data to identify community needs prior to planning, implementing, monitoring, and evaluating programmes design	Bilateral hand activities should be adequate
94	HORTICULTURISTS	S,ST,W,BN,H,C,KC,RW,S,H,SE	OA,HH	Horticulturists conduct experiments to develop methods of breeding and cultivating improved varieties of fruits, flowers, vegetables, ornamental bushes, trees, etc., preserving fruits and vegetables and preventing damage during storage, transportation, processing and marketing. Study soil composition in relation to plant requirements. Conduct experiment under controlled conditions to determine factors beneficial to plant growth. Select best varieties of seeds for cross-breeding to develop resistant and improved varieties. Develop methods of propagation of plants and maintenance of nurseries. Suggest methods for improving quality and increasing quantity of production of vegetables and flowers. May advise regarding location of farms, sowing time, preparation and lay-out of beds, etc. May arrange flower and vegetable shows. May inspect gardens, nurseries in their charge. May control and guide junior staff.	The work is performed mostly outside in the field. It involves extensive touring. The work environment is usually dusty, humid, hot and dry. The work is hazardous in nature. The work is usually done in a group. Incumbents should be considered with suitable aids/ be considered with suitable aids/
95	Asstt. Director		OA,HH		
96	Scientific Officer B(Horticulture)		OA,HH		
97	Sr. Horticulture Asstt		OA,HH		
98	Horticulturist	R,PP,S,ST,B,SE,H,RW	OA,OL,HH	Maintaining /supervising gardens, maintaining registers of pesticides, keeping record of development of plants and related works. Supervision / allotment of works to the subordinates.	
99	HOSTEL MANAGER	S,RW, W,ST,BN,MF	OA,OL,B,L,L,V,HH	They formulate and execute policies, relating to recruitment, training, review of terms and conditions, implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization. Advise and assist in development of managerial power, supervise administration of welfare programmes.	The work is performed mostly inside sometimes outside. The work place is lighted. The workers usually work alone. It does not involve any hazards.
100	HOSTEL WARDEN	S,RW, W,ST,BN,MF	OA,OL,B,L,L,V	remuneration, discipline etc. Investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management.	
101	HOSTEL SUPERINTENDENT	S,RW, W,ST,BN,MF	OA,OL,B,L,L,V,HH	Deals with computer networking selling and purchasing of products or goods through internet. Gives idea of various ways of approach in different institutions and working areas. Guide the professional seeking information & using out the required information /data etc.	The work is performed inside in well lighted room with no hazards
102	INTERNET PROFESSIONAL	S,RW, ST,BN,MF	OA,OL,B,L,B,L,V,HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, L,V=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
103	INVESTIGATING OFFICER	S.R.W. W, ST, BN MF	OA, OL, BL	They investigate account books and records of business establishments, private institutions, Government or Quasi Government offices for accuracy and completeness of book keeping records and financial statement. Check items of entries in day book or journal for correct recording. Scrutinise bills, vouchers and relevant entries in cash books. Verify ledger entries against receipts for cash payment. Check totals for proper observance of accounting procedure ensure that disbursements are properly authorised, vouched and correctly classified. Report to appropriate authority irregularities in accounts and cases of misappropriation, improper expenditure etc. They investigate financial statement and final accounts such as profit and loss statements, balance sheets, etc for private and public undertakings.	The work is performed mostly inside in well lighted rooms. The workers usually work,
104 105	SR. INSTRUCTOR INSTRUCTOR	S.R.W. W, ST, BN MF, S, H, RW, ST	OA, OL, BL, LV, B	They identify training needs, plan, formulate and execute institutional and or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/Depts. aimed at improving personnel efficiency and out-put. Advise and assist in development of syllabi programmes, training materials /aids study policies, procedures, instruments and other related documents. Prepare notes, comments, concerning field problems to modify/ draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training, advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organisations, May maintain related statistics, conduct written/ practical tests and prepare reports thereon.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations like Indian Air lines. The work place inside is well lighted. The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organizations like Indian Airlines is hazardous.
106	JOB ANALYST Junior Analyst	S, ST, H, SE, RW, C	OA, OL, HH	Job Analysts develop job evaluation scheme in commercial and industrial organizations. Organise evaluation procedures to finalise schemes by defining evaluation factors selecting and studying key-jobs in organisation and relating key-job wage to evaluation factors. Develop norms for evaluating variations in amount of responsibility and intelligence required for efficient performance of each job. Analyse existing and new jobs coming up in organisation and relate job components to selected evaluation factors. Study scope of introducing automatic procedures to minimise manual operations and suggest them to appropriate authorities for adoption. Undertake study to assess worker condition and suggest methods to increase productivity. May assist in developing training programme of potentially capable individuals in organisation.	The work is performed inside. The work place is well lighted and comfortable. The worker usually works in a group. Hearing and speaking are continuously required. No hazards are involved.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, GA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
107	LABOUR WELFARE OFFICERS				
108	Labour Officer	S.HRW	OA,OL,BL,BL.V	They execute policy regarding working conditions, welfare, etc. of workers in industrial undertakings, maintain liaison between management and labour and promote harmonious relations between them. Bring grievances of workers to notice of management. Interpret labour laws to workers and advise management on various statutory obligations. Promote harmonious relations between management and workers to ensure efficiency in production and encourage formation of co-operative stores and other welfare activities such as recreational facilities, sanitation, education of children, etc. Help in formulating employment and recruitment policies in joint consultation with management and workers' representatives. Use their good offices to bring about settlement by conciliation in event of dispute between workers and management. May assist employees in their personal problems.	The work is performed mainly inside. The worker usually works in a group the job is not hazardous.
109	Labour Welfare Officer	S.HRW S.HRW			
	LAW OFFICERS				
110	Asstt. Law Officer	S,ST.HRW	OA,OL,BL,L.V	They study facts available documents or papers pertaining to legal aspect of different issue raised by various Government Departments and give opinions or advice to the Govt. if necessary. May scrutinise legal aspects of different Govt. Rules and regulation etc. May prepare and file legal proceeding complaints, legal statement, affidavits etc. in civil and criminal courts of law. Advise Govt department to procure evidence furnish documents etc. in support of particular case. May appear witness on behalf of Government.	The work is mostly performed inside. The work place is well lighted. The worker usually works alone.
111	Junior Law Officer	S,ST.HRW	OA,OL,BL,L.V		
112	Asstt. Manager Law	S,ST.HRW	OA,OL,BL,L.V		
	LIBRARIANS				
113	Documentation Officer	S.MF,SE,RW,ST	OL,MW,HL,L.V	Librarians organise and maintain systematic collection of books, periodicals and other printed matter in library and issue them to readers. Select publications to be purchased and received priced / complementary copies of books, periodicals and other publications from authors / publishers. Classify or supervise classifications, indexing, cataloguing, shelving of books and other publications and maintain records of stocks and issue. Guide readers in selecting books or in finding information required by them. Give information from library sources on subject of general or special interest to individual groups. Maintain liaisons with other libraries. Make abstract and summaries of important articles from incoming periodicals. Also look after organisations and administration of academic public research and technical libraries.	The work is mostly performed inside. Work place is well lighted. The worker does his work alone. It does not involve any hazards. Bilateral hand activities should be adequate
114	Librarian Grade 'B'	S,MF,SE,RW,ST	OL,MW,HL,L.V		
115	Senior Librarian	S,MF,SE,RW,ST	OL,MW,HL,L.V		
116	Library Asstt. (Senior)	S,MF,SE,RW,ST	OL,MW,HL,L.V		
117	Documentation Asstt. (Senior)	S,MF,SE,RW,ST	OL,MW,HL,L.V		
118	Librarian	S,SE,RW,ST,KCH,C	OA,OL		
119	Asst. Librarian	S,SE,RW,ST,KCH,C	OA,OL		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Sl. No	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2 MECHANICAL ENGINEERS	3	4	5	6
120	Asstt. Engineer	S.S.T.BN,SE,RW	OA,OL,HH	They plan, design and supervise installation, operation, production and maintenance of machines and equipment. Prepare drawings with specification showing details of construction and direct installation of machinery, and equipment. Study performance of existing machinery and suggest improvements to obtain optimum efficiency. Supervise technical side of production. Inspect work in workshop at different stages of production to ensure correct standards. Conduct methods studies and time and motion studies and determine efficient and economic way of production. Direct repairs and maintenance of workshop tools equipment and accessories to ensure efficient operation. Ensure safety measures and observance of factory laws and statutory provisions. Examine indents and direct checking of outgoing and incoming stores according to specifications.	The work is performed mostly inside. Work place may not be humid, noisy. Work is usually done in a group. The work is of a hazardous nature. Mobility should not be restricted. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances.
126	MUSIC TEACHER/INSTRUMENTAL MUSICIAN SR.	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV	<b>Instrumental Musician</b> , (String Instrument) plays musical string instruments of Indian or Western origin by movement of fingers or bow on strings. Rehearses music on musical stringed instruments. Tunes instrument to required pitch and harmony with other instruments. Plays singly or in accompaniment with other singers or musicians as member of orchestra, by set movements of fingers or bow on strings. May compose own music or invent own instrument to produce special effects. May be designated according to instruments played such as VEENA PLAYER, SITAR PLAYER, SARANGI PLAYER, SAROD PLAYER, VIOLINIST/BASS PLAYER, HARPIST, etc.	The work is performed mostly inside. Work place may not be noisy. Work is usually done in a group. The work is not of hazardous nature.
127	Veena Player	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
128	Sitar Player	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
129	Saranggi Player	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
130	Sarodi Player	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
131	Violinist	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
132	Harpist	S.S.T.BN,SE,H,RW,MF	OL,B,LV		
133	MUSIC TEACHER/VOCAL/MUSICIAN SR.	ST,BN,SE,S,RW	OA,OL,B,LV	<b>Vocalist</b> sings Indian or Western music either alone or in group, with or without musical accompaniments. Sings classical or light songs with other accompaniment such as violin, Mridangam, Sarangi, Tabla, Piano, Flute, Harmonium etc. May act and dance while singing songs. May compose own poems and write books on music. May play on musical instruments while singing. Record types of music able to sing such as classical, light, devotional, qawwalis, thumri, dadra etc.; specialisation in particular branch of music such as Hindustani or Western musical instruments able to play.	The work is performed mostly inside. Work place may not be noisy. Work is usually done in a group. The work is not of hazardous nature.
134	OCCUPATIONAL THERAPIST	S,RW, W,ST,BN MF	OL,B,LOA	Occupational Therapist helps in treatment and recovery of patients suffering from various disabilities by engaging them in purposeful activities, pre-vocational activities as well helping them to regain the highest level of functional independence within the limitations of the concerned disability.	Work in groups and alone both inside and outside less hazardous

ABBREVIATIONS USED: S=Slitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Crouching, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, WW=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, GAL=One Leg, BLV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
<b>PERSONNEL OFFICERS</b>					
136	Industrial Relation Manager	S.H.R.W	OL, BL, OA	They formulate and execute policies, relating to recruitment training, review of terms and conditions of employment of personnel, implementation of statutory and other welfare scheme and effective utilization and discharge of personnel employed in any undertaking. Advise and assist in development of managerial power, prescribe recruitment methods, organise training schemes, supervise administration of welfare programmes distribute personnel for their effective utilization in organization and resolve problems of discipline, discipline etc., investigate into specific problems of indiscipline and inefficiency to evolve and suggest ameliorative measures to management. Establish channels of consultation between labour and employers to minimise misunderstanding. May represent employers in labour conciliation proceedings during disputes.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted. The worker usually does his work in a group. It does not involve any hazards.
137	Supdt. Grade I (Personnel Deptt.)	S.H.R.W	OL, BL, OA		
138	Jr. Supdt. (Personnel Adminis.)	S.H.R.W	OL, BL, OA		
139	Asstt. Personnel Officer	S.H.R.W	OL, BL, OA		
<b>PERSONAL ASSTT.</b>					
139	Senior Personal Assistants	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V	They take dictations in shorthand and transcribe them using typewriter. Receive and open mail and submit it to superiors for information and further action. Maintain diary to note time, date and place of meetings and other engagement for employer or superior. Remind employer or superior of engagements and accompany him if require. Attend to routine enquires in person in writing or over phone. Receive visitors and arrange their interviews with superiors. Keep important and confidential records. May attend to routine correspondence on behalf of employer.	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker works alone. No hazards are involved. Bilateral hand activities should be adequate.
140	Private Secretary	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V		
141	Personal Assistants	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V		
142	Private Secretary to Executive Director	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V		
143	Stenographer Gr. 'I'	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V		
144	Private Secretary to Director	S.S.T.BN.MF.RW	OL, BL, OA, B, L, V		
145	Junior Officer (Company Secretary)	M.F.S.S.T.W.S.E.H.R.W.C	OA, OL, HH, B, L, V		
146	Asst personnel Officer				
<b>PHYSICIANS</b>					
147	Asstt. Medical Officer	S.S.T.H.S.E.R.W	OL	They diagnose and treat ailments or disorder of human body according to scientific system of medicine. Examine patients using stethoscope, blood pressure measuring instrument or any other medical instrument according to symptoms available and make or arrange for clinical tests. X-Ray and histopathological examination for correct diagnosis of disease or disorder, prescribe medicines based on results of examinations. Consult other physicians or specialists, as necessary in complicated and difficult cases. Give treatment and advise patients on regimen required to restore and maintain health. Administer drugs as required. Keep records of patients examined, their ailments and treatment given or prescribed. May issue medical certificates.	The work is performed inside in well lighted rooms. The worker works alone. No hazards are involved for non-surgical jobs.
148	Medical Officer	S.S.T.H.S.E.R.W	OL		
149	Medical Record Officer	S.S.T.H.S.E.R.W	OL, HH		
<b>PHYSICISTS</b>					
150	Scientist Gr. (A)	S.S.T.S.E.R.W.E	OA, OL, HH	They conduct theoretical and experimental studies and research in different branches of physics such as gravitation, structure and properties of matter	The work is performed mostly inside Occasional field work is involved.
151	Senior Scientific Assistant	S.S.T.S.E.R.W.E	OA, OL, HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1		2	4	5	6
					7
				heat, light, sound, electricity, magnetism, electronics, atomic and nuclear physics, biophysics astrophysics and geophysics, to formulate theories of physical phenomena and to solve industrial and technical problem. Study theory and experiments with physical properties of solids, liquids and gases perform experiments on laws of motion, electricity, centre of gravity, liquid pressure, etc., to identify and measure elements of matter and energy and their interaction. Apply results to formulate theories of physical phenomena solve industrial and technical problems and for making delicate instruments and testing equipments. Undertake study of applied physics for understanding and analysis of data. Solar system and astrophysics, biological and geophysical phenomena etc. May specialise in one or more branches of physics such as mechanics, heat, light, sound, electronics, aero and hydro dynamics or use of X-Rays in testing of materials.	Work place inside is comfortable but in field it is hot, humid and dusty. He usually works alone. Some jobs involve hazards of high voltage.
152	POST MASTERS Deputy Post Master	S.R.W/H	OL.OA.HHLV	They control and co-ordinate work of all employees under them in post office to ensure efficient service to public in accordance with rules and regulations prescribed. Allocate and assign responsibilities of subordinate personnel in their office. Maintain counters to facilitate service provided to public. Display relevant posters, rules and regulations and publicise special and commemorative stamp issues, Government bonds, etc. control sale of postage envelopes, stamps and other postal stationery and check timely collection and delivery of letters, money orders etc. within area prescribed. Check cash book amounts, saving bank accounts and other prescribed records. Render accounts to audit office relating to their office and sub offices. May supervise function of telegraph office, if attached to post office. May keep cash and valuables in joint custody with treasurer.	The work is mostly performed inside. The place is well lighted. Workers work alone. It doesnot involve any hazards. Bilateral hand activities should be adequate.
	PRINTING SUPERVISORS				
153	Deputy Manager (Photolitho)	ST.BN.RW	OA.OL.HH	They plan, scrutinise, co-ordinate and control activities of printing presses. May scrutinise the work of printing press men working on different types of machines, like flat bed letter-press, rotary printing machines, off-set printing machines. May instruct and supervise mixing of inks to match the colours, examine final proofs, check printed copies. May also look after general administration of the press and solve day-to-day problems of the workers. May also deal with the customers and decide printing charges etc.	Most of the work is performed inside. The work place is noisy and pungent. Smell of inks are common. Work is mostly done in a group.
154	Production Officer	ST.BN.RW	OA.OL.HH		
155	Printing Press Supdt	ST.BN.RW	OA.OL.HH		
156	Asstt. Manager (Printing technology)	ST.BN.RW	OA.OL.HH		
157	Asstt. Printing Press Supdt.	ST.BN.RW	OA.OL.HH		
158	Technical Officer	ST.BN.RW	OA.OL.HH		
159	Overseers	ST.BN.RW	OA.OL.HH		

ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, BN=Reading, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Legs and One Arm, OL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, iHH= Hearing Handicapped

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
	<b>PUBLIC RELATIONS OFFICERS</b>				
160	Public relations Manager	S.SE.H.R.W.W	OA.OL.B.L.V	They maintain liaison between organisations employing them and general public and promoting goodwill and better understanding Distribute publicity material and arrange press releases to popularise organisation's activities	The work is performed both inside and outside. The work place inside is well lighted and comfortable
161	Public Relations Officer	S.SE.H.R.W.W	OA.OL.B.L.V	Study news papers journals etc carefully and note trend of public opinion and criticism of policies. Meet press and public representatives, explain special features of organisations employing them. Distribute publicity materials arrange films shows, to cultivate appreciation of the organisation's activities. Participate in exhibitions and display poster, charts, models, etc. to public. May select suitable publicity materials, write special features articles, reports or pamphlets. May prepare other audiovisual aids. May edit journals or periodicals for publishing activities of establishment or organisations	The Workers usually work in group No hazards are involved.
162	Asstt. Public Relations Officer	S.SE.H.R.W.W	OA.OL.B.L.V	May maintain information centre and organise community relations activities.	
163	Exhibition Officer	S.SE.H.R.W.W	OA.OL.B.L.V		
164	Publicity/ Guest Relations Asst.				
	<b>PUBLICITY OFFICERS</b>				
165	Dy. Regional Manager	S.ST.W.H.SE	OA.OL.HH.	They prepare publicity material and issue it through press, screen or radio to attain effective publicity for organisations, Govt., business house or other institution. Prepare news releases, scripts, salient features and other publicity material through appropriate media to display at important places, exhibition, films, newspapers, radio and personal contacts. Scrutinise newspapers and magazines to collect news and views to ensure effective publicity relating to their publicised material. May tour area and contact public to promote mutual goodwill. May maintain liaison with press representatives.	The work is mostly done in the field. Work place is hot, humid and dusty. The worker usually work in the group. It does not involve any hazards.
166	Tourism Promotion Officer	S.ST.W.H.SE	OA.OL.HH.		
167	Publicity Officer	S.S.W.H.R.W	OA.OL.B.L.V		
168	Jr. Publication Officer	SE.H.R.RW	OA.OL.HH	Works related to publication of books, articles etc. Maintain records.	
169	Supdt.(Publication)/SVDV	SE.H.R.RW	OA.OL.HH		
170	PUBLICITY ASSTT.	SE.ST.RW	OL.OA.HH	Publicity Asstt. prepares publicity materials for government, business or other institutions and conducts visits in information centre to popularise their products or achievements. Scrutinise newspapers and magazines and collects news and views relating to his employer's institution. Prepares press releases, feature articles, pamphlets, folders, leaflets etc. for distribution to press and public. Sends prepared materials to Publicity Officer for approval. Arranges display of publicity posters or erection of hoardings at important public places. Receives visitors at information centre or exhibition and explains to them charts, models and other exhibits displayed. May attend to clerical work. Record type of industry or institution in which experienced; specialisation, if any.	The work is mostly performed inside and outside. The work place is well lighted and comfortable. The work involves any hazards.

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
171	PSYCHOLOGIST (Educational)	S.R.W. W,ST,BN,MF	OL,BL,OA	Psychologist studies mental, emotional and cognitive characteristics of human beings and determines principles which govern human behaviour. Investigates factors that affect thought and conduct of human beings and growth and development of individual's personality such as heredity, cultural and economic environments, etc. Deals with psychological problems involved in diagnosis, treatment and prevention of mental illness and emotional and personality disorders. Conducts personal interviews or examines individuals to determine their maladjustment and to suggest corrective measures. Develops psychological tests and experiments designed to measure mental characteristics of human beings. Administers psychological and other tests to individuals to evaluate and measure their intelligence, aptitude, ability, interest and other personal characteristics. Formulates methods to train gifted or physically and mentally handicapped persons and children. May render individual counselling and group guidance to persons and students to assist them in selection of their career and courses, inter-personal relationship, etc. May teach in institutions and do research work or perform administrative services. May assist Psychiatrist or Physician in diagnosing and treating mental cases. May be known as CHILD PSYCHOLOGIST, CLINICAL PSYCHOLOGIST, PSYCHOPATHOLOGIST, etc., according to area of specialization in which engaged.	The work is mostly done inside. The workers usually work in a group. It does not involve any hazards.
175	PHYSIOTHERAPIST	S.R.W. W,ST,BN,MF	OL,BL,OA,LV	Record whether specialized in any branch of psychology such as child psychology, educational psychology, clinical psychology, industrial psychology or psychology of physically handicapped human dynamics, etc; whether prepared any psychological tests, rating scales or any other objective tool for measuring mental and personality traits and experience of conducting social, criminal and other field studies.	Work in groups and alone both inside and outside. Less hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with
176	PHARMACIST Chief Pharmacist/Store Keeper	S.R.W. W,ST,BN,MF,H,C	OA,OL,HH	Physiotherapist treats patients suffering from metabolic diseases, body injuries, stiffness, paralysis, neuritis etc. by massage, exercise and use of heat, light, water, electricity and special therapy machines and techniques. Assists and instructs patients on performance of corrective, reducing and other physical exercises. Record specialisation in particular diseases or injuries and method of treatment; whether experienced in hospitals, clinics or in private practice.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
177	St. Pharmacist	S.R.W. W,ST,BN,MF,H,C	OA,OL,HH	Arranges and sets apparatus and other equipments in Pharmaceutical laboratory, conducts routine tests of various ingredients for manufacture of drugs and medicines and assists Pharmaceutical Chemist in carrying out studies and experiments.	Work in groups and alone both inside and outside. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
178	Chief Radiological Technologist	S.R.W. W,ST,BN,MF	OA,OL,HH	Grinds and mixes chemicals and other raw materials in prescribed proportions for study, research or manufacture of drugs and medicines such as syrups, tonics, ointments, solutions, tablets etc. Helps radiologist in diagnosing diseases and disorders of human system. Assists radiologist by giving necessary certain drugs to the patients. Provides assistance by adjusting and operating X-ray and other therapeutic machines.	Work in groups and alone both inside and outside. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knocking & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness, OH= Orthopaedically Handicapped, CT= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

**POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP & L,C,VH AND HH) IN GROUP B**

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
179	Dental Hygienist	S,R,W, W,ST,BN,MF	OA,OL	Assists for preparing patients for examination, treatment or dental surgery and assists Dentist in performing his work by handling him necessary implements or equipment and by keeping patients comfortable.	Work in groups and alone both inside and outside. Could be hazardous. Mobility not to be restricted. Bilateral hand activities should be adequate. Incumbents should be considered with suitable aids/appliances
180	Sr. Hospital Supt.	S,R,W, W,ST,BN,MF	OA,OL	Administration of hospital, nursing home, or other health care facility within authority of Governing board. Administers fiscal operations, such as budget planning, accounting, and establishing rates for health care services. Directs hiring and training of personnel. Negotiates for improvement of and additions to buildings and equipment. Directs and coordinates activities of medical, nursing, and administrative staff and services.	
181	Sr. Lab Technologist	S,R,W, W,ST,BN,MF	OA,OL	Arranges and sets various chemicals, instruments and apparatus such as salts, acids, balances, heaters as desired for conducting experiments in laboratory. Sets up required apparatus and equipment as directed.	
182	<b>REGISTRAR</b> Assistant Registrar	S,ST,SE,RW,H,C	OA,OL,BL,LV	Asst Registrar - Incharge of section and responsible for normal working	
183	<b>RESEARCH OFFICERS</b> Junior Research officer	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information necessary for solution of any problem and obtain or devise method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variables/conditions affecting interpretation of validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matters such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in group. Most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No hazards are involved.
184	Dy. Asstt. Director (Non-Officer)	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
185	Junior Research Officer	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
186	Asstt. Manager (Planning Research)	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
187	Research officer	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
188	Statistical officer	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
189	Operational Research officer	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
190	Research Assistant	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
191	Senior Investigator	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
192	Programme Assistant	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
193	Research Asstt. Gr.I	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
194	Senior Scientific Assistant	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
195	Technical Assistant	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
196	Research Associate	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
197	Asstt. Manager (Operation Research)	S,W,SE,ST,RW	OA,OL,HH,B,LV		
198	Scientific Officer A (Electronics)	MF,S,ST,W,SE,H,RW	HH	Research work maintenance of the equipment, controlling of the operators, New designs and development.	
199	Scientific Officer B (Electronics)	MF,S,ST,W,SE,H,RW	HH		
200	Scientific Officer A (Computer)	MF,S,ST,W,SE,H,RW	HH	System Maintenance. Hardware & networking, software installing, servicing and repairing, maintaining office records in computer database.	
201	Scientific Officer B (Computer)	MF,S,ST,W,SE,H,RW	HH		
202	Sr. Project fellow	MF,S,H,RW	L,V	Assists the Project officer. Researchers for conducting analysis, compilation of data etc.	
203	<b>SALES AND MARKETING OFFICERS</b> Officer Manager (Technical)	S,H,RW	OA,OL,HH	They are incharge of the stores and purchase deptts. of their offices. They take steps to note the sale of various products of their organisations, both in the country and abroad. May visit intending buyers, negotiate terms and conditions of business with them and convince them of their superiority of the	The work is performed both inside and outside. Extensive touring is involved. Work place is usually comfortable. Worker works in a comfortable. Worker works in a
204	Distribution Officer	S,H,RW	OA,OL,HH		
205	Purchase Officer	S,H,RW	OA,OL,HH		
206	Circulation Officer	S,H,RW	OA,OL,HH		

**ABBREVIATIONS USED :** S=Slitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Maintenance of Finger, PI=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

S. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
207	Project Officer	S.H.R.W	OA.OL.HH	product of their organisations over that of the products of the other organisations	group. No hazards are involved.
208	Programme Officer	S.H.R.W	OA.OL.HH	May arrange exhibition of their products. May get pamphlets etc. prepared for the publicity of their goods. Keeps themselves abreast of their latest national and international market trends and advise their dept. to make necessary changes or modifications in the design and the quality of products to increase their selling potential. May so advise the Departments on the most viable price for various goods, keeping in view the national and international price structure. May deal with stores and purchase officers of other organisations. May arrange and/ or attend trade delegations to and from the other countries.	
209	Milk Distribution Officer	S.H.R.W	OA.OL.HH		
210	Marketing Officer	S.R.W.W.ST.BN.MF.	OA.OL.	Maintaining all computer and equipments related to IT in proper working condition.	
211	SYSTEM ANALYST	SE.H.R.W	OA.OL.BL.HH.B.L.V		
212	Data processing Opt.				
213	SECURITY OFFICERS				
214	Security Officer	S.S.T.W.H.R.W	OA.OL	They plan, control and supervise security arrangement of individual plants, establishments buildings, men, materials and other movable and immovable property against fire, thefts, pilferage, unauthorised entry and personnel hazards to check works and administrative buildings men unauthorised entry into and passage of material. Issue gate passes to visitors desiring entry into restricted premises and check security personnel on duty. Enquire into complaints of unauthorised entry of men and material and cases of theft etc. and report the matter to police for further action. Maintain discipline amongst security personnel. May assist fire-fighting personnel in case of fire.	The work is performed both inside and outside.
215	Deputy Security Officer	S.S.T.W.H.R.W	OA.OL		The job can be hazardous at times.
216	Dy. Security Officer Gr. I	S.S.T.W.H.R.W	OA.OL		Incumbents should be considered with suitable aids/appliances.
217	SECTION OFFICER	SE.H.R.W	HH	Inward & outward of letters, Distribution & collection of exam forms, maintain record of distribution of marksheets, prepare identity card	Mobility should not be restricted
218	STORES OFFICERS				
219	Stores Officer	S.H.R.W.W	OA.OL.HH.LV	They are responsible for the availability of various goods required in their office, section, factory, etc. and also for their proper supply to the actual users.	The work is performed mostly inside. Occasional visit to the market are required. Works place is well lighted. It does not involve any hazards.
220	Assistant Stores Officer	S.H.R.W.W	OA.OL.HH.LV	They make assessment of the quantity of different items required at specified intervals on the basis of information provided by the actual users. They contact producers, manufacturers or the agents to discuss and settle terms and conditions of sale including the minimum standards or specifications to which the goods must conform. May call tenders from different suppliers.	
221	Storekeeper	S.H.R.W.W	OA.OL.HH		
222	Stock Verifier	S.H.R.W.W	OA.OL.HH		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeling, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MV=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
221	Store Supdt. JNMC	SE, H, R, RW	HH	Incharge of purchasing, supply of materials, sign contracts, maintain stock and registers etc.	
222	Care Taker	SE, H, R, RW, B, ST	HH, LV	Closing, locking and opening all the rooms and windows and supervision of cleaning works. Assisting the care taker in his duties.	
223	Live Stock Manager / Dairy Supdt	SE, H, R, RW	HH	Overall supervision, planning and management of feeding animals	
224	Store Supdt.	MF, S, H, RW	LV, HH	Supervises, Co-ordinates and controls within authority delegated sections engaged in providing storage facilities to practice concerned and render such other additional facilities as may be laid down or agreed to in business terms and conditions.	The work is performed mostly inside. The work place is well lighted and comfortable work in
225	Farm Supdt.			Supervising the operations, functioning of the farm, maintenance of Accounts, stock and registers etc. Assisting teachers, students and research scholars in their field experiments.	
226	SPEECH THERAPIST	S, RW, W, ST, BN, MF	OL, BL, OA	Speech and language therapist does planning and therapy, counselling. It may teach under graduate students.	Work in groups and alone mostly in and outside. less hazardous
227	STATISTICIAN	S, RW, W, ST, BN, MF, SE	OA, OL, BL, HH	They develop and apply most effective methods for collecting, tabulating & interpreting data in any one of wide variety of fields. Determine character and volume of information accessory for solution of any problem and obtain or devise method for collecting necessary information. Determine most effective techniques for the production of data required according to nature of available information and type of problem under study. Interpret and present data in required form. May write reports analysing and evaluating conclusion on basis of variable conditions affecting interpretation validity. May advise and consult private industrial concerns or Government agencies on matter such as operating efficiency, marketing methods and fiscal problems.	The work is performed both inside and outside. The work in the field is usually done in a group most of the other work is done alone. Work place is usually well lighted and comfortable. No hazards are involved.
229	Stenographer - I		B/LV	All office work including typing, short hand, note taking, maintaining files & documents.	
230	Stenographer - II (L.G-ACP)		B/LV		
231	SOCIAL WORKER	S, ST, RW, H	OA, OL, B, LV	Social worker is engaged in social welfare activities such as welfare of slums, organising social function, investigate social problems and other related tasks such as assisting, conducting survey on social problems	Work in groups both inside and out: less hazardous.
232	Social Welfare Organizer	S, ST, RW, H	OA, OL, B, LV		

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness  
OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
233	Section Officer	S, ST, RW, H	OA, OL, B, L, V	To supervise and monitor the work of the section.	
234	TELE COMMUNICATION ENGINEERS Asstt. Engineer (Cables)	S, ST, BN, SE	OA, OL	They design, manufacture, install, operate and maintain telegraph and telephone, telex system, radio, radar, special microwave and other tele-communication instruments. Survey area for installation of telegraph and telephone equipment. Prepare plans and get drawings made with necessary details. Install suitable telecommunication equipment like teleprinters, signalling equipment, transmitters, radio, receivers, etc.. Supervise laying of over head and underground cables. Conduct periodical checks of stations and units and attend to breakdown to remove faults in telephone and telegraph system. Maintain telecommunication equipment in working order.	The work is performed both inside and outside. Workplace in the field is hot humid dusty and noisy. The worker usually works in a group. However planning job is done inside. Field work is hazardous.
235	Asstt. Engineer (Installation)	S, ST, BN, SE	OA, OL		Incumbents should be considered with suitable aids/appliances. Mobility should not be restricted.
236	Asstt. Engineer (Planning)	S, ST, BN, SE	OA, OL	May specialise in designing and maintaining special equipments for telegraph, telephone, teleprinting or radio broadcasting systems including servo-mechanism and tele system controls.	
237	TRAINING OFFICERS Asstt. Engineer. (Training)	ST, H, SE, RW	OA, OL, B, L, V	They identify training needs, plan, formulate and execute institutions and or on the jobs in service training programmes within the frame of policies of the organisations/Depts aimed at improving personnel efficiency and out-put. Advise and assist in development of syllabi, programmes, training materials /aids Study policies, Procedures, instruments and other related documents. Prepare notes, comments, concerning field problems to modify/draft operational instructions. Suggest suitable speaker/trainers for specific area of training. Advise on appropriate training activity, assist evaluation of trainees, as also training programme. May correspond with concerned agencies, offices, organisations. May maintain related statistics, conduct written/practical tests and prepare reports thereon.	The work is performed mostly inside except for practical training in organisations like Indian Air lines. The work place inside is well lighted. The work in general organisations does not involve any hazards. However, work in organizations like Indian Air lines is hazardous.
238	TECH. OFFICER (Electrician)	S, RW, W, ST, BN, MF	OL	They plan, design and supervise manufacture, installations, testing operation and maintenance of various types of electrical wiring, machinery and equipment.	The work is performed mostly inside. The work place is noisy and vibrating. The worker usually work alone. It involves hazards of high voltage.
239	Jr. Technical Officer	MF, PP, SL, ST, BN, SE, H, RW	HH	Plan lay-out of work and equipment and prepare themselves or direct preparation of sketches, detailed drawings with diagrams. Specify method of construction installation and labour charges. Supervise construction, or erection work and give necessary technical advice at every stage of progress. Inspect completed work to ensure efficient operation according to prescribed specification and safety standard, correct repairs and maintenance of electrical apparatus and equipment. May examine economical aspects of schemes to be undertaken.	

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication MF= Manipulation by Fingers, PF= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MW= Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
240	TREASURY MANAGEMENT OFFICER	S.R.W., W, ST, BN, MF	OA, OL, BL, HH	They ensure proper maintenance of account, accounts books, records of business and financial establishments, private institutions, Govt. or Quasi Govt. Offices. Supervise subordinates e.g. Accounts Clerks of engage in maintenance of accounts and records. Scrutinise bills, receipts, payment etc. for proper entries in cash-book, journal, ledger and other records. Keep record of all taxes, licenses, fees etc., required to be paid by organisation in which engaged and ensure that they are paid in time and kept up-to-date. Get annual budget prepared and consolidated under their supervision and place it before 'Board' or appropriate authority for consideration. Prepare final accounts such as trial balance, profit and loss statement, balance sheet etc., as required depending upon type of industry or organisation in which engaged. See that prescribed accounting procedure is followed by offices, establishments and institutions and account books are properly maintained. Ensure that instructions given or objections raised are carried out or rectified. Make periodical and surprise checks of accounts. Advise appropriate authority on financial matters including revenue and expenditure such as procedure for procurement of raw materials, machinery and other purchases and also disposal of assets, write off, depreciation, award of contract etc.	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works alone. It does not involve any hazards.
241	TEACHER				
242	Sr. Master		OA, OL, BL, V, HH	Teaching and practical exposure to the students.	Bilateral hand activities should be adequate
243	Sr. Master (Craft)		OA, OL, BL, V, HH		
244	Sr. Master (PE)		OA, OL, BL, V, HH		
245	Sr. Optic (Tp & Tlx)		OA, OL, BL, V, HH		
246	Teacher		OA, OL, BL, V, HH		
247	Head Master Lss Instructors		OA, OL, BL, V, HH		
248	VOCATIONAL COUNSELLOR	S.R.W., W, ST, BN, MF	OL, BL, OA, B, L, V	Vocational Counsellor guides and counsels individuals in vocational choice, vocational adjustment, vocational progress, etc. Interviews and collects information about clients to assess his strength and weaknesses in relation to requirements of various occupations and educational training courses. Collects comprehensive information about occupations, employment market, education, al and training facilities, scholarship facilities and other information relating to world of work. Conducts counselling interviews on vocational and occupational choices in relation to special aptitudes, interests and personality characteristics. Provides occupational information to all those seeking it in person or by post. Conducts group guidance programmes for purposes of disseminating occupational information and promoting vocational maturity. May administer	The work is mostly performed inside in well lighted rooms. Worker usually works in a group/alone. It does not involve any hazards.

ABBREVIATIONS USED : S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW=Reading & Writing, C=Communication MF=Manipulation by Fingers, PP=Pulling & Pushing, L=Lifting, KC=Knelling & Croutching, ST=Standing, W=Walking, BLA=Both Legs & Arms, BA=Both Arms, OL=One Leg, BL=Both Leg, OA=One Arm, OAL=One Arm and One Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, MW=Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH=Hearing Handicapped

## POSTS IDENTIFIED FOR BEING HELD BY PERSONS WITH DISABILITIES (OH including CP &amp; LC, VH AND HH) IN GROUP B

Sl. No.	Designation	Physical Requirement	Categories of Disabled suitable for jobs	Nature of work performed	Working condition / Remarks
1	2	3	4	5	6
				psychological tests of aptitudes, interests, personality traits, etc. as aids in assessment of individuals strengths and weaknesses. May conduct surveys and studies concerning psychological requirements of different occupations and problems relating to adjustment and efficiency in different fields of activity. May conduct job analysis and study staffing patterns in different industrial and commercial organisations. May assist employers in their recruitment problems by using specialised techniques to determine aptitude, interest values, etc. May organise career week, career exhibition, etc. Record nature of duties performed; studies and surveys undertaken; types of clients guided; papers contributed to technical journals.	
	<b>Nursing Superintendent</b>				
249	Assistant Nursing Superintendent.	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL	Serving with patients in Hospital (in General ward)	Incumbents should be considered with suitable aids/appliances. Mobility should not be restricted
250	Nursing Superintendent	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL	Supervision of staff / allotment duties, keeping records related.	
251	Sr. Nursing Brother	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL		
252	Sr. Nursing Sister	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL		
253	Sr. Nursing Supdt.	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL		
254	Nursing Officer	S.RW, W, ST, BN, MF, SE	OL		

ABBREVIATIONS USED : S= Sitting, BN= Bending, SE= Seeing, RW= Reading & Writing, C= Communication MF= Manipulation by Fingers, PP= Pulling & Pushing, L= Lifting, KC= Kneeling & Crouching, ST= Standing, W= Walking, BLA= Both Legs & Arms, BA= Both Arms, OL= One Leg, BL= Both Leg, OA= One Arm, OAL= One Arm and One Leg, B= Blind, LV= Low Vision, H= Hearing, MW= Muscular Weakness

OH= Orthopaedically Handicapped, CP= Cerebral Palsy, LC= Leprosy Cured, VH= Visually Handicapped, HH= Hearing Handicapped